

---

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego nr 10/2024

## **Regulamin opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci w Poznaniu na rok akademicki 2024/2025**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Collegium Da Vinci w Poznaniu, będące uczelnią wyższą wpisaną do rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90 (dalej: „Uczelnia”) pobiera opłaty za kształcenie od słuchaczy na studiach podyplomowych (dalej: „Słuchacz”).
2. Na wymagane opłaty za jeden kierunek studiów podyplomowych składają się:
  - a) opłata wpisowa,
  - b) czesne,
  - c) opłaty dodatkowe.
3. Wysokość czesnego i sposób jego uiszczania określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (dalej: „Umowa”) oraz niniejszy Regulamin.

### **§ 2**

#### **Czesne**

1. Słuchacz wnosi czesne zgodnie z zadeklarowanym systemem płatności obowiązującym na danym kierunku studiów podyplomowych.
2. Deklarację systemu płatności Słuchacz składa w umowie zawartej z Uczelnią, zwanej dalej „Umową”.
3. Dostępne systemy płatności oraz wysokość czesnego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Termin płatności rat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Słuchacz może dokonać zmiany zadeklarowanego systemu płatności, o którym mowa w ust.1 powyżej do 7 dni przed wymaganym terminem pierwszej płatności.
6. Niezależnie od zasady wskazanej w ust.5 powyżej, w szczególnych przypadkach na wniosek Słuchacza Dyrektor CDV Biznes może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie lub w innych wysokościach. Podstawę określania terminów płatności lub innych wysokości czesnego stanowi decyzja Dyrektora CDV Biznes, która zastępuje postanowienia Umowy.
7. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratałne w terminie 7 dni od daty przyjęcia na studia.
8. W przypadku podjęcia przez Uczelnie decyzji o uruchomieniu kierunku studiów podyplomowych po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratałne w terminie 7 dni od dnia nadania Słuchaczowi przez Uczelnie dostępu do wewnętrznego serwisu internetowego – Wirtualna Uczelnia.
9. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych przed datą pierwszych zajęć, wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym, nowo wybranym kierunkiem studiów.
10. W przypadku wznowienia studiów przez Słuchacza i kontynuowania nauki w ciągu tego samego roku akademickiego Słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia czesnego zgodnie z terminami uwzględnionymi w zawartej umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, a jednocześnie do uiszczenia opłaty za wznowienie studiów.
11. Słuchacz wznowiający naukę na roczniku innym, niż ten na którym rozpoczął studia, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje. Uczelnia przedstawia nową Umowę lub aneks do uprzedniej umowy wraz z obowiązującym Regulaminem opłat odpowiadającym płatnościom określonym dla rocznika, z którym Słuchacz realizuje dalszy program studiów po ponownym wpisaniu na listę Słuchaczy.

---

### § 3

#### Skreślenie z listy Słuchaczy

1. Skreślenie z listy Słuchaczy, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem studiów, przy czym skreślenia dokonuje się w dniu wskazanym w tej rezygnacji, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej, niż z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni, a jeśli Słuchacz nie wskazał tego dnia – z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
2. Skreślenie z listy Słuchaczy, także w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczenia wszystkich wymaganych należności za okres do dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy, z zastrzeżeniem ust.3 poniżej.
3. Słuchacz rezygnując przed terminem płatności w danym miesiącu, nie jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc. W przypadku złożenia rezygnacji po terminie płatności Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc.
4. Uczelnia zwraca Słuchaczowi, który zrezygnował ze studiów, część czesnego uiszczzonego z góry, wyłącznie za okres od dnia skreślenia, z zastrzeżeniem ust.5 poniżej.
5. Jeżeli skreślenie Słuchacza nastąpiło po terminie płatności w danym miesiącu. Słuchaczowi nie przysługuje zwrot czesnego za ten miesiąc.
6. Nieterminowe wnoszenie obowiązujących opłat wprowadzonych niniejszym regulaminem jest podstawą do skreślenia z listy Słuchaczy.
7. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.
8. Po skreśleniu z listy słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 30 dni od dnia skreślenia
9. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Uczelnia może skontaktować się ze Słuchaczem w celu powiadomienia go o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłat. Uczelnia nie będzie domagać się od Słuchacza kosztów takiego poinformowania, a monit może mieć miejsce nie częściej aniżeli dwa razy na miesiąc. Niezależnie od wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Uczelnia może podjąć czynności mające na celu dochodzenie zaległych płatności.

### § 4

#### Opłaty dodatkowe

1. Opłata wpisowa na studia podyplomowe wynosi 200 zł, podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku.
2. Opłata wpisowa ma charakter opłaty administracyjnej, należnej za wykonanie czynności związanych z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów koniecznych do złożenia wniosku.
3. Opłata administracyjna za przywrócenie (wznowienie) w prawach Słuchacza wynosi 500 zł.
4. Opłata za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 20 zł.
5. Za niezwrócenie w terminie książki pobiera się opłatę w wysokości 0,50 zł od egzemplarza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; w przypadku materiałów audiowizualnych opłata wynosi 1 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Zgubioną lub zniszczoną książkę lub materiał audiowizualny Słuchacz zobowiązany jest odkupić. Gdy odkupienie jest niemożliwe, Słuchacz winien zapłacić równowartość aktualnej ceny rynkowej lub antykwarycznej danej pozycji (wyceny dokonuje bibliotekarz), względnie dostarczyć inną książkę lub materiał audiowizualny uzgodnioną z bibliotekarzem.
7. Na kierunku Executive Master of Business Administration Słuchacz wnosi opłatę końcową w wysokości 1000 zł, w terminie - nie później niż do dnia przystąpienia do egzaminu końcowego.

---

## § 5

### Faktury za naukę

1. Każdy Słuchacz po dokonaniu opłaty wpisowej może otrzymać fakturę VAT. W tym celu Słuchacz powinien wysłać maila na adres [rekrutacja@cdv.pl](mailto:rekrutacja@cdv.pl) z załączonym dowodem wniesionej opłaty oraz danymi do faktury.
2. W przypadku czesnego – faktury VAT, po zaksięgowaniu płatności, możliwe będą do pobrania z indywidualnego konta Słuchacza w systemie Wirtualnej Uczelni.

## § 6

### Zasady ponoszenia opłat

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na indywidualny numer konta bankowego przypisany Słuchaczowi przez Uczelnię. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu czesnego na Indywidualny numer konta bankowego.
2. Uczelnia ma prawo żądać od Słuchacza przedstawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
3. W przypadku opóźnienia w opłatach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia może wezwać Słuchacza do ich uregulowania przesyłając wezwanie za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej lub pisemnie na adres wskazany w zawartej przez Uczelnię i Słuchacza umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
5. Słuchacz wyraża zgodę na doręczenie pism, powiadomień oraz decyzji za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
6. Wpłaty dokonywane przez Słuchacza zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
7. Słuchacz ma prawo skorzystać z promocji szczegółowo określonych w „Regulaminie oferty promocyjnej dla kandydatów zapisujących się na studia w roku akademickim 2024/2025” oraz w „Regulaminie oferty promocyjnej dla kandydatów zapisujących się na studia Executive Master of Business Administration w roku akademickim 2024/2025”.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Dyrektor CDV Biznes podejmuje decyzje i rozpatruje wnioski w sprawach związanych z opłatami za studia.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci**

1) czesne dla kierunków studiów podyplomowych trwających dwa semestry:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		1 rata	2 raty	10 rat
1	Akademia Programowania w Pythonie	6 950 zł	3 475 zł	695 zł
2	Arteterapia z elementami psychoterapii	4 250 zł	2 125 zł	425 zł
3	Badania UX	8 850 zł	4 425 zł	885 zł
4	Big Data – Analytics & Society	8 150 zł	4 075 zł	815 zł
5	ESG Management	8 250 zł	4 125 zł	825 zł
6	Fotografia	6 500 zł	3 250 zł	650 zł
7	Frontend developer	6 450 zł	3 225 zł	645 zł
8	Grafika projektowa	7 950 zł	3 975 zł	795 zł
9	HR Business Partner	6 500 zł	3 250 zł	650 zł
10	Nowy marketing	7 950 zł	3 975 zł	795 zł
11	Product & Brand Management	6 100 zł	3 050 zł	610 zł
12	Zarządzanie projektami	7 650 zł	3 825 zł	765 zł
13	Pentester – tester bezpieczeństwa	10 980 zł	5 490 zł	1 098 zł
14	Zarządzanie hybrydowe	6 950 zł	3 475 zł	695 zł
15	Zarządzanie transformacją cyfrową	7 950 zł	3 975 zł	795 zł
16	Sztuczna inteligencja w biznesie	7 850 zł	3 925 zł	785 zł
17	Prognozowanie i implementacja trendów	8 050 zł* 8 950 zł**	4 025 zł* 4 475 zł**	805 zł* 895 zł**

\* czesne przy zapisie do 13.07.2024 r.

\*\* czesne przy zapisie od 14.07.2024 r.

2) czesne dla kierunków studiów podyplomowych trwających trzy semestry:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		1 rata*	3 raty *	15 rat*
1	Executive Master of Business Administration	29 700 zł	9 900 zł	1 980 zł

\*(1 rata to opłata za cały okres kształcenia, 3 raty to opłaty za każdy semestr, 15 rat to opłaty miesięczne).

## Załącznik nr 2

### do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci:

- 1) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 1:

System I raty czesnego		System II rat czesnego		System X rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2024r.	I rata	do 30.10.2024r.	I rata	do 30.10.2024r.
		II rata	do 15.03.2025r.	II rata	do 15.11.2024r.
				III rata	do 15.12.2024r.
				IV rata	do 15.01.2025r.
				V rata	do 15.02.2025r.
				VI rata	do 15.03.2025r.
				VII rata	do 15.04.2025r.
				VIII rata	do 15.05.2025r.
				IX rata	do 15.06.2025r.
				X rata	do 30.06.2025r.

- 2) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 2:

System I raty czesnego		System III rat czesnego		System XV rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2024r.	I rata	do 30.10.2024r.	I rata	do 30.10.2024r.
		II rata	do 15.03.2025r.	II rata	do 15.11.2024r.
		I rata 2025/2026	do 15.10.2025r.	III rata	do 15.12.2024r.
				IV rata	do 15.01.2025r.
				V rata	do 15.02.2025r.
				VI rata	do 15.03.2025r.
				VII rata	do 15.04.2025r.
				VIII rata	do 15.05.2025r.
				IX rata	do 15.06.2025r.
				X rata	do 15.07.2025r.
				I rata 2025/2026	do 15.10.2025r.
				II rata 2025/2026	do 15.11.2025r.
				III rata 2025/2026	do 15.12.2025r.

---

IV rata 2025/2026	do 15.01.2026r.
V rata 2025/2026	do 15.02.2026r.