

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2 Dyrektora Generalnego z dnia 12 stycznia 2023 roku

Regulamin opłat związanych z programami studiów w Collegium Da Vinci

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W ciągu całego okresu pobierania nauki student Collegium Da Vinci w Poznaniu, uczelni wyższej wpisanej do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90, (zwanego dalej „Uczelnią”), jest zobowiązany wносить opłaty obowiązujące na wybranym kierunku studiów.
2. Na wymagane opłaty za jeden kierunek studiów składają się:
 - a) czesne wnoszone za każdy rok studiów przewidziany programem studiów,
 - b) opłaty dodatkowe wynikające z programów studiów,
 - c) opłata za kształcenie wyrównawcze, o której mowa w §5 ust. 3-5 i § 11 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość czesnego i sposób jego uiszczania określa umowa o warunkach odpłatności za studia (dalej jako: „Umowa”) oraz niniejszy Regulamin.
4. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat z tytułu czesnego, odsetek i opłat dodatkowych wynikających z tabeli opłat dodatkowych przelewem na indywidualne konto bankowe określone w Umowie oraz podane na indywidualnym koncie Studenta na portalu Wirtualna Uczelnia (<https://wu.cdv.pl>). Na wniosek Uczelni, Student zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
5. Wysokość opłat w pierwszym roku studiów podana jest w Tabelach opłat dla osób podejmujących naukę w Collegium Da Vinci, zwanych dalej „Tabelami opłat” stanowiących załączniki nr 1 do Regulaminu, natomiast dla osób rozpoczynających kształcenie od wyższego roku odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.
6. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, powiadomień oraz decyzji za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
7. Decyzje indywidualne w sprawach finansowych takich jak umorzenie należności, odroczenie terminu wpłaty, rozkładanie na raty - podejmuje Zastępca Dziekana.

§ 2

Czesne

1. Za całość opłat za studiowanie na jednym kierunku studiów uznaje się czesne oraz opłaty dodatkowe wskazane w Tabeli opłat.
2. Student studiujący równolegle dwa kierunki studiów, za jeden kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi 75% czesnego oraz jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej na drugim kierunku studiów. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
3. Jeśli w danym roku akademickim student studiujący równolegle dwa kierunki studiów powtarza rok lub korzysta z urlopu od zajęć, traci wówczas prawo do zniżki na drugim kierunku studiów, o której mowa w ust. 2.
4. Collegium Da Vinci może wprowadzać zmiany dotyczące wysokości czesnego ujętej w Tabelach opłat w drodze organizowanych promocji, których szczegółowe zasady określają ich regulaminy.
5. Student studiujący na kierunku Grafika w ramach czesnego otrzymuje dostęp do pakietu Adobe.

§ 3

Opłaty dodatkowe w toku studiów

1. Wysokości opłat dodatkowych wynikających z toku studiów określone są w Tabeli opłat.
2. W przypadku nie zaliczenia modułu student wnosi za jego powtarzanie dodatkową opłatę. Opłata ta powinna być uiszczona nie później niż w terminie wskazanym w informacji o wpisie warunkowym na kolejny semestr. Na wniosek studenta opłata może zostać rozłożona na raty .
3. Dodatkową opłatę wnosi student, który realizuje za zgodą Zastępcy Dziekana moduły dodatkowe, nieobjęte programem studiów, w tym dodatkowy moduł językowy oraz student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą programu studiów. Płatności powinny zostać przez studenta uiszczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie. Na wniosek studenta opłata ta może zostać rozłożona na raty.
4. Student, po uprzednim złożeniu wniosku przez Wirtualną Uczelnię, ma obowiązek uiścić opłatę za wydanie legitymacji studenckiej i duplikatu legitymacji studenckiej. Po dopełnieniu formalności legitymacja studencka zostaje wydana Studentowi w ciągu 14 dni roboczych.
5. Student ma obowiązek uiścić opłatę za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu oraz dodatkowych odpisów dyplomu i suplementu w języku obcym zgodną z tabelą opłat.

§ 4

System płatności czesnego liczba rat

1. Student zobowiązany jest do opłacania czesnego w ustalonych terminach, zgodnie z zadeklarowanym przez siebie systemem płatności. Pierwsza deklaracja systemu płatności określona jest w Umowie.
2. Czesne za dany rok akademicki może być uiszczone, według wyboru studenta, jednorazowo, za semestr w terminach, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu lub w ratach.
3. Możliwe jest rozłożenie jednorazowej opłaty czesnego na 12 równych miesięcznych rat, które student spłaca przez rok, od października do września, a w przypadku osób przyjmowanych na wyższy rok oraz wznowiających studia od czwartego roku w roku akademickim 2023/2024 od października do września. Raty te nie są równoznaczne z miesiącami studiowania. Za miesiące studiowania uznaje się miesiące od października do lipca.
4. Student może zmienić system płatności czesnego na kolejny rok akademicki z ratalnego na semestralny lub jednorazowy lub odwrotnie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok akademicki, za który te opłaty są wnoszone, składając deklarację systemu płatności za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni lub jeśli możliwość ta nie jest dostępna, składając taką deklarację na piśmie w Centrum Organizacji Dydaktyki (Dziekanat).

§ 5

Terminy płatności

1. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu środków na indywidualne konto bankowe, które zostało wskazane dla danego studenta w Umowie.
2. Terminy wnoszenia czesnego są następujące:
 - a) dla opłaty rocznej – do 5 października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona
 - b) dla opłaty semestralnej – do 5 października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona i do 5 kwietnia roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona
 - c) dla 12 rat – do 5 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona

- d) w przypadku osób przyjmowanych na wyższy rok oraz wznawiających studia od czwartego roku w roku akademickim 2023/2024 obowiązują następujące terminy wnoszenia czesnego:
- dla opłaty rocznej – do 5 października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona
 - dla opłaty semestralnej – do 5 października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona i do 5 kwietnia roku, za który opłata jest wnoszona
 - dla 12 rat – do 5 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca październik roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona.
3. Student rozpoczynający studia w terminie późniejszym niż rozpoczęcie roku akademickiego, w przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu jest zobowiązany opłacić czesne, oraz opłatę za kształcenie wyrównawcze obejmujące okres nieobecności studenta od daty rozpoczęcia toku studiów do dnia przyjęcia studenta, w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia.
 4. Opłata za kształcenie wyrównawcze jest równa wysokości czesnego należnego za okres nieobecności studenta, a suma opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego nie może przekroczyć łącznej opłaty tytułem czesnego za dany rok akademicki.
 5. Przez kształcenie wyrównawcze rozumie się w szczególności: możliwość indywidualnego skonsultowania z prowadzącymi materiału przerabianego na zajęciach, które odbyły się przed przyjęciem studenta na studia, indywidualne udostępnienie mu przerabianych materiałów, wskazanie przez prowadzącego zajęcia sposobów na uzupełnienie wiedzy. W zakres ten nie wchodzi organizacja indywidualnych zajęć dla studenta.
 6. Opłaty dodatkowe z tytułu zajęć dodatkowych wnoszone są wraz z czesnym. W przypadku, gdy student uiszczył czesne jednorazowo, a zajęcia dodatkowe rozpoczyna w trakcie semestru, opłatę za zajęcia dodatkowe zobowiązany jest wnieść w terminie do 5 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna zajęcia dodatkowe.
 7. Student rozpoczynający studia w terminie późniejszym niż rozpoczęcie roku akademickiego, w przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu jest zobowiązany opłacić czesne, oraz opłatę za kształcenie wyrównawcze obejmujące okres nieobecności studenta od daty rozpoczęcia toku studiów do dnia przyjęcia studenta, w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia.
 8. Opłata za kształcenie wyrównawcze jest równa wysokości czesnego należnego za okres nieobecności studenta, a suma opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego nie może przekroczyć łącznej opłaty tytułem czesnego za dany rok akademicki.

9. Przez kształcenie wyrównawcze rozumie się w szczególności: możliwość indywidualnego skonsultowania z prowadzącymi materiału przerabianego na zajęciach, które odbyły się przed przyjęciem studenta na studia, indywidualne udostępnienie mu przerabianych materiałów, wskazanie przez prowadzącego zajęcia sposobów na uzupełnienie wiedzy. W zakres ten nie wchodzi organizacja indywidualnych zajęć dla studenta.
10. Opłaty dodatkowe z tytułu zajęć dodatkowych wnoszone są wraz z czesnym. W przypadku, gdy student uiszczył czesne jednorazowo, a zajęcia dodatkowe rozpoczyna w trakcie semestru, opłatę za zajęcia dodatkowe zobowiązany jest wnieść w terminie do 4 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna zajęcia dodatkowe.

§ 6

Opóźnienia w płatnościach

1. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z programem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia może wezwać studenta do ich uregulowania przesyłając wezwania za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
3. W przypadku zaległości w płatnościach występujących na indywidualnym koncie Studenta, Uczelnia zalicza dokonaną wpłatę w pierwszej kolejności na poczet najwcześniej wymaganej zaległości.
4. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty należności.
5. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Uczelnia może skontaktować się ze studentem w celu powiadomienia go o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłat. Uczelnia nie dochodzi od studenta kosztów takiego poinformowania, a monit może mieć miejsce nie częściej aniżeli dwa razy na miesiąc. Niezależnie od wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Uczelnia może podjąć czynności mające na celu dochodzenie zaległych płatności.

§ 7

Urlop

1. Student, który otrzymał zgodę Zastępcy Dziekana na urlop z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 2 lit c) Regulaminu Studiów i złożył wniosek o urlop przed 5 października w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub przed 5 kwietnia w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego korzysta z urlopu.
2. Student, który otrzymał zgodę Zastępcy Dziekana na urlop z innych przyczyn i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 1, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do dnia udzielenia urlopu.
3. Student, który w związku z powrotem z urlopu zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program studiów opłaca czesne zgodnie z zawartą Umową.
4. Zastępca Dziekana na wniosek Studenta korzystającego z urlopu krótszego niż semestr może zwolnić go z ponoszenia opłat w okresie urlopu.
5. Student powracający na studia po urlopie, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te moduły, zgodnie z Tabelą Opłat

§ 8

Powtarzanie semestru

1. Student, który powtarza semestr, płaci za ten okres pełne czesne.
2. Student, który w związku z powtarzaniem semestru, które nie nastąpiło po wznowieniu studiów, zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program studiów, opłaca czesne zgodnie z zawartą Umową.

§ 9

Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

1. Skreślenie z listy studentów, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem Studiów, przy czym skreślenia dokonuje się w dniu wskazanym w tej rezygnacji, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej, niż z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni, a jeśli Student nie wskazał tego dnia – z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
2. Skreślenie z listy studentów, także w przypadku rezygnacji ze studiów, nie zwalnia studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymaganych należności za okres do

dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy.

3. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, także w przypadku rezygnacji, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do dnia skreślenia. W przypadku, gdy skreślenie z listy studentów nastąpiło z przyczyn zależnych od studenta, w szczególności, gdy student zrezygnował lub nie podjął studiów i nie powiadomił o tym Uczelni w terminie do 04 października, student zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej w związku z tym przez Uczelnię w pełnej wysokości.
4. W przypadku rezygnacji Studenta ze studiów do 04- dnia miesiąca, Uczelnia nie nalicza czesnego za ten miesiąc i student nie jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc. W przypadku złożenia rezygnacji przez Studenta ze studiów po 04 dniu miesiąca Student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc.
5. Student wznowiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów.
6. Studentowi, który w związku ze skreśleniem i wznowieniem studiów zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program studiów, Uczelnia przedstawia nową Umowę lub aneks do poprzedniej Umowy wraz z obowiązującym Regulaminem opłat odpowiadającym płatnościom określonym dla rocznika, z którym student realizuje dalszy program studiów po ponownym wpisaniu na listę studentów.
7. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Studenta do zapłaty należności. Skreślenie z listy studentów jest równoznaczne z utraceniem dostępu do pakietu Adobe.
8. Student wznowiający studia, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia zgodnie z Tabelą Opłat.

§ 10

Zmiana kierunku, zmiana formy studiów

1. Student, który zmienia kierunek lub formę studiów, wnosi opłaty w wysokości obowiązującej na nowym kierunku lub formie studiów począwszy od miesiąca, w którym rozpoczął studia na tym nowym kierunku lub formie.
2. Student zmieniający kierunek lub formę studiów, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia zgodnie z Tabelą Opłat.

§ 11

Podjęcie studiów w wyniku przeniesienia się z innej uczelni

1. Student, który w trakcie roku akademickiego podejmuje studia na Uczelni w wyniku
2. przeniesienia się z innej uczelni zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
3. Student podejmujący studia w sposób określony w ust. 1, jest obowiązany do uiszczenia opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego na zasadach określonych w §5 ust 3-5.
4. Student podejmujący studia w sposób określony w ust. 1, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia zgodnie z Tabelą Opłat.

§ 12

Opłata rekrutacyjna

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim wynosi 85 zł, a na studia prowadzone w języku angielskim wynosi 20 euro.
2. Absolwenci Collegium Da Vinci ubiegający się o przyjęcie na studia zwolnieni są z opłaty rekrutacyjnej oraz z wpłaty równowartości pierwszej raty czesnego, liczonej tak jak w przypadku rozłożenia rocznego czesnego na 12 rat.
3. Collegium Da Vinci może wprowadzać zmiany dotyczące wysokości opłaty rekrutacyjnej w drodze organizowanych promocji, których szczegółowe zasady określają ich regulaminy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Opłat wchodzi w życie od roku akademickiego 2023/2024.
2. Niniejszy Regulamin Opłat obowiązuje studentów, którzy zawarli umowę o warunkach odpłatności za studia na rok akademicki 2023/2024. Studenci, którzy odbywają studia w oparciu o umowy zawarte na wcześniejsze lata akademickie odbywają je zgodnie z Regulaminami stanowiącymi załączniki do tych umów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat

Wysokość czesnego i innych opłat związanych z programem studiów dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024 na pierwszym roku jest następująca:

1. Studia I stopnia

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	Rata czesnego
Analityka i badania ekonomiczne (Analiza biznesowa i data science)	Studia I stopnia	3	stacjonarne	8580 zł* 9120 zł**	4290 zł* 4560 zł**	715 zł* 760 zł**
		3	niestacjonarne	8580 zł* 9120 zł**	4290 zł* 4560 zł**	715 zł* 760 zł**
Biznes Manager	Studia I stopnia	3	stacjonarne	6600 zł* 6900 zł**	3300 zł* 3450 zł**	550 zł* 575 zł**
		3	niestacjonarne	6600 zł* 6900 zł**	3300 zł* 3450 zł**	550 zł* 575 zł**
Game Development	Studia I stopnia	3	stacjonarne	9420 zł* 10020 zł**	4710 zł* 5010 zł**	785 zł* 835 zł**
		3	niestacjonarne	9420 zł* 10020 zł**	4710 zł* 5010 zł**	785 zł* 835 zł**
Grafika	Studia I stopnia	3	stacjonarne	11940 zł* 12540 zł**	5970 zł* 6270 zł**	995 zł* 1045 zł**
		3	niestacjonarne	11940 zł* 12540 zł**	5970 zł* 6270 zł**	995 zł* 1045 zł**
Informatyczne techniki zarządzania (Zarządzanie w IT)	Studia I stopnia	3	stacjonarne	8160 zł* 8760 zł**	4080 zł* 4380 zł**	680 zł* 730 zł**
		3	niestacjonarne	8160 zł* 8760 zł**	4080 zł* 4380 zł**	680 zł* 730 zł**
Informatyka	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	10200 zł* 11100 zł**	5100 zł* 5550 zł**	850 zł* 925 zł**
		4	niestacjonarne	10200 zł* 11100 zł**	5100 zł* 5550 zł**	850 zł* 925 zł**
Marketing internetowy (Mediaworking)	Studia I stopnia	3	stacjonarny	10080 zł* 10680 zł**	5040 zł* 5340 zł**	840 zł* 890 zł**
		3	niestacjonarny	10080 zł* 10680 zł**	5040 zł* 5340 zł**	840 zł* 890 zł**
Zarządzanie kreatywne	Studia I stopnia	3	stacjonarny	9360 zł* 9960 zł**	4680 zł* 4980 zł**	780 zł* 830 zł**
		3	niestacjonarny	9360 zł* 9960 zł**	4680 zł* 4980 zł**	780 zł* 830 zł**
Information Technology EN	Studia I stopnia	3	stacjonarny	€ 3360	€ 1680	€ 280
Creative Management EN	Studia I stopnia	3	stacjonarny	€ 2940	€ 1470	€ 245

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

* czesne przy zapisie do 12.07.2023 r.
** czesne przy zapisie od 13.07.2023 r.

2. Studia II stopnia

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	Rata czesnego
Zarządzanie kreatywne	Studia II stopnia	2	stacjonarne	8760 zł* 9240 zł**	4380zł* 4620 zł**	730 zł* 770 zł**
		2	niestacjonarne	8760 zł* 9240 zł**	4380zł* 4620 zł**	730 zł* 770 zł**
Marketing internetowy (Mediaworking)	Studia II stopnia	2	stacjonarne	9120 zł* 9480 zł**	4560 zł* 4740 zł**	760 zł* 790 zł**
		2	niestacjonarne	9120 zł* 9480 zł**	4560 zł* 4740 zł**	760 zł* 790 zł**

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

* czesne przy zapisie do 12.07.2023 r.
** czesne przy zapisie od 13.07.2023 r.

3. Inne opłaty związane z tokiem studiów

Tytuły wpłat	Opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
Powtarzanie kursów w module na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Każdy moduł rozliczamy oddzielnie: 1 Kurs w module 2 Kursy w module 3 i więcej kursów w module	300 zł 400 zł 500 zł	Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
Powtarzanie modułu językowego	450 zł	Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych): Moduł do 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. na studiach niestacjonarnych Moduł powyżej 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł 600zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
Dodatkowy moduł. Moduł do 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. na studiach niestacjonarnych Moduł powyżej 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł 600zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
Dodatkowy moduł językowy	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	0,35 czesnego	Płatne wraz z ratami czesnego
Opłata rekrutacyjna	85 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Opłata za wznowienie studiów	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora

Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki. Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu	za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma – 1 zł	
Elektroniczna legitymacja studencka (w tym duplikat)	22 zł	Do dnia odbioru legitymacji
Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisami (na wniosek studenta jeden z odpisów może być wydany w języku obcym)	bez opłat	
Duplikat dyplomu/suplementu do dyplomu (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Tłumaczenie suplementu do dyplomu na język obcy	45 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Opłata za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	20% kalkulowanego indywidualnie kosztu związanego z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się	W ciągu 7 dni od przyjęcia na studia

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

Załącznik nr 2 do Regulaminu opłat

Wysokość czesnego i innych opłat związanych z programem studiów dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024 na drugim roku jest następująca:

1. Studia I stopnia:

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	Rata za czesne
Game Development	Studia I stopnia	3	Stacjonarny	8400 zł	4200 zł	700 zł
		3	niestacjonarny	8880 zł	4440 zł	740 zł
Biznes Manager	Studia I stopnia	3	stacjonarny	5760 zł	2880 zł	480 zł
		3	niestacjonarny	5760 zł	2880 zł	480 zł
Marketing internetowy (Mediaworking)	Studia I stopnia	3	stacjonarny	9480 zł	4740 zł	790 zł
		3	niestacjonarny	9480 zł	4740 zł	790 zł
Informatyczne techniki zarządzania (Zarządzanie w IT)	Studia I stopnia	3	stacjonarny	7800 zł	3900 zł	650 zł
		3	niestacjonarny	7800 zł	3900 zł	650 zł
Zarządzanie kreatywne	Studia I stopnia	3	stacjonarny	9360 zł	4680 zł	780 zł
		3	niestacjonarny	9360 zł	4680 zł	780 zł
Analityka i badania ekonomiczne (Analiza biznesowa i data science)	Studia I stopnia	3	stacjonarny	8 040 zł	4020 zł	670 zł
		3	niestacjonarny	8 040 zł	4020 zł	670 zł
Kreatywna produkcja filmowa	Studia I stopnia	3	stacjonarny	9 360 zł	4 680 zł	780 zł
		3	niestacjonarny	9 360 zł	4 680 zł	780 zł
Grafika	Studia I stopnia	3	stacjonarny	10 920 zł	5 460 zł	910 zł
		3	niestacjonarny	10 920 zł	5 460 zł	910 zł
Informatyka	Studia I stopnia	3,5	stacjonarny	9120 zł	4560 zł	760 zł
		4	niestacjonarny	9480 zł	4740 zł	790 zł
Information Technology EN	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	€ 3240	€ 1620	€ 270
Creative Management EN	Studia I stopnia	3	stacjonarne	€ 2880	€ 1440	€ 240

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

2. Studia II stopnia

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	Rata za czesne
Zarządzanie kreatywne	Studia II stopnia	2	stacjonarne	8340 zł	4170 zł	695 zł
		2	niestacjonarne	8340 zł	4170 zł	695 zł
Marketing internetowy (Mediaworking)	Studia II stopnia	2	stacjonarne	9120 zł	4560 zł	760 zł
		2	niestacjonarne	9120 zł	4560 zł	760 zł

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

3. Inne opłaty związane z tokiem studiów

Tytuły wpłat	Opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
Powtarzanie kursów w module na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Każdy moduł rozliczamy oddzielnie: 1.Kurs w module 2.Kursy w module 3.i więcej kursów w module	300 zł 400 zł 500zł	Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
Powtarzanie modułu językowego	450 zł	Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych): Moduł do 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. na studiach niestacjonarnych Moduł powyżej 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł 600zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
Dodatkowy moduł Moduł do 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. na studiach niestacjonarnych Moduł powyżej 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. na studiach niestacjonarnych	300 zł 600zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
Dodatkowy moduł językowy	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	0,35 czesnego	Płatne wraz z ratami czesnego
Opłata rekrutacyjna	85 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Opłata za wznowienie studiów	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora
Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym	za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma – 1 zł	

terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki. Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu		
Elektroniczna legitymacja studencka (w tym duplikat)	22 zł	Do dnia odbioru legitymacji
Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisami (na wniosek studenta jeden z odpisów może być wydany w języku obcym)	bez opłat	
Duplikat dyplomu/suplementu do dyplomu (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Tłumaczenie suplementu do dyplomu na język obcy	45 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Opłata za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	20% kalkulowanego indywidualnie kosztu związanego z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się	W ciągu 7 dni od przyjęcia na studia

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

Załącznik nr 3 do Regulaminu opłat

Wysokość czesnego i innych opłat związanych z programem studiów dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024 na trzecim i czwartym roku jest następująca:

1. Studia I stopnia

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	Rata czesnego
Marketing internetowy (Mediaworking)	Studia I stopnia	3	stacjonarne	9240 zł	4620 zł	770 zł
		3	niestacjonarne	9240 zł	4620 zł	770 zł
Informatyczne techniki zarządzania (Zarządzanie w IT)	Studia I stopnia	3	stacjonarne	7800 zł	3900 zł	650 zł
		3	niestacjonarne	7800 zł	3900 zł	650 zł
Zarządzanie kreatywne	Studia I stopnia	3	stacjonarne	9000 zł	4500 zł	750 zł
		3	niestacjonarne	9000 zł	4500 zł	750 zł
Analityka i badania ekonomiczne (Analiza biznesowa i data science)	Studia I stopnia	3	stacjonarne	7680 zł	3840 zł	640 zł
		3	niestacjonarne	7680 zł	3840 zł	640 zł
Kreatywna produkcja filmowa	Studia I stopnia	3	stacjonarne	9000 zł	4500 zł	750 zł
		3	niestacjonarne	9000 zł	4500 zł	750 zł
Grafika	Studia I stopnia	3	Stacjonarne	10200 zł	5100 zł	850 zł
		3	niestacjonarne	10680 zł	5340 zł	890 zł
Informatyka	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	8640 zł	4320 zł	720 zł
		4	niestacjonarne	9120 zł	4560 zł	760 zł
Information Technology EN	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	€2880	€1440	€240

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

2. Studia II stopnia

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	Rata za czesne
Zarządzanie kreatywne	Studia II stopnia	2	stacjonarne	8160 zł	4080 zł	680 zł
		2	niestacjonarne	8160 zł	4080 zł	680 zł
Marketing internetowy (Mediaworking)	Studia II stopnia	2	stacjonarne	9000 zł	4500 zł	750 zł
		2	niestacjonarne	9000 zł	4500 zł	750 zł

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

3. Inne opłaty związane z tokiem studiów

Tytuły wpłat	Opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
<p>Powtarzanie kursów w module na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Każdy moduł rozliczamy oddzielnie:</p> <p>1 Kurs w module 300 zł 2 Kursy w module 400 zł 3 i więcej kursów w module 500zł</p>		Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
Powtarzanie modułu językowego	450 zł	Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
<p>Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych): Moduł do 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. na studiach niestacjonarnych 300 zł</p> <p>Moduł powyżej 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. na studiach niestacjonarnych 600zł</p>		30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
<p>Dodatkowy moduł Moduł do 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. na studiach niestacjonarnych 300 zł</p> <p>Moduł powyżej 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. na studiach niestacjonarnych 600zł</p>		30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
Dodatkowy moduł językowy	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	0,35 czesnego	Płatne wraz z ratami czesnego
Opłata rekrutacyjna	85 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Opłata za wznowienie studiów	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora
<p>Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki. Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu</p>	<p>za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma – 1 zł</p>	

Elektroniczna legitymacja studencka (w tym duplikat)	22 zł	Do dnia odbioru legitymacji
Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisami (na wniosek studenta jeden z odpisów może być wydany w języku obcym)	bez opłat	
Duplikat dyplomu/suplementu do dyplomu (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Tłumaczenie suplementu do dyplomu na język obcy	45 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Opłata za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	20% kalkulowanego indywidualnie kosztu związanego z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się	W ciągu 7 dni od przyjęcia na studia

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.