
UMOWA O UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH NA ZASADACH WOLNEGO SŁUCHACZA NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA W COLLEGIUM DA VINCI W POZNANIU

zawarta w dniu (uzupełnia Uczelnia) w Poznaniu pomiędzy

Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Kutrzeby 10, wpisanego do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90, zwanego dalej "Uczelnią", reprezentowanego przez Rektora – dra hab. Marka Zielińskiego, prof. CDV zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Panią/Panem **imię, drugie imię i nazwisko**, PESEL **00000000000**, zamieszkującą/ym pod adresem **adres zamieszkania**, adres do korespondencji **adres do korespondencji** zwaną/ym dalej „Wolnym Słuchaczem” w zakresie umowy obowiązującym od chwili rozpoczęcia zajęć na wybranym kierunku, poziomie i formie studiów.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej: Umową) jest umożliwienie Wolnemu Słuchaczowi uczestnictwa w zajęciach bez konieczności poddawania się przez Wolnego Słuchacza weryfikacji nabytej wiedzy.
2. Wolny Słuchacz ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów w roku akademickim 2024/2025.

§2

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Wolnego Słuchacza usługi edukacyjnej:

1. **poziom studiów:** studia II stopnia (magisterskie)
2. **kierunek studiów:** nazwa kierunku studiów
3. **forma studiów:** forma stacjonarna/niestacjonarna

§3

FINANSOWANIE NAUKI

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za uczestnictwo w zajęciach zgodnie z §2, w systemie: **liczba rat**, w następującej wysokości:

Studia II stopnia

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	1 rata (płatność za rok z góry)	2 raty (płatność semestralna)	12 rat (płatność miesięczna)
Informatyka	Studia II stopnia	2	stacjonarne	11 700 zł	5 850 zł	975 zł
		2	niestacjonarne	11 700 zł	5 850 zł	975 zł
Marketing internetowy	Studia II stopnia	2	stacjonarne	9 480 zł	4 740 zł	790 zł
		2	niestacjonarne	9 480 zł	4 740 zł	790 zł
Zarządzanie Kreatywne	Studia II stopnia	2	stacjonarne	9 240 zł	4 620 zł	770 zł
		2	niestacjonarne	9 240 zł	4 620 zł	770 zł

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

2. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem:

- dla płatności w systemie 1 raty - opłata roczna – do 5 października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona,
- dla płatności w systemie 2 rat - opłata semestralna – do 5 października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona i do 5 kwietnia roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona,
- dla płatności w systemie 12 rat - opłata miesięczna – do 5 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona.

3. W toku świadczenia usługi edukacyjnej Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Wolnego Słuchacza, zgodnie z tabelą poniżej:

Inne opłaty związane z tokiem studiów

Tytuły wpłat	Opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
Powtarzanie kursów w module na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Każdy moduł rozliczamy oddzielnie:		Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
• 1 kurs w module	300 zł	
• 2 kursy w module	400 zł	
• 3 i więcej kursów w module	500 zł	
Powtarzanie modułu językowego	450 zł	Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych):		30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana

<ul style="list-style-type: none"> • moduł do 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. na studiach niestacjonarnych. 	300 zł	
<ul style="list-style-type: none"> • moduł powyżej 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. na studiach niestacjonarnych. 	600 zł	
Dodatkowy moduł:		
<ul style="list-style-type: none"> • .moduł realizowany stacjonarnie 	500 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
<ul style="list-style-type: none"> • moduł e-learningowy 	500 zł	
Dodatkowy moduł językowy	500 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	0,35 czesnego	Płatne wraz z ratami czesnego
Opłata rekrutacyjna	85 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Opłata za wznowienie studiów	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora
Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki. Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu	za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma - 1 zł	
Duplikat legitymacji studenckiej	33 zł	7 dni od złożenia zlecenia w portalu Wirtualna Uczelnia
Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisami (na wniosek studenta jeden z odpisów może być wydany w języku obcym)	bez opłat	
Duplikat dyplomu/suplementu do dyplomu (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Tłumaczenie suplementu do dyplomu na język obcy	45 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana

Opłata za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	20% kalkulowanego indywidualnie kosztu związanego z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się	W ciągu 7 dni od przyjęcia na studia
--	--	--------------------------------------

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

4. Wolny Słuchacz dokonuje opłaty za zajęcia, zgodnie z zadeklarowanym systemie płatności na indywidualny, przypisany mu numer rachunku bankowego udostępniony przez Uczelnię w wewnętrznym serwisie internetowym - Wirtualna Uczelnia.

§4 ZOBOWIĄZANIE STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów studiów wyższych w Collegium Da Vinci w Poznaniu po dostarczeniu do Biura Rekrutacji Collegium Da Vinci w Poznaniu przez Wolnego Słuchacza dokumentów określonych w § 4 ust. 4 dokumentu – „Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia dyplomowe w Collegium Da Vinci w roku akademickim 2024/2025”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Senatu nr 1 z dnia 26 czerwca 2023 roku lub po dostarczeniu do Biura Rekrutacji Collegium Da Vinci w Poznaniu przez Wolnego Słuchacza dokumentów określonych w § 4 ust. 4 dokumentu – „Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na kierunkach E-commerce – studia pierwszego stopnia oraz Informatyka – studia drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Senatu nr 2 z dnia 02 października 2023 roku.
2. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust.1 Umowa o uczestnictwo w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia w Collegium Da Vinci w Poznaniu ulega automatycznemu rozwiązaniu.
3. Brak terminowego uregulowania opłat za uczestnictwo w zajęciach może stanowić podstawę skreślenia z listy Wolnego Słuchacza.

§5 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa jest zawarta na czas określony do dnia 31.01.2025 r.

§6 REZYGNACJA

1. Do 04.10.2024 r. Wolny Słuchacz ma prawo zrezygnować z zajęć bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.
2. W przypadku złożenia przez Wolnego Słuchacza rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w terminie od dnia 05.10.2024 r. do 31.01.2025 r. Wolny Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia

opłaty za uczestnictwo w zajęciach, za każdy rozpoczęty miesiąc nauki. Jeśli rezygnacja zostanie złożona do 5-tego dnia danego miesiąca, to za ten miesiąc opłata nie będzie naliczana.

3. Do dnia nadania dostępu do wewnętrznego serwisu internetowego Wirtualna Uczelnia w celu odstąpienia od niniejszej umowy, Wolny Słuchacz powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie na przykład pismo wysłane pocztą, pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@cdv.pl lub za pomocą portalu rekrutacyjnego – liczy się data nadania pisma zawierającego to oświadczenie. Wzór formularza o odstąpieniu od niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wolny Słuchacz może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jednak nie jest do tego zobowiązany. Po nadaniu dostępu do systemu Wirtualna Uczelnia (WU), podanie należy złożyć w wersji elektronicznej przez system WU.

§7

KOMUNIKACJA UCZELNI Z WOLNYM SŁUCHACZEM

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomiania Dziekanatu Uczelni o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Dziekanatu Uczelni oryginału dokumentu poświadczającego powyższą zmianę np. akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, numeru telefonu do kontaktu, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Wolnego Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Wolnym Słuchaczem i Wolnego Słuchacza z Uczelnią jest Wirtualna Uczelnia – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Wolnemu Słuchaczowi.
5. Wolny Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Wirtualną Uczelnię z zastrzeżeniem ust. 4.

§8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem przetwarzanych danych osobowych kandydatów uczestniczących w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia jest Collegium Da Vinci z siedzibą przy ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań, NIP: 7831121773, REGON: 630705827, wpisanym do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 90.

2. Skorzystanie przez kandydatów z przedstawionej oferty uczestnictwa w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia jest równoznaczne z wyrażeniem przez nich dobrowolnej i świadomej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej uczelni: <https://cdv.pl/o-nas/dane-osobowe/>.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Wolnego Słuchacza kierunek, poziom lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, poziomu lub formy studiów Uczelnia podejmie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wolny Słuchacz ma prawo na pisemny wniosek, w tym w formie elektronicznej, złożony w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieuruchomieniu wybranego przez niego kierunku, poziomie lub formie studiów, uczestniczyć w zajęciach na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, dla którego spełnia warunki rekrutacyjne i pod warunkiem dostępności miejsc.

3. Jeśli Wolny Słuchacz nie złożył wniosku, o którym mowa w ust. 2 we wskazanym w tym postanowieniu terminie, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia, a niniejsza umowa wygasa. W takim wypadku Uczelnia zwraca Wolnemu Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Wolnego Słuchacza opłaty.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne regulacje prawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis wolnego słuchacza)

.....
(podpis z up. Rektora Uczelni)

Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Wirtualna Uczelnia.

.....
(czytelny podpis wolnego słuchacza)

Oświadczam, że przed podpisaniem Umowy zapoznałem się z treścią Regulaminu Studiów dostępnym na stronie BIP uczelni pod adresem: <https://collegiumdavinci.bip.gov.pl/regulamin-studiow/>.

.....
(czytelny podpis wolnego słuchacza)

WZMÓR

Załącznik nr 1

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od niniejszej umowy)

Poznań, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres mailowy

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Ja zamieszkały/a
..... niniejszym oświadczam, że odstępuję od
umowy o uczestnictwo w zajęciach na zasadach Wolnego Słuchacza na studiach drugiego stopnia
w Collegium Da Vinci w Poznaniu zawartej w dniu
na kierunek studiów:

w formie: stacjonarnej / niestacjonarnej* z następujących powodów:

.....
.....

.....
(czytelny podpis studenta)

*niewłaściwe skreślić