



COLLEGIUM
DA VINCI

Regulamin tutoringu indywidualnego

Warunki wstępne

1. Udział w programie tutoringu indywidualnego jest dobrowolny.
2. Uczelnia przygotowała 50 miejsc dla studentów, którzy chcą wziąć udział w projekcie.
3. Tutor zobowiązany jest przeprowadzić proces rekrutacji zgodnie z ustalonymi i podanymi do wiadomości wszystkich zainteresowanych stron warunkami.
4. Lider podprocesu tutoring informuje wszystkich uczestników rekrutacji, którzy zgłosili się do projektu.
5. Wszystkie terminy związane z rekrutacją tutorów i studentów do programu tutoringu indywidualnego są publikowane do wiadomości zainteresowanych stron za pośrednictwem e-maili uczelnianych.
6. Biogramy tutorów zamieszczane są w katalogu Tutorów.
7. Lider podprocesu tutoring podaje do wiadomości tutorów i studentów limit miejsc w programie (limity zawarte są w biogramach tutorów).

Proces rekrutacji studentów do programu

1. Na podstawie przygotowanych biogramów opisujących wszystkich tutorów studenci decydują do kogo chcą złożyć aplikację.
2. Każdy student może aplikować tylko do jednego wybranego przez siebie tutora.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące warunków rekrutacji do projektu są udostępniane studentom przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Student zobowiązany jest zapoznać się z warunkami rekrutacji. Student odpowiada za poprawne przygotowanie wymaganych materiałów (jeśli tego dotyczą warunki rekrutacji).
5. Student bierze udział w zapisach w wyznaczonym i podanym do wiadomości terminie.
6. Student zobowiązany jest załączyć podczas dokonywania zapisu wymagane materiały (jeśli dotyczy).
7. Wyniki zapisów zostaną opublikowane każdej ze stron.
8. Tutor ma 11 dni roboczych na przeprowadzenie procesu rekrutacji. Tutor informuje lidera podprocesu o wynikach rekrutacji na pośrednictwem wiadomości e-mail.

9. Tutor ma 11 dni roboczych na przeprowadzenie procesu rekrutacji. Tutor informuje lidera podprocesu o wynikach rekrutacji na pośrednictwem wiadomości e-mail.

10. Lider podprocesu tutoring informuje studentów o przyjęciu lub braku przyjęcia do programu. W przypadku nieprzyjęcia lub wolnych miejsc studenci są poinformowani o drugiej turze wyborów.

Realizacja i ewaluacja programu

1. Rekomenduje się możliwość współpracy jednego tutora z trójką studentów w ciągu jednego roku akademickiego. Za zgodą tutora, lidera podprocesu tutoring oraz Kierownika Katedry dopuszcza się możliwość współpracy z większą grupą studentów (np. w przypadkach dużego zainteresowania ze strony studentów współpracą z danym tutorem).

2. Tutor kontraktuje się ze studentem na początku roku akademickiego, w którym realizowany jest tutoring. Kontrakt jest przygotowywany w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. Tutor korzysta ze wzoru kontraktu, przygotowanego przez lidera podprocesu tutoring. W uzasadnionych przypadkach treść kontraktu może zostać ujawniona liderowi podprocesu tutoring, dziekanowi wydziału lub komisji dyscyplinarnej ds. studentów i pracowników.

3. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące współpracy każda ze stron może zgłosić liderowi podprocesu tutoring na adres tutoring@cdv.pl.

4. Każdy student ma do dyspozycji 6 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut) indywidualnej współpracy z tutorem.

5. Przedmiot pracy podczas tutoriali ustalany jest z uwzględnieniem potrzeb studenta i możliwości tutora.

6. Spotkania mogą być realizowane stacjonarnie w budynku CDV lub online za pośrednictwem platform: Google Meet i/lub Zoom. Spotkania mogą być też realizowane w innych miejscach za zgodą obu stron.

7. Harmonogram spotkań, w tym ich częstotliwość, sposoby realizacji, możliwość i sposób odwołania spotkania tutor ustala ze studentem indywidualnie. Szczegółowe ustalenia tutor zapisuje w kontrakcie.

8. Po uzgodnieniu ze studentami tutor może prowadzić spotkania w parach lub trójkach (np. na jedno spotkanie przychodzą wszyscy studenci). Takie rozwiązanie wymaga zgody wszystkich zainteresowanych i odnotowania tego w kontrakcie.
9. Praca w innej formie niż jeden na jeden nie powoduje zmniejszenia liczby godzin. Nadal tutor dysponuje 18 godzinami pracy w przypadku współpracy z 3 studentami.
10. W przypadku takiej współpracy może okazać się, że każdy student będzie uczestniczył w 18 spotkaniach. Jeśli tutor współpracuje z większą grupą studentów to liczba godzin rośnie proporcjonalnie do liczby studentów – każdy student ma do dyspozycji 6 godzin.
11. Terminy, forma i tematyka spotkań jest ustalana pomiędzy stronami. Czas realizacji godzin tutoringów indywidualnego traktowany jest elastycznie, nie dłużej jednak niż do zakończenia sesji letniej (zgodnie z publikowanym przez Rektora harmonogramem roku akademickiego).
12. Każde spotkanie stacjonarne kończy się podpisaniem przez uczestników oświadczenia o zrealizowaniu spotkania.
13. Spotkanie w wersji online potwierdzane są poprzez wykonanie przez tutora zrzutu ekranu komputera. Student uczestniczący w spotkaniu online powinien mieć włączoną kamerę.
14. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wcześniejszego zakończenia współpracy tutora ze studentem (np. osiągnięcie celu, omówienie ustalonych w kontrakcie tematów, niewywiązywanie się z warunków kontraktu przez tutora i/lub studenta) - wykonania mniej niż 6 spotkań. Taki fakt odnotowuje się w kontrakcie. Rozwiązanie współpracy powinno nastąpić za porozumieniem obu stron.
15. Fakt wcześniejszego zakończenia współpracy każdorazowo trzeba zgłosić liderowi podprocesu tutoring.
16. Student po zakończeniu współpracy zobowiązany jest do napisania krótkiej notatki, w której podsumowuje udział w programie (wzór notatki zostanie udostępniony uczestnikom projektu przez lidera podprocesu tutoring).
17. Informacja o konieczności przygotowania notatki podsumowującej jest częścią kontraktu.
18. Student przygotowuje notatkę w czasie 7 dni roboczych od daty zakończenia współpracy z tutorem i przesyła ją drogą mailową na adres e-mailowy tutora oraz na adres tutoring@cdv.pl.
19. Treść notatki zostanie wykorzystana do ewaluacji programu i pracy tutora. Za zgodą studenta treść notatki może również zostać wykorzystana do celów promocyjnych programu.
20. Po zakończeniu procesu tutoringowego student otrzymuje zaświadczenie poświadczające udział w programie tutoringów indywidualnego, zaświadczenie podpisują tutor oraz lider podprocesu tutoring.