
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego nr 3/2025 z dnia 9 stycznia 2025 roku

**Regulamin opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci
na rok akademicki 2025/2026**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Collegium Da Vinci w Poznaniu, będące uczelnią wyższą wpisaną do rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90 (dalej: „Uczelnia”) pobiera opłaty za kształcenie od słuchaczy na studiach podyplomowych (dalej: „Słuchacz”).
2. Na wymagane opłaty za jeden kierunek studiów podyplomowych składają się:
 - a) opłata wpisowa,
 - b) czesne,
 - c) opłaty dodatkowe.
3. Wysokość czesnego i sposób jego uiszczania określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (dalej: „Umowa”) oraz niniejszy Regulamin.

§ 2

Czesne

1. Słuchacz wnosi czesne zgodnie z zadeklarowanym systemem płatności obowiązującym na danym kierunku studiów podyplomowych.
2. Deklarację systemu płatności Słuchacz składa w umowie zawartej z Uczelnią, zwanej dalej „Umową”.
3. Dostępne systemy płatności oraz wysokość czesnego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Termin płatności rat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Słuchacz może dokonać zmiany zadeklarowanego systemu płatności, o którym mowa w ust.1 powyżej do 7 dni przed wymaganym terminem pierwszej płatności.
6. Niezależnie od zasady wskazanej w ust. 5 powyżej, w szczególnych przypadkach na podanie Słuchacza Dyrektor kształcenia podyplomowego może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie lub w innych wysokościach. Podstawę określania terminów płatności lub innych wysokości czesnego stanowi decyzja Dyrektora kształcenia podyplomowego, która zastępuje postanowienia Umowy.
7. Podanie, o którym mowa w pkt 6 paragraf 2 powyżej, należy złożyć po nadaniu dostępu do serwisu internetowego Wirtualna Uczelnia (zakładka podania).
8. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratalne w terminie 7 dni od daty przyjęcia na studia.
9. W przypadku podjęcia przez Uczelnie decyzji o uruchomieniu kierunku studiów podyplomowych po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratalne w terminie 7 dni od dnia nadania Słuchaczowi przez Uczelnie dostępu do wewnętrznego serwisu internetowego – Wirtualna Uczelnia.
10. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych przed datą pierwszych zajęć, wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym, nowo wybranym kierunkiem studiów.

11. W przypadku wznowienia studiów przez Słuchacza i kontynuowania nauki w ciągu tego samego roku akademickiego Słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia czesnego zgodnie z terminami uwzględnionymi w zawartej umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, a jednocześnie do uiszczenia opłaty za wznowienie studiów.
12. Słuchacz który został przywrócony w prawach słuchacza i kontynuuje naukę na roczniku innym, niż ten na którym rozpoczął studia, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje. Uczelnia przedstawia nową Umowę lub aneks do uprzedniej umowy wraz z obowiązującym Regulaminem opłat odpowiadającym płatnościom określonym dla rocznika, z którym Słuchacz realizuje dalszy program studiów po ponownym wpisaniu na listę Słuchaczy.

§ 3

Skreślenie z listy Słuchaczy

1. Skreślenie z listy Słuchaczy, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji zgodnie z § 13 Regulaminu studiów podyplomowych i/lub § 6 umowy o warunkach odpłatności za studia.
2. Skreślenia dokonuje się w dniu wskazanym w tej rezygnacji, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej, niż z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni, a jeśli Słuchacz nie wskazał tego dnia – z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
3. Skreślenie z listy Słuchaczy, także w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczenia wszystkich wymaganych należności za okres do dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Słuchacz rezygnując przed terminem płatności w danym miesiącu, nie jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc. W przypadku złożenia rezygnacji po terminie płatności Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc.
5. Uczelnia zwraca Słuchaczowi, który zrezygnował ze studiów, część czesnego uiszczonego z góry, wyłącznie za okres od dnia skreślenia, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Jeżeli skreślenie Słuchacza nastąpiło po terminie płatności w danym miesiącu. Słuchaczowi nie przysługuje zwrot czesnego za ten miesiąc.
7. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.

§ 4

Opóźnienia w płatnościach

1. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat, wynikających z zawartej przez Uczelnię i Słuchacza umowy oraz niniejszego Regulaminu, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki są naliczane od dnia następującego po terminie płatności do momentu zaksięgowania pełnej kwoty zobowiązania na koncie Słuchacza.
2. W przypadku zaległości w płatnościach występujących na indywidualnym koncie Słuchacza, Uczelnia zalicza każdą dokonaną wpłatę, bez względu na jej celowość, na poczet najwcześniejszej wymagalnej płatności, aż do momentu całkowitej spłaty zadłużenia.
3. Nieterminowe wnoszenie czesnego i innych opłat, wynikających z zawartej przez Uczelnię i Słuchacza umowy oraz niniejszego regulaminu, jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy.

4. Po skreśleniu z listy słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 30 dni od dnia skreślenia.
5. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych zobowiązań Uczelnia może wezwać Słuchacza do ich uregulowania, przesyłając wezwanie do zapłaty za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej lub pisemnie na adres wskazany w zawartej przez Uczelnię i Słuchacza umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
6. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych zobowiązań, uczelnia zastrzega sobie prawo do udostępnienia firmie partnerskiej informacji niezbędnych do prowadzenia działań windykacyjnych. Kancelaria jest upoważniona do skontaktowania się ze słuchaczem w celu poinformowania o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłaty zadłużenia.

§ 5

Opłaty dodatkowe

1. Opłata wpisowa na studia podyplomowe wynosi 400 zł, podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku.
2. Collegium Da Vinci może wprowadzać zmiany dotyczące wysokości opłaty rekrutacyjnej w drodze organizowanych promocji, których szczegółowe zasady określają ich regulaminy.
3. Opłata wpisowa ma charakter opłaty administracyjnej, należnej za wykonanie czynności związanych z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów koniecznych do złożenia wniosku.
4. Opłata administracyjna za przywrócenie (wznowienie) w prawach Słuchacza wynosi 500 zł.
5. Opłata za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 20 zł.
6. Za niezwrócenie w terminie książki pobiera się opłatę w wysokości 0,50 zł od egzemplarza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; w przypadku materiałów audiowizualnych opłata wynosi 1 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. Zgubioną lub zniszczoną książkę lub materiał audiowizualny Słuchacz zobowiązany jest odkupić. Gdy odkupienie jest niemożliwe, Słuchacz winien zapłacić równowartość aktualnej ceny rynkowej lub antykwarycznej danej pozycji (wyceny dokonuje bibliotekarz), względnie dostarczyć inną książkę lub materiał audiowizualny uzgodnioną z bibliotekarzem.

§ 6

Faktury za naukę

1. Każdy Słuchacz po dokonaniu opłaty wpisowej może otrzymać fakturę VAT. W tym celu Słuchacz powinien wysłać maila na adres rekrutacja@cdv.pl z załączonym dowodem wniesionej opłaty oraz danymi do faktury.
2. Faktury proforma oraz faktury VAT Słuchacz jest zobowiązany wygenerować samodzielnie w portalu Wirtualna Uczelnia, do którego dostęp otrzyma przed rozpoczęciem zajęć.
3. Uczelnia umożliwi wygenerowanie dokumentów na nabywcę innego, niż Słuchacz. W celu wygenerowania faktury z danymi płatnika innymi niż dane osobowe Słuchacza, wymagane jest samodzielne wprowadzenie poprawnych danych w portalu Wirtualna Uczelnia, w sekcji "Płatności", a następnie wybór prawidłowego płatnika, na którego ma być wystawiona faktura, w generatorze faktur.

§ 7

Zasady ponoszenia opłat

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na indywidualny numer konta bankowego przypisany Słuchaczowi przez Uczelnię. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na Indywidualny numer konta bankowego.
2. Uczelnia ma prawo żądać od Słuchacza przedstawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
3. Słuchacz ma prawo skorzystać z promocji szczegółowo określonych w „Regulaminie oferty promocyjnej dla kandydatów zapisujących się na studia podyplomowe w roku akademickim 2025/2026”

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor kształcenia podyplomowego podejmuje decyzje i rozpatruje podania w sprawach związanych z opłatami za studia.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Słuchacz wyraża zgodę na doręczenie mu wszelkich pism, powiadomień oraz decyzji za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci**

1) czesne dla kierunków studiów podyplomowych trwających dwa semestry:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		1 rata	2 raty	10 rat
1	Arteterapia z elementami psychoterapii	4 500 zł*	2 250 zł*	450 zł*
		5 100 zł**	2 550 zł**	510 zł**
2	Badania UX	8 850 zł*	4 425 zł*	885 zł*
		9 150 zł**	4 575 zł**	915 zł**
3	ESG Management	8 250 zł*	4 125 zł*	825 zł*
		8 850 zł**	4 425 zł**	885 zł**
4	Fotografia	6 500 zł*	3 250 zł*	650 zł*
		7 100 zł**	3 550 zł**	710 zł**
5	Frontend developer	6 450 zł*	3 225 zł*	645 zł*
		6 750 zł**	3 375 zł**	675 zł**
6	HR Business Partner	6 500 zł*	3 250 zł*	650 zł*
		7 100 zł**	3 550 zł**	710 zł**
7	Nowy marketing	7 950 zł*	3 975 zł*	795 zł*
		8 550 zł**	4 275 zł**	855 zł**
8	Product & Brand Management	6 100 zł*	3 050 zł*	610 zł*
		6 700 zł**	3 350 zł**	670 zł**
9	Zarządzanie projektami	7 650 zł*	3 825 zł*	765 zł*
		8 250 zł**	4 125 zł**	825 zł**
10	Sztuczna inteligencja w biznesie	7 850 zł*	3 925 zł*	785 zł*
		8 450 zł**	4 225 zł**	845 zł**

* czesne przy zapisie do 31.03.2025 r.

** czesne przy zapisie od 01.04.2025 r.

Załącznik nr 2**do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci:**

- 1) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 1:

System I raty czesnego		System II rat czesnego		System X rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2025r.	I rata	do 30.10.2025r.	I rata	do 30.10.2025r.
		II rata	do 15.03.2026r.	II rata	do 15.11.2025r.
				III rata	do 15.12.2025r.
				IV rata	do 15.01.2026r.
				V rata	do 15.02.2026r.
				VI rata	do 15.03.2026r.
				VII rata	do 15.04.2026r.
				VIII rata	do 15.05.2026r.
				IX rata	do 15.06.2026r.
				X rata	do 30.06.2026r.