

**Regulamin opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci w Poznaniu
na rok akademicki 2022/2023**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Collegium Da Vinci w Poznaniu, będące uczelnią wyższą wpisaną do rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90 (zwane dalej: „Uczelnią”) pobiera opłaty za kształcenie od słuchaczy na studiach podyplomowych (dalej: „Słuchacz”).
2. Na wymagane opłaty za jeden kierunek studiów podyplomowych składają się:
 - a) opłata wpisowa,
 - b) czesne,
 - c) opłaty dodatkowe
3. Wysokość czesnego i sposób jego uiszczania określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (dalej: „Umowa”) oraz niniejszy Regulamin.

§ 2

Czesne

1. Słuchacz wnosi czesne zgodnie z zadeklarowanym systemem płatności obowiązującym na danym kierunku studiów podyplomowych.
2. Deklarację systemu płatności Słuchacz składa w umowie zawartej z Uczelnią, zwanej dalej „Umową”.
3. Dostępne systemy płatności oraz wysokość czesnego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Termin płatności rat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W szczególnych przypadkach na wniosek Słuchacza Dyrektor CDV Biznes może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie lub w innych wysokościach. Podstawę określania terminów płatności lub innych wysokości czesnego stanowi decyzja Dyrektora CDV Biznes, która zastępuje postanowienia Umowy.
6. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratalne w terminie 7 dni od daty przyjęcia na studia.
7. W przypadku uruchomienia kierunku studiów podyplomowych po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratalne w terminie 7 dni od daty przyjęcia na studia.
8. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych przed datą pierwszych zajęć, na którymkolwiek z kierunków, wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym, nowo wybranym kierunkiem studiów.
9. Słuchacz studiujący na Uczelni równoległe dwa kierunki studiów podyplomowych, za jeden kierunek płaci 100%, a za drugi 75% czesnego oraz jest zwolniony z opłaty wpisowej na drugim kierunku studiów. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.

10. Słuchacz wznawiający naukę na roczniku innym, niż ten na którym rozpoczął studia, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 3

Skreślenie z listy słuchaczy

1. Skreślenie z listy Słuchaczy, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem studiów, przy czym skreślenia dokonuje się w dniu wskazanym w tej rezygnacji, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej, niż z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni, a jeśli Słuchacz nie wskazał tego dnia – z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
2. Skreślenie z listy Słuchaczy, także w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczenia wszystkich wymaganych należności za okres do dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy.
3. Uczelnia zwraca Słuchaczowi, który zrezygnował ze studiów, część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany liczony od początku następnego miesiąca po miesiącu, w którym została wydana decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy.
4. W przypadku, gdy skreślenie z listy Słuchaczy nastąpiło z przyczyn zależnych od Słuchacza, w szczególności, gdy Słuchacz zrezygnował lub nie podjął studiów i nie powiadomił o tym Uczelni w terminie do 30 października danego roku akademickiego, Słuchacz zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej w związku z tym przez Uczelnię w pełnej wysokości.
5. Nieterminowe wnoszenie obowiązujących opłat wprowadzonych niniejszym regulaminem jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy.
6. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.
7. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Uczelnia może skontaktować się ze Słuchaczem w celu powiadomienia go o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłat. Uczelnia nie będzie domagać się od Słuchacza kosztów takiego poinformowania, a monit może mieć miejsce nie częściej aniżeli dwa razy na miesiąc. Niezależnie od wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Uczelnia może podjąć czynności mające na celu dochodzenie zaległych płatności.

§ 4

Opłaty dodatkowe

1. Opłata wpisowa na studia podyplomowe wynosi 200 zł, podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku.
2. Opłata wpisowa ma charakter opłaty administracyjnej, należnej za wykonanie czynności związanych z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów koniecznych do złożenia wniosku.
3. Opłata administracyjna za przywrócenie (wznowienie) w prawach Słuchacza wynosi 500 zł.
4. Opłata za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 20 zł.

5. Opłata za wydanie odpisu świadectwa w języku obcym wynosi 20 zł za każdy egzemplarz.
6. Za niezwrócenie w terminie książki pobiera się opłatę w wysokości 0,50 zł od egzemplarza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; w przypadku materiałów audiowizualnych opłata wynosi 1 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. Zgubioną lub zniszczoną książkę lub materiał audiowizualny Słuchacz zobowiązany jest odkupić. Gdy odkupienie jest niemożliwe, Słuchacz winien zapłacić równowartość aktualnej ceny rynkowej lub antykwarycznej danej pozycji (wyceny dokonuje bibliotekarz), względnie dostarczyć inną książkę lub materiał audiowizualny uzgodnioną z bibliotekarzem.
8. Na kierunku Executive Master of Business Administration Słuchacz wnosi opłatę końcową w wysokości 1000 zł, wnoszoną w terminie - nie później niż do dnia przystąpienia do egzaminu końcowego.

§ 5

Faktury za naukę

1. Każdy Słuchacz po dokonaniu opłaty wpisowej może otrzymać fakturę VAT. W tym celu Słuchacz powinien wysłać maila na adres rekrutacja@cdv.pl z załączonym dowodem wniesionej opłaty oraz danymi do faktury.
2. W przypadku czesnego – faktury VAT, po zaksięgowaniu płatności, możliwe będą do pobrania z indywidualnego konta Słuchacza w systemie Wirtualnej Uczelni.

§ 6

Zasady ponoszenia opłat

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na indywidualny numer konta bankowego przypisany Słuchaczowi przez Uczelnię. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu czesnego na konto Uczelni.
2. Uczelnia ma prawo żądać od Słuchacza przedstawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
3. W przypadku opóźnienia w opłatach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Wpłaty dokonywane przez Słuchacza zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
5. Słuchacz ma prawo skorzystać z promocji szczegółowo określonych w „Regulaminie oferty promocyjnej dla kandydatów zapisujących się na studia w roku akademickim 2022/2023”.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor CDV Biznes podejmuje decyzje i rozpatruje skargi w sprawach związanych z opłatami za studia.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1

do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci

1) czesne dla kierunków studiów podyplomowych:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		1 rata	2 raty	10 rat
1	Arteterapia z elementami psychoterapii	3 350 zł	1 675 zł	335 zł
2	Badania UX	7 120 zł	3 560 zł	712 zł
3	Big Data – Analytics & Society	6 450 zł	3 225 zł	645 zł
4	Fotografia	5 950 zł	2 975 zł	595 zł
5	Frontend developer	5 350 zł	2 675 zł	535 zł
6	Grafika projektowa	6 050 zł	3 025 zł	605 zł
7	HR Business Partner	5 850 zł	2 925 zł	585 zł
8	Nowy marketing	6 450 zł	3 225 zł	645 zł
9	Product & Brand Management	5 650 zł	2 825 zł	565 zł
10	Team manager	5 450 zł	2 725 zł	545 zł
11	Tester automatyzujący w Selenium	5 350 zł	2 675 zł	535 zł
12	Zarządzanie projektami	6 150 zł	3 075 zł	615 zł
13	Akademia projektowania w Pythonie	5 550 zł	2 775 zł	555 zł
14	Architect Azure	6 750 zł	3 375 zł	675 zł
15	Devops Engineer	5 950 zł	2 975 zł	595 zł

2) czesne dla kierunków studiów podyplomowych trwających trzy semestry:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		1 rata*	3 raty *	15 rat*
1	Executive Master of Business Administration	24 450 zł	8 150 zł	1 630 zł

*(1 rata to opłata za cały okres kształcenia, 3 raty to opłaty za każdy semestr, 15 rat to opłaty miesięczne).

Załącznik nr 2

do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci:

- 1) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 1:

System I raty czesnego		System II rat czesnego		System X rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2022r.	I rata	do 30.10.2022r.	I rata	do 30.10.2022r.
		II rata	do 15.02.2023r.	II rata	do 15.11.2022r.
				III rata	do 15.12.2022r.
				IV rata	do 15.01.2023r.
				V rata	do 15.02.2023r.
				VI rata	do 15.03.2023r.
				VII rata	do 15.04.2023r.
				VIII rata	do 15.05.2023r.
				IX rata	do 15.06.2023r.
				X rata	do 30.06.2023r.

- 2) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 2:

System I raty czesnego		System III rat czesnego		System XV rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2022r.	I rata 2022/2023	do 30.10.2022r.	I rata	do 30.10.2022r.
		II rata 2022/2023	do 15.02.2023r.	II rata	do 15.11.2022r.
		I rata 2023/2024	do 15.10.2023r.	III rata	do 15.12.2022r.
				IV rata	do 15.01.2023r.
				V rata	do 15.02.2023r.
				VI rata	do 15.03.2023r.
				VII rata	do 15.04.2023r.
				VIII rata	do 15.05.2023r.
				IX rata	do 15.06.2023r.
				X rata	do 15.07.2023r.
				I rata 2023/2024	do 15.10.2023r.
				II rata 2023/2024	do 15.11.2023r.
				III rata 2023/2024	do 15.12.2023r.
				IV rata 2023/2024	do 15.01.2024r.
				V rata 2023/2024	do 15.02.2024r.