

## Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe

zawarta w dniu (wypełnia Uczelnia) ..... w Poznaniu pomiędzy:  
Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Kutrzeby 10, wpisanego do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90, zwanego dalej "Uczelnią", reprezentowanego przez Rektora – dra hab. Marka Zielińskiego, prof. CDV

a

Panią/Panem **imię, drugie imię i nazwisko**, PESEL **0000000000**, zamieszkałą/ym pod adresem: **adres zamieszkania**, adres do korespondencji: **adres do korespondencji**, zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

W celu realizacji studiów podyplomowych – wykonania usługi edukacyjnej, o której mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm., dalej jako: „Ustawa”), strony postanawiają, co następuje:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia i świadczenia usług edukacyjnych w postaci studiów podyplomowych.

### § 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych na kierunku **nazwa kierunku studiów**, rozpoczynającym się w roku akademickim 2024/2025.
2. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na określonym w niniejszej umowie kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z programu studiów podyplomowych oraz Regulaminu studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci w Poznaniu, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nauki, to jest do dnia uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów, rezygnacji Słuchacza ze studiów lub skreślenia z listy słuchaczy – zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami.

### § 3

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Uczelnia podejmuje przedmiotową decyzję nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Uczelnia zobowiązana będzie do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni przed rozpoczęciem zajęć poinformowania o tym fakcie Słuchacza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Słuchacza w procesie rekrutacyjnym..
2. W przypadku określonym w ust.1 Słuchacz ma prawo na pisemny wniosek, złożony w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nieuruchomieniu wybranego przez niego kierunku studiów,

---

podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek i pod warunkiem dostępności miejsc.

3. Jeśli Słuchacz nie złożył wniosku, o którym mowa w ust. 2 we wskazanym w tym postanowieniu terminie, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia, a niniejsza umowa wygasa, a wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty zostaną zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Słuchacza.

#### § 4

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej umowy,
  - b) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej,
  - c) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa,
  - d) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni,
  - e) wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń oraz terminowego wnoszenia opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat.

#### § 5

1. Studia podyplomowe na Uczelni są płatne.
2. Słuchacz wnosi opłaty za studia w formie bezgotówkowej na indywidualne konto bankowe zgodnie z zadeklarowanym systemem płatności: **liczba rat** w roku akademickim.

**Indywidualny numer konta:** indywidualny numer konta Studenta

**Nazwa banku:** Santander Bank Polska SA

**Adres banku:** Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa

**BIC/SWIFT:** WBKPPLPP

3. Wysokość, sposób i terminy wnoszenia opłat za naukę w sposób szczegółowy określa Regulamin opłat stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Za datę uregulowania zobowiązań wobec Uczelni uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku powstania zaległości w zapłacie czesnego, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie i podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację należności, w tym na drodze sądowej.
6. Wysokość czesnego nie ulega zmianie w trakcie roku akademickiego z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Wysokość opłat związanych z tokiem studiów, może być waloryzowana raz w roku, poczynając od drugiego roku studiów, o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

## § 6

1. W celu odstąpienia od niniejszej umowy do czasu nadania Słuchaczowi dostępu do serwisu internetowego Wirtualna Uczelnia, Słuchacz powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie (na przykład pismo wysłane pocztą, pocztą elektroniczną na adres [podyplomowe@cdv.pl](mailto:podyplomowe@cdv.pl) lub przez system rekrutacyjny – liczy się data nadania pisma zawierającego to oświadczenie). Wzór formularza o odstąpieniu od niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Słuchacz może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jednak nie jest do tego zobowiązany. Po nadaniu dostępu do serwisu Wirtualna Uczelnia, podanie o rezygnację w wersji elektronicznej należy złożyć przez system.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów, udzielenia zgody na przerwę w nauce bądź skreślenia z listy Słuchaczy, Uczelnia zwróci część opłaty wniesionej z góry, zgodnie z regulaminem opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci stanowiącym załącznik nr 1 do umowy..
3. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić z powodów wskazanych w Regulaminie studiów podyplomowych lub poprzez złożenie przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych. Skreślenia dokonuje się z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
4. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w wyniku postępowania, które to Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.
5. Po skreśleniu z listy słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 30 dni od dnia skreślenia.
6. W przypadku wznowienia studiów przez Słuchacza i kontynuowania nauki w ciągu tego samego roku akademickiego uznaje się, iż przedmiotowa umowa obowiązuje w dalszym ciągu w niezmienionej postaci, z zastrzeżeniem obowiązku uiszczenia opłaty za wznowienie studiów.

## § 7

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu korespondencji, numeru telefonów, poczty elektronicznej.
2. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 korespondencję wysłaną na podany uprzednio adres uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem jest Wirtualna Uczelnia – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności wszelkie regulaminy i zarządzenia dotyczące słuchaczy.

## §8

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem przetwarzanych danych osobowych słuchaczy jest Collegium Da Vinci z siedzibą

---

przy ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań, NIP: 7831121773, REGON: 630705827, wpisanym do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 90.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Kontakt adres e-mail: [iod@cdv.pl](mailto:iod@cdv.pl).

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych słuchaczy znajdują się na stronie internetowej uczelni : <https://cdv.pl/o-nas/dane-osobowe/>.

## § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz kodeksu cywilnego.

3. Strony będą podejmowały starania o rozwiązywanie wszelkich sporów powstałych na tle wykonywania lub interpretowania niniejszej umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia między Stronami spór będzie rozstrzygany przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uczelni.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(czytelny podpis słuchacza)

.....  
(podpis z up. Rektora CDV)

Załączniki:

1. Regulamin opłat studiów podyplomowych CDV
2. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

---

**Załącznik nr 2**

**Wzór formularza odstąpienia od umowy**

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od niniejszej umowy)

Poznań, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Adres mailowy

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Ja ..... zamieszkały/a

..... niniejszym oświadczam, że odstępuję od  
umowy o warunkach odpłatności za studia zawartej w dniu .....

na kierunek studiów: .....

z następujących powodów: .....

.....

.....  
(czytelny podpis słuchacza)