

Umowa o warunkach odpłatności za studia

zawarta w dniu (wypełnia uczelnia) w Poznaniu pomiędzy Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Kutrzeby 10, wpisanego do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90, zwanego dalej "Uczelnią", reprezentowanego przez Rektora – dra hab. Marka Zielińskiego, prof. CDV

a

Panią/Panem imię, drugie imię i nazwisko, PESEL 000000000000, zamieszkującą/ym pod adresem: adres zamieszkania, adres do korespondencji: adres do korespondencji, zwaną/ym dalej „Studentem” w zakresie umowy obowiązującym od chwili rozpoczęcia studiów.

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia.

§2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi na zasadzie odpłatności studia wyższe na kierunkach studiów, do prowadzenia których ma uprawnienia i zapewnia, że studia te prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami, programami studiów, z należytą starannością i przy zapewnieniu kadry naukowo-dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach.

§3

Na warunkach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4, Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych, na kierunku, poziomie studiów i w formie wybranej przez Studenta, na które został przyjęty.

§4

1. W przypadku niskiego naboru na wybranym przez Studenta kierunku, poziomie lub formie studiów Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchamianiu tych studiów. Uczelnia zawiadamia Studenta o podjęciu decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć na wybranym przez Studenta kierunku, poziomie lub formie studiów.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Student ma prawo na pisemny wniosek, w tym w formie elektronicznej, złożony w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieuruchomieniu wybranego przez niego kierunku, poziomu lub formie studiów, podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek i pod warunkiem dostępności miejsc.
3. Jeśli Student nie złożył wniosku, o którym mowa w ust. 2 we wskazanym w tym postanowieniu terminie, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia, a niniejsza umowa wygasa.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nauki, to jest do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego, rezygnacji Studenta ze studiów, zmiany uczelni przez Studenta lub skreślenia z listy studentów - zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi na Uczelni przepisami.
2. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem rozwiązującym – niezłożenia w Uczelni przez Studenta dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 3.1 (w przypadku rekrutacji na studia I stopnia) lub w § 4 ust. 4 (w przypadku rekrutacji na studia II stopnia), dokumentu – „Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia dyplomowe w Collegium Da Vinci w roku akademickim 2024/2025”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Senatu nr 1 z dnia 26 czerwca 2023 roku, w terminie do 30 września 2024 r. (dalej jako: „Warunki”), a w przypadku rekrutacji na kierunek Grafika także niespełnienia wymagań rekrutacji określonych w § 8 ust. 1-20 Warunków, a w przypadku rekrutacji na kierunek Game Development także niespełnienia wymagań rekrutacji określonych w § 9 ust. 1-19 Warunków.
3. W przypadku rekrutacji na kierunek informatyka studia II stopnia oraz e-commerce studia I stopnia, umowa zostaje zawarta pod warunkiem rozwiązującym – niezłożenia w Uczelni przez Studenta dokumentu, o którym mowa w w § 4 ust. 3.1 (w przypadku rekrutacji na studia I stopnia) lub w § 4 ust. 4 (w przypadku rekrutacji na studia II stopnia) – “Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na kierunkach E-commerce – studia pierwszego stopnia oraz Informatyka – studia drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025” stanowiącego Załącznik do Uchwały Senatu nr 1 z dnia 02 października 2023 roku, w terminie do 30 września 2024 r., a w przypadku rekrutacji na kierunek Informatyka studia II stopnia także niespełnienia wymagań rekrutacji określonych w § 7 ust. 1-19 dokumentu – “Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na kierunkach E-commerce – studia pierwszego stopnia oraz Informatyka – studia drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025” stanowiącego Załącznik do Uchwały Senatu nr 1 z dnia 02 października 2023 roku.
4. W przypadku osób przyjętych na studia w terminie późniejszym niż rozpoczęcie roku akademickiego, na podstawie indywidualnej decyzji Rektora, termin do złożenia w Uczelni przez Studenta dokumentu, o którym mowa w ust. 2 powyżej i/lub ust. 3 powyżej, zostanie określony przez Uczelnię.
5. W przypadku osób, wobec których wydana została decyzja Rektora o warunkowym przyjęciu na studia, termin do złożenia w Uczelni przez Studenta dokumentu, o którym mowa w ust. 2 powyżej i/lub ust. 3 powyżej, zostanie określony przez Uczelnię.
6. W przypadku niewystarczającego zainteresowania wybieranymi przez studentów w programie studiów, modułami językowymi czy modułami do wyboru, Uczelnia podejmuje decyzję o ich nieuruchomieniu nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć na wybranych przez Studenta, modułach językowych czy modułach do wyboru.
7. W przypadku określonym w ust. 6 Student ma prawo na pisemny wniosek, złożony w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieuruchomieniu wybranego przez niego modułu językowego czy modułu do wyboru, podjąć kształcenie na innym, uruchomionym przez Uczelnię module językowym czy module do wyboru. Niezłożenie przez Studenta wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie skutkuje wygaśnięciem umowy.
- 8.. W ramach kierunku studiów drugiego stopnia, studenci wybierają specjalizacyjne ścieżki kształcenia. Decyzję o uruchomieniu specjalizacyjnej ścieżki kształcenia podejmuje Dziekan w formie

Zarządzenia przed rozpoczęciem pierwszego semestru specjalności, w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§6

1. Student zobowiązuje się uiszczać czesne w systemie płatności **liczba rat** oraz inne opłaty związane z programem studiów, w wysokości określonej w załącznikach do niniejszej umowy stanowiących jej integralną część.
2. Student rozpoczynający studia w terminie późniejszym niż rozpoczęcie roku akademickiego, na podstawie indywidualnej decyzji Rektora, w przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu jest zobowiązany opłacić czesne, oraz opłatę za kształcenie wyrównawcze obejmujące okres nieobecności studenta od daty rozpoczęcia toku studiów do dnia przyjęcia studenta, w ciągu 7 dni od daty przyjęcia studenta. Opłata za kształcenie wyrównawcze jest równa wysokości czesnego należnego za okres nieobecności studenta, a suma opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego nie może przekroczyć łącznej opłaty tytułem czesnego za dany rok akademicki. Studenci, którzy wybrali system płatności w 12 ratach, są zobowiązani do wpłaty odpowiedniej części rat czesnego i opłaty za kształcenie wyrównawcze uzupełniającej w ciągu 7 dni od daty przyjęcia studenta.
3. Strony ustalają, że przez kształcenie wyrównawcze rozumie się uzupełnienie przez Studenta przy pomocy nauczycieli prowadzących zajęcia, materiałów i wiedzy w szczególności poprzez: możliwość indywidualnego skonsultowania z prowadzącymi materiału przerabianego na zajęciach, które odbyły się przed przyjęciem studenta na studia, indywidualne udostępnienie mu przerabianych materiałów, wskazanie przez prowadzącego zajęcia sposobów na uzupełnienie wiedzy. W zakres ten nie wchodzi organizacja indywidualnych zajęć dla studenta.
4. Na wniosek studenta złożony w sposób określony w §4 ust. 4 Regulaminu opłat związanych z programem studiów w Collegium Da Vinci, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, system płatności może zostać zmieniony. Zmiana ta nie wymaga zmiany postanowień niniejszej umowy.
5. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i załączników, będących integralną częścią niniejszej umowy i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

§7

1. Student wnosi opłaty związane z programem studiów w formie bezgotówkowej na indywidualne konto bankowe, które zostaje wskazane dla studenta:
indywidualny numer konta: [tu podać i indywidualny numer konta przypisany do Studenta]
nazwa banku: Santander Bank Polska SA
Adres banku: Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa
BIC/SWIFT: WBKPPLPP
odbiorca: Collegium Da Vinci, ul. gen. T.Kutrzeby 10, 61-719 Poznań
tytuł: imię i nazwisko studenta, nazwa kierunku studiów, forma studiów

§8

1. Uczelnia dokonuje skreślenia z listy studentów na pisemny wniosek Studenta (rezygnację) oraz na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Skreślenie z listy studentów w przypadku rezygnacji ze studiów następuje na podstawie złożenia przez Studenta rezygnacji zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu studiów. Skreślenia dokonuje się z dniem wskazanym przez Studenta, nie wcześniejszym niż dzień wpływu rezygnacji do Uczelni, a jeśli Student nie wskazał tego dnia – z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
3. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Studenta do zapłaty należności.
4. W przypadku wznowienia studiów przez Studenta i kontynuowania nauki w ciągu tego samego roku akademickiego uznaje się, iż niniejsza umowa obowiązuje w dalszym ciągu w niezmienionej postaci, z zastrzeżeniem obowiązku uiszczenia opłaty za wznowienie studiów.

§9

1. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czesnego i innych opłat związanych z programem studiów naliczane są odsetki ustawowe.
2. W przypadku nieuiszczenia lub nieterminowego uiszczenia przez Studenta opłat określonych w Regulaminie opłat związanych z programem studiów w Collegium Da Vinci, Uczelnia jest uprawniona do dochodzenia tych opłat w drodze postępowania sądowego.
3. Sędem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów na tle wykonania lub interpretacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego.

§10

1. Student niniejszym oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem studiów, dostępnym na stronie BIP Uczelni pod adresem <https://collegiumdavinci.bip.gov.pl/regulamin-studiow/> oraz Regulaminem opłat związanych z programem studiów w Collegium Da Vinci, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminów, zarządzeń organizacyjnych i porządkowych Uczelni oraz pozostałych aktów wewnętrznych Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji.
3. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.

§ 11

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1.1. skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 1.2. ukończenia przez Studenta studiów;
 - 1.3. przeniesienia Studenta na inną uczelnię;

-
- 1.4 podjęcia przez uczelnię decyzji o nieuruchomieniu wybranego przez Studenta kierunku, poziomie lub formie studiów i niepodjęciu przez Studenta decyzji o studiach na innym kierunku studiów, w trybie wskazanym w § 4;
- 1.5 gdy Student nie złożył jeszcze dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3 Umowy, a wyczerpany został limit miejsc na wybranym przez niego kierunku, poziomie lub formie studiów.
- 1.6 nie spełnia wymagań rekrutacji określonych w dokumencie – „Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia dyplomowe w Collegium Da Vinci w roku akademickim 2024/2025”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Senatu nr 1 z dnia 26 czerwca 2023 roku, w terminie do 30 września 2024 r. w § 8 ust. 1-20 w przypadku rekrutacji na kierunek Grafika
- 1.7 nie spełnia wymagań rekrutacji określonych w dokumencie – „Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia dyplomowe w Collegium Da Vinci w roku akademickim 2024/2025”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Senatu nr 1 z dnia 26 czerwca 2023 roku, w terminie do 30 września 2024 r. w § 9 ust. 1-19 w przypadku rekrutacji na kierunek Game Development
- 1.8 nie spełnia wymagań rekrutacji określonych w dokumencie - “Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na kierunkach E-commerce – studia pierwszego stopnia oraz Informatyka – studia drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025” stanowiącego Załącznik do Uchwały Senatu nr 1 z dnia 02 października 2023 roku, w terminie do 30 września 2024 r. w § 7 ust. 1-19 w przypadku rekrutacji na kierunek Informatyka studia II stopnia
2. W przypadku, gdy niniejsza umowa zawierana jest na odległość lub poza siedzibą Uczelni, studentowi przysługuje prawo odstąpienia od tej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od niniejszej umowy rozpoczyna się od dnia jej zawarcia. Do zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy przed tym terminem.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku, gdy Student zobowiązany do uzyskania decyzji kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu o której mowa w art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty albo decyzji o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki, o której mowa w art. 93a powołanej ustawy nie przedłoży tej decyzji do końca pierwszego semestru, a jednocześnie termin na przedłożenie tej decyzji nie zostanie wydłużony w oparciu o wydaną przez Uczelnię decyzję warunkową.
4. Do dnia nadania dostępu do portalu studenta Wirtualna Uczelnia, w celu odstąpienia od niniejszej umowy, Student powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie na przykład pismo wysłane pocztą, pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@cdv.pl lub za pomocą systemu rekrutacyjnego– liczy się data nadania pisma zawierającego to oświadczenie. Wzór formularza o odstąpieniu od niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Student może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jednak nie jest do tego zobowiązany. Po nadaniu dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia, podanie należy złożyć w wersji elektronicznej przez portal.

§12

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem przetwarzanych danych osobowych słuchaczy jest Collegium Da Vinci z siedzibą przy ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań, NIP: 7831121773, REGON: 630705827, wpisanym do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 90.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Kontakt adres e-mail: iod@cdv.pl

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych studentów znajdują się na stronie internetowej uczelni: : <https://cdv.pl/o-nas/dane-osobowe/>.

§13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni, Regulaminu studiów oraz Kodeksu cywilnego.

§14

Zmiany postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zdanie drugie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(podpis z up. Rektora Uczelni)

Załączniki:

1. Regulamin opłat związanych z programem studiów w Collegium Da Vinci wraz z załącznikami.
2. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 2

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od niniejszej umowy)

Poznań, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres mailowy

FORMULARZ Odstąpienia od umowy

Ja zamieszkały/a

..... niniejszym oświadczam, że odstępuję od
umowy o warunkach odpłatności za studia zawartej w dniu

na kierunek studiów:

w formie: stacjonarnej / niestacjonarnej* z następujących powodów:

.....
.....

.....
(czytelny podpis studenta)

*niewłaściwe skreślić