

---

**Załącznik nr 1 do Umowy o warunkach odpłatności za studia**

**Regulamin opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci w Poznaniu  
na rok akademicki 2023/2024**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Collegium Da Vinci w Poznaniu, będące uczelnią wyższą wpisaną do rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90 (dalej: „Uczelnia”) pobiera opłaty za kształcenie od słuchaczy na studiach podyplomowych (dalej: „Słuchacz”).
2. Na wymagane opłaty za jeden kierunek studiów podyplomowych składają się:
  - a) opłata wpisowa,
  - b) czesne,
  - c) opłaty dodatkowe.
3. Wysokość czesnego i sposób jego uiszczania określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (dalej: „Umowa”) oraz niniejszy Regulamin.

**§ 2**

**Czesne**

1. Słuchacz wnosi czesne zgodnie z zadeklarowanym systemem płatności obowiązującym na danym kierunku studiów podyplomowych.
2. Deklarację systemu płatności Słuchacz składa w umowie zawartej z Uczelnią, zwanej dalej „Umową”.
3. Dostępne systemy płatności oraz wysokość czesnego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Termin płatności rat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W szczególnych przypadkach na wniosek Słuchacza Dyrektor CDV Biznes może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie lub w innych wysokościach. Podstawę określania terminów płatności lub innych wysokości czesnego stanowi decyzja Dyrektora CDV Biznes, która zastępuje postanowienia Umowy.
6. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratalne w terminie 7 dni od daty przyjęcia na studia.

---

7. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o uruchomieniu kierunku studiów podyplomowych po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratałne w terminie 7 dni od dnia nadania Słuchaczowi przez Uczelnię dostępu do wewnętrznego serwisu internetowego - Wirtualna Uczelnia.

8. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych przed datą pierwszych zajęć, wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym, nowo wybranym kierunkiem studiów.

9. Słuchacz studiujący na Uczelni równoległe dwa kierunki studiów podyplomowych, za jeden kierunek płaci 100%, a za drugi 75% czesnego oraz jest zwolniony z opłaty wpisowej na drugim kierunku studiów. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.

10. W przypadku wznowienia studiów przez Słuchacza i kontynuowania nauki w ciągu tego samego roku akademickiego Słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia czesnego zgodnie z terminami uwzględnionymi w zawartej umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, a jednocześnie do uiszczenia opłaty za wznowienie studiów.

11. Słuchacz wznawiający naukę na roczniku innym, niż ten na którym rozpoczął studia, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje. Uczelnia przedstawia nową Umowę lub aneks do poprzedniej umowy wraz z obowiązującym Regulaminem opłat odpowiadającym płatnościom określonym dla rocznika, z którym Słuchacz realizuje dalszy program studiów po ponownym wpisaniu na listę Słuchaczy.

### § 3

#### Skreślenie z listy Słuchaczy

1. Skreślenie z listy Słuchaczy, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem studiów, przy czym skreślenia dokonuje się w dniu wskazanym w tej rezygnacji, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej, niż z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni, a jeśli Słuchacz nie wskazał tego dnia – z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.

2. Skreślenie z listy Słuchaczy, także w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczenia wszystkich wymaganych należności za okres do dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy.

3. Uczelnia zwraca Słuchaczowi, który zrezygnował ze studiów, część opłaty wniesionej z góry, wyłącznie za okres niewykorzystany.

4. Nieterminowe wnoszenie obowiązujących opłat wprowadzonych niniejszym Regulaminem jest podstawą do skreślenia z listy Słuchaczy.

---

5. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności. Skreślenie z listy Słuchaczy jest równoznaczne z utraceniem dostępu do pakietu Adobe.

6. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Uczelnia może skontaktować się ze Słuchaczem w celu powiadomienia go o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłat. Uczelnia nie będzie domagać się od Słuchacza kosztów takiego poinformowania, a monit może mieć miejsce nie częściej aniżeli dwa razy na miesiąc. Niezależnie od wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Uczelnia może podjąć czynności mające na celu dochodzenie zaległych płatności.

#### § 4

#### Opłaty dodatkowe

1. Opłata wpisowa na studia podyplomowe wynosi 200 zł, podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku.

2. Opłata wpisowa ma charakter opłaty administracyjnej, należnej za wykonanie czynności związanych z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów koniecznych do złożenia wniosku.

3. Opłata administracyjna za przywrócenie (wznowienie) w prawach Słuchacza wynosi 500 zł.

4. Opłata za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 20 zł.

5. Za niezwrócenie w terminie książki pobiera się opłatę w wysokości 0,50 zł od egzemplarza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; w przypadku materiałów audiowizualnych opłata wynosi 1 zł za każdy dzień opóźnienia.

6. Zgubioną lub zniszczoną książkę lub materiał audiowizualny Słuchacz zobowiązany jest odkupić. Gdy odkupienie jest niemożliwe, Słuchacz winien zapłacić równowartość aktualnej ceny rynkowej lub antykwarycznej danej pozycji (wyceny dokonuje bibliotekarz), względnie dostarczyć inną książkę lub materiał audiowizualny uzgodnioną z bibliotekarzem.

7. Na kierunku Executive Master of Business Administration Słuchacz wnosi opłatę końcową w wysokości 1000 zł, w terminie - nie później niż do dnia przystąpienia do egzaminu końcowego.

---

## § 5

### Faktury za naukę

1. Każdy Słuchacz po dokonaniu opłaty wpisowej może otrzymać fakturę VAT. W tym celu Słuchacz powinien wysłać maila na adres [rekrutacja@cdv.pl](mailto:rekrutacja@cdv.pl) z załączonym dowodem wniesionej opłaty oraz danymi do faktury.
2. W przypadku chesnego – faktury VAT, po zaksięgowaniu płatności, możliwe będą do pobrania z indywidualnego konta Słuchacza w systemie Wirtualna Uczelnia.

## § 6

### Zasady ponoszenia opłat

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na indywidualny numer konta bankowego przypisany Słuchaczowi przez Uczelnię. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu chesnego na Indywidualny numer konta bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Uczelnia ma prawo żądać od Słuchacza przedstawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
3. W przypadku opóźnienia w opłatach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia może wezwać Słuchacza do ich uregulowania przesyłając wezwanie za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej lub pisemnie na adres wskazany w zawartej przez Uczelnię i Słuchacza umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
5. Słuchacz wyraża zgodę na doręczenie pism, powiadomień oraz decyzji za pomocą systemu teleinformatycznego Uczelni (Wirtualnej Uczelni) oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
6. Wpłaty dokonywane przez Słuchacza zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
7. Słuchacz ma prawo skorzystać z promocji szczegółowo określonych w „Regulaminie oferty promocyjnej dla kandydatów zapisujących się na studia w roku akademickim 2023/2024”.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Dyrektor CDV Biznes podejmuje decyzje i rozpatruje skargi w sprawach związanych z opłatami za studia.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci:**

1) czesne dla kierunków studiów podyplomowych:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		1 rata	2 raty	10 rat
1	Akademia Programowania w Pythonie	5 950 zł	2 975 zł	595 zł
2	Arteterapia z elementami psychoterapii	3 850 zł	1 925 zł	385 zł
3	Badania UX	7 900 zł	3 950 zł	790 zł
4	Big Data – Analytics & Society	7 250 zł	3 625 zł	725 zł
5	Fotografia	6 500 zł	3 250 zł	650 zł
6	Frontend developer	5 950 zł	2 975 zł	595 zł
7	Grafika projektowa	7 250 zł	3 625 zł	725 zł
8	HR Business Partner	6 500 zł	3 250 zł	650 zł
9	Nowy marketing	7 250 zł	3 625 zł	725 zł
10	Product & Brand Management	6 100 zł	3 050 zł	610 zł
11	Zarządzanie projektami	6 850 zł	3 425 zł	685 zł
12	Prognozowanie i implementacja trendów	8 950 zł	4 475 zł	895 zł
13	ESG Management	7 450 zł	3 725 zł	745 zł
14	Pentester – tester bezpieczeństwa	10 980 zł	5 490 zł	1098 zł
15	Rekrutacja IT	6 750 zł	3 375 zł	675 zł

2) czesne dla kierunków studiów podyplomowych trwających trzy semestry:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		1 rata*	3 raty*	15 rat*
1	Executive Master of Business Administration	27 300 zł	9 100 zł	1 820 zł

\*(1 rata to opłata za cały okres kształcenia, 3 raty to opłaty za każdy semestr, 15 rat to opłaty miesięczne).

## Załącznik nr 2

### do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci

1) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 1:

System I raty czesnego		System II rat czesnego		System X rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2023 r.	I rata	do 30.10.2023 r.	I rata	do 30.10.2023 r.
		II rata	do 15.03.2024 r.	II rata	do 15.11.2023 r.
				III rata	do 15.12.2023 r.
				IV rata	do 15.01.2024 r.
				V rata	do 15.02.2024 r.
				VI rata	do 15.03.2024 r.
				VII rata	do 15.04.2024 r.
				VIII rata	do 15.05.2024 r.
				IX rata	do 15.06.2024 r.
				X rata	do 30.06.2024 r.

2) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 2:

System I raty czesnego		System III rat czesnego		System XV rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2023 r.	I rata 2023/2024	do 30.10.2023 r.	I rata	do 30.10.2023 r.
		II rata 2023/2024	do 15.03.2024 r.	II rata	do 15.11.2023 r.
		I rata 2024/2025	do 15.10.2024 r.	III rata	do 15.12.2023 r.

				IV rata	do 15.01.2024 r.
				V rata	do 15.02.2024 r.
				VI rata	do 15.03.2024 r.
				VII rata	do 15.04.2024 r.
				VIII rata	do 15.05.2024 r.
				IX rata	do 15.06.2024 r.
				X rata	do 15.07.2024 r.
				I rata 2024/2025	do 15.10.2024 r.
				II rata 2024/2025	do 15.11.2024 r.
				III rata 2024/2025	do 15.12.2024 r.
				IV rata 2024/2025	do 15.01.2025 r.
				V rata 2024/2025	do 15.02.2025 r.