

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2024 Rektora Collegium Da Vinci z dnia 8 stycznia 2024 roku

Regulamin Studiów Podyplomowych Collegium Da Vinci na rok akademicki 2024/2025

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych w Collegium Da Vinci (CDV), zwanym dalej „Uczelnią”, określa prawa i obowiązki Słuchaczy studiów podyplomowych oraz tok i organizację studiów podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię.
2. Studia podyplomowe w Uczelni prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm. dalej jako: „Ustawa”),
 - b. Statutu Collegium Da Vinci, zwanego dalej „Statutem”,
 - c. niniejszego Regulaminu.
3. CDV Biznes jako jednostka organizacyjna Uczelni odpowiada za organizację studiów podyplomowych i inne formy kształcenia.

§ 2

1. Regulamin stosuje się w sprawach studiów podyplomowych organizowanych w CDV i określa w szczególności:
 - a. warunki przyjęć na studia podyplomowe,
 - b. czas trwania studiów podyplomowych,
 - c. warunki zaliczenia i ukończenia studiów podyplomowych,
 - d. prawa i obowiązki Słuchaczy.

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej (dziennej), niestacjonarnej (zaocznej) lub w formie kształcenia na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Studia podyplomowe realizowane są w języku polskim.

3. Przyjęty program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor CDV Biznes.
4. Studia na poszczególnych kierunkach są uruchamiane, gdy zapisze się na nie wystarczająca liczba Słuchaczy.

§ 4

1. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. posiada co najmniej dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub równorzędny dyplom uczelni zagranicznej, uznany zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Przyjęcie kandydatów na studia podyplomowe w CDV następuje, o ile dla rekrutacji na dany kierunek nie jest wymagana rozmowa rekrutacyjna lub egzamin, według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Jeżeli jest wymagana rozmowa lub egzamin, przyjęcie następuje na podstawie wyniku tej rozmowy lub egzaminu.
3. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje na podstawie decyzji Dyrektora CDV Biznes.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do Rektora CDV w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Dyrektora CDV Biznes. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 6

Potwierdzenie efektów uczenia się

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się, uzyskane w procesie studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu .
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

§ 7

Wymagane dokumenty

1. Kandydat na studia podyplomowe po dokonaniu elektronicznej rejestracji w celu przyjęcia na studia zobowiązany jest do dostarczenia do CDV następujących dokumentów:

- a. ankieta osobowa,
 - b. podanie,
 - c. umowa o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami w tym Regulaminem opłat studiów podyplomowych
 - d. oryginał lub odpis dokumentu, o którym mowa w §5 ust. 1 Regulaminu,
 - e. kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej.
2. Dokumenty wymienione w ust.1 należy dostarczyć do CDV w wersji elektronicznej (poprzez system rekrutacyjny) lub w formie tradycyjnej (papierowej) osobiście, pocztą tradycyjną, kurierem lub za pośrednictwem upoważnionej osoby trzeciej.

§ 8

Opłaty związane z przebiegiem studiów

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Opłaty związane z rekrutacją i przebiegiem studiów podyplomowych reguluje Regulamin opłat studiów podyplomowych.

§ 9

Indywidualna organizacja studiów

1. Indywidualna organizacja studiów zwana dalej „IOS” pozwala na określenie indywidualnego planu składania zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku oraz zasad uczestnictwa w zajęciach.
2. Zgodę na IOS wyraża Dyrektor CDV Biznes w porozumieniu z Kierownikiem merytorycznym danego kierunku studiów podyplomowych na umotywowany wniosek Słuchacza.
3. IOS obejmuje rok akademicki.
4. Podanie o IOS Słuchacz powinien złożyć w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru, na którym chce być objęty IOS za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, drogą elektroniczną bądź osobiście.
5. O studiowanie według IOS może ubiegać się Słuchacz, który spełnia jedno z następujących kryteriów:
 - a. studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - b. przebywa na długookresowym stażu zawodowym,
 - c. ma znaczny stopień niepełnosprawności, co potwierdza orzeczenie właściwego organu,
 - d. sytuacja życiowa uniemożliwia mu kontynuowanie studiów w zwykłej organizacji.
6. Dyrektor CDV Biznes w porozumieniu z Kierownikiem merytorycznym danego kierunku studiów podyplomowych wyznacza opiekuna naukowego Słuchacza.
7. W zakresie nieuregulowanym powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Studiów w Collegium Da Vinci dotyczące indywidualnej organizacji studiów.

§ 10

Zmiana kierunku studiów

1. Słuchacz może zmienić kierunek studiów podyplomowych, dołączając do nowo wybranego kierunku najpóźniej od drugiego zjazdu w roku akademickim.
2. Zmiana kierunku studiów podyplomowych odbywa się na pisemną prośbę Słuchacza, złożoną w Centrum Organizacji Dydaktyki i jest możliwa pod warunkiem dostępności miejsc na nowo wybranym kierunku studiów.
3. Rozliczenie czesnego po zmianie kierunku następuje według zasad określonych w Regulaminie opłat studiów podyplomowych.

§ 11 Przerwa w nauce

1. Na pisemny wniosek Słuchacza, Dyrektor CDV Biznes może wyrazić zgodę na roczną przerwę w nauce.
2. Przywrócenie w prawach Słuchacza po przerwie w nauce, następuje na Jego pisemny wniosek, który Słuchacz powinien złożyć w nieprzekraczalnym terminie 30 dni przed końcem przyznanej przerwy w nauce.
3. Uczelnia nie gwarantuje ciągłości cyklu kształcenia na danym kierunku, w przypadku powrotu Słuchacza po przerwie. Po wydaniu pozytywnej decyzji Dyrektor CDV Biznes w porozumieniu z Kierownikiem merytorycznym studiów, określa ewentualne różnice programowe z terminem ich uzupełnienia.
4. Niezłożenie wniosku o kontynuację studiów po zakończeniu rocznej przerwy, równoważny jest z rezygnacją ze studiów z końcem okresu na jaki przerwa została udzielona.

§ 12 Rezygnacja ze studiów

1. Słuchaczowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym momencie trwania nauki. Skreślenie z listy Słuchaczy następuje na pisemny wniosek Słuchacza.
2. Za datę rezygnacji uznaje się datę złożenia pisemnej rezygnacji przez Słuchacza w siedzibie Uczelni lub datę nadania pisemnej rezygnacji przez Słuchacza przesyłką poleconą na adres Uczelni.
3. Pisemna rezygnacja powoduje zaprzestanie naliczania odpłatności za studia od dnia skreślenia z listy Słuchaczy, zgodnie z zasadami uwzględnionymi w Regulaminie opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci w Poznaniu na rok akademicki 2024/2025.

§ 13 Skreślenie z listy Słuchaczy

1. Dyrektor CDV Biznes może skreślić Słuchacza z listy Słuchaczy studiów podyplomowych w przypadkach:
 - a. nieuzyskania zaliczeń wynikających z programu studiów,
 - b. nie złożenia w wyznaczonym terminie pracy zaliczeniowej,
 - c. nieprzystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie,

- d. nieprzestrzegania Regulaminu oraz zarządzeń organizacyjnych i porządkowych Uczelni,
 - e. nieobecności na pierwszym zjeździe oraz nie podjęcia w tej sprawie kontaktu z Uczelnią do 14 dni od pierwszych zajęć,
 - f. braku terminowego uiszczania opłat za studia,
 - g. naruszenia powszechnie obowiązujących norm prawnych, w szczególności dopuszczenia się plagiatu.
2. Po skreśleniu Słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni (uregulowanie zaległości finansowych, rozliczenie się z biblioteką Uczelni) w terminie do 30 dni od daty skreślenia.
 3. Skreślenie Słuchacza z listy następuje w formie decyzji. Decyzja zostaje doręczona Słuchaczowi na adres korespondencyjny znajdujący się w aktach Słuchacza lub w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu Wirtualna Uczelnia (<https://wu.cdv.pl>).
 4. Od decyzji Dyrektora CDV Biznes w sprawie skreślenia z listy Słuchaczy przysługuje Słuchaczowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 5. Słuchaczowi skreślonemu z listy Słuchaczy nie przysługuje prawo uczestniczenia w zajęciach.

§ 14

Ponowne przyjęcie na studia

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy Słuchaczy następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 15

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programem i planem studiów podyplomowych,
 - b) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z oferty dydaktycznej Uczelni, oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni, pracowni komputerowych, zbiorów bibliotecznych itp.,
 - c) uczestnictwa w konferencjach, odczytach, wykładach otwartych i gościnnych organizowanych przez CDV.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w CDV,
 - b) systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z programem studiów,
 - c) uczestniczenia w zajęciach określonych w programie studiów podyplomowych,
 - d) terminowego wykonywania zadań wynikających z programu studiów podyplomowych,
 - e) uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów określonych w programie studiów,

- f) terminowego wnoszenia obowiązujących opłat,
- g) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- h) przestrzegania podczas studiów zasad etyki i kultury,
- i) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
- j) powiadomienia niezwłocznie Uczelni o zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru telefonu.
- k) bieżącej kontroli informacji/komunikatów przekazywanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz uczelnianej poczty elektronicznej.

IV. PRZEBIEG STUDIÓW I ZALICZENIA

Organizacja roku akademickiego § 16

1. Rok akademicki rozpoczyna się 01 października a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. W uzasadnionych przypadkach termin rozpoczęcia zajęć może ulec zmianie.

Zaliczenia § 17

1. Na studiach podyplomowych obowiązuje sesja ciągła – Słuchacz uzyskuje zaliczenia przedmiotów przewidzianych programem w toku realizacji całych studiów.
2. Prowadzący zajęcia podaje, przed rozpoczęciem zajęć, zasady zaliczania zajęć oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lub zaliczeniach (egzaminach).

V. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 18

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w zależności od kierunku w trybie dwu-, lub trzyletnim według zatwierdzonych przez Senat CDV programów studiów.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów podyplomowych jest program studiów.
3. Program studiów określa:
 - a) czas trwania studiów,
 - b) przedmioty z wymiarem godzinowym i punktacją ECTS oraz praktyki obowiązujące każdego Słuchacza,
 - c) sposoby zaliczania poszczególnych modułów,
 - d) sposób zaliczenia końcowego.
4. Na pierwszych zajęciach Słuchacz otrzymuje informacje o programie studiów oraz formie, terminie i warunkach zaliczenia końcowego studiów.

5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian programowych wynikających ze zmian przepisów prawa regulujących kwestie poruszane na studiach podyplomowych oraz do dokonywania innych zmian programowych w porozumieniu z grupą.
6. Szczegółowe zasady odbywania praktyk oraz ich zaliczania określa program studiów danego kierunku. Za organizację praktyk odpowiada Kierownik merytoryczny kierunku.
7. W trakcie studiów podyplomowych obowiązuje następująca skala ocen:
 - a) bardzo dobry plus 5,5,
 - b) bardzo dobry 5,0,
 - c) dobry plus 4,5
 - d) dobry 4,0,
 - e) dostateczny plus 3,5
 - f) dostateczny 3,0,
 - g) niedostateczny 2,0.
8. Koordynacja procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych należy do Dyrektora CDV Biznes.

VI. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 19

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie pozytywnych ocen z zaliczeń określonych na danym kierunku programem studiów oraz zdanie egzaminu końcowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z prac, testów i innych form zaliczeń określonych na danym kierunku programem studiów oraz uregulowanie zobowiązań wobec Uczelni – bibliotecznych i finansowych dot. płatności w kwotach i terminach przewidzianych Regulaminem opłat studiów podyplomowych na dany rok akademicki.
3. Rektor może przed rozpoczęciem studiów, ze względu na specyfikę danego kierunku studiów ustalić inne warunki ukończenia studiów podyplomowych.
4. Egzamin końcowy może mieć formę: egzaminu ustnego, egzaminu praktycznego lub testu z wiedzy objętej programem studiów i/lub prezentacji pracy zaliczeniowej lub może łączyć dwie lub więcej tych form.
5. Wynik egzaminu końcowego określa się przy zastosowaniu skali ocen obowiązującej w Regulaminie studiów.
6. Słuchacze zdają egzamin końcowy przed komisją egzaminacyjną powoływaną przez Rektora składającą się co najmniej z dwóch osób. Na specjalny wniosek Komisji ocena z egzaminu może zostać zmieniona na wyższą/niższą niż wynikająca ze średniej.
7. Egzamin końcowy nie może odbyć się wcześniej niż 5 dni roboczych od terminu zakończenia zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów.
8. Egzamin końcowy powinien odbyć się nie później niż trzy miesiące od daty złożenia wymaganej pracy zaliczeniowej.

9. Słuchacz może przystąpić do jednej poprawki zaliczenia i egzaminu końcowego bez względu na wynik, jaki uzyskał. Do oceny na świadectwie będzie wliczony wynik poprawki.
10. Słuchacz może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora CDV Biznes o zmianę pierwszego terminu przystąpienia do egzaminu dyplomowego/końcowego. Nie przystąpienie do wyznaczonego drugiego terminu skutkuje skreśleniem z listy Słuchaczy.
11. Jeżeli Słuchacz nie przystąpił do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy Słuchaczy, zachowując prawo do przystąpienia do egzaminu końcowego w ciągu roku od daty skreślenia, po uzyskaniu zgody Dyrektora CDV Biznes na przywrócenie w prawach Słuchacza.

VII. PRACA ZALICZENIOWA

§ 20

1. Na kierunkach studiów podyplomowych, których program kształcenia przewiduje, że jednym z warunków ukończenia jest przygotowanie na ocenę pozytywną pracy zaliczeniowej Słuchacz przygotowuje pracę zaliczeniową pod kierunkiem kierownika merytorycznego albo osoby wskazanej przez kierownika merytorycznego.
2. Praca zaliczeniowa może mieć różne formy: autorskiego programu edukacyjnego, biznes planu, studium przypadku, portfolio i in.
3. Pisemna praca zaliczeniowa jest sprawdzana przed jej zaliczeniem z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
4. Temat pracy ustala kierownik merytoryczny lub promotor/tutor w porozumieniu ze Słuchaczem.
5. Oceny pracy zaliczeniowej wg skali określonej w § 18 ust. 7 niniejszego Regulaminu dokonuje promotor/tutor oraz recenzent pracy.
6. Warunkiem dopuszczenia do prezentacji pracy zaliczeniowej jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów.
7. Dyrektor CDV Biznes może, na uzasadniony wniosek Słuchacza, przedłużyć termin złożenia pracy zaliczeniowej.
8. Jeżeli Słuchacz nie przygotował pracy zaliczeniowej w wyznaczonym terminie, a jest ona warunkiem ukończenia danego kierunku studiów, zostaje skreślony z listy Słuchaczy, zachowując prawo do złożenia tej pracy i przystąpienia do egzaminu końcowego w ciągu roku od daty skreślenia, po uzyskaniu zgody Dyrektora CDV Biznes na przywrócenie w prawach Słuchacza i dokonaniu płatności wynikającej z Regulaminu Opłat.

VIII. ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 21

1. Słuchacz po spełnieniu warunków określonych programem studiów i Regulaminem otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – oryginał i jeden odpis, w terminie 30 dni od daty zaliczenia/egzaminu końcowego.
2. Sposób obliczania oceny końcowej zamieszczonej na świadectwie określa program studiów na danym kierunku. W braku odmiennych regulacji ostateczna ocena na świadectwie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych:
 - a) średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich egzaminów/zaliczeń określonych programem studiów na danym kierunku,
 - b) oceny uzyskanej w egzaminie końcowym/dyplomowym, z zastrzeżeniem, że ocena ta może sama w sobie stanowić średnią ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie egzaminu, stosowanie do zasad określonych na danym kierunku.
3. Na świadectwie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a) od 3,0 do 3,25 - dostateczny (3,0),
 - b) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus (3,5),
 - c) od 3,76 do 4,25 - dobry (4,0),
 - d) od 4,26 do 4,75 – dobry plus (4,5),
 - e) od 4,76 do 4,95 - bardzo dobry (5,0),
 - f) powyżej 4,95 - celujący (5,5)
4. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszelkich zobowiązań względem Uczelni.
5. Absolwent potwierdza podpisem złożonym w księdze odbiór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na prośbę absolwenta dokumenty te mogą zostać wysłane pocztą, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
6. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent może wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu. Duplikat wystawiany jest na podstawie posiadanych dokumentów, po uregulowaniu płatności wynikającej z Regulaminu Opłat.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi oraz Statut Collegium Da Vinci.
2. Rektor podejmuje decyzje i rozpatruje skargi w sprawach Słuchaczy w zakresie niezastrzeżonym w niniejszym Regulaminie do kompetencji Dyrektora CDV Biznes lub innych przedstawicieli Collegium Da Vinci, w szczególności:
 - a. w sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, w tym w zakresie spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem,

- b. w sprawach finansowych dotyczących wysokości i uiszczania opłat związanych ze studiowaniem.