

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 50/2021 z dnia 09 listopada 2021 roku

Scenariusze postępowania w sytuacjach związanych z potencjalnymi zarażeniami koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników dydaktycznych, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.

A. Student/Słuchacz

Poniższe zasady postępowania dotyczą wszystkich studentów dyplomowych i słuchaczy studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci. Zasady mogą ulec zmianie w przypadku wprowadzenia nowych wytycznych przez służby sanitarno-epidemiologiczne.

I. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 u studentów i słuchaczy.

1. Jeżeli student/słuchacz przebywa poza budynkiem CDV, to w przypadku wystąpienia niepokojących objawów (gorączka, męczący kaszel, problemy z oddychaniem, duszności, utrata węchu i smaku) powinien:
 - pozostać w domu;
 - skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem i postępować zgodnie z jego zaleceniami lub skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym oraz postępować zgodnie z ich wytycznymi;
 - w przypadku konieczności przeprowadzenia testów podejrzenia zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 student/słuchacz powinien skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, a o jego wynikach powiadomić Uczelnię mailowo na adres covid@cdv.pl.
2. Jeżeli student/słuchacz przebywa w budynku CDV, to w przypadku nagłego wystąpienia u niego wyżej wymienionych niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 student/słuchacz:
 - a. opuszcza zajęcia;
 - (1) informuje o swoim podejrzeniu mailowo na adres covid@cdv.pl,
 - (2) wypełnia formularz informacyjny przesłany w wiadomości zwrotnej;
 - b. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po Uczelni (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
 - c. opuszcza miejsce pracy jeśli ma możliwość skorzystania z własnego środka transportu;

d. w przypadku oczekiwania na transport przebywa w odizolowanym pomieszczeniu "Izolatorium" znajdującym się w pok. A 212.

3. W obu przypadkach osoba obsługująca skrzynkę mailową (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00) przekazuje informacje:
- Studia dyplomowe - odpowiedniemu Kierownikowi Katedry oraz COD;
 - Studia podyplomowe – Managerowi studiów oraz Dyrektorowi CDV Biznes.

Sporządzona zostaje lista osób, z którymi student/słuchacz podejrzany o zakażenie, miał kontakt w przeciągu ostatnich 7 dni.

4. W sytuacji potwierdzenia zakażenia należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu.

II. Zasady postępowania w przypadku pozyskania przez studenta/słuchacza informacji, że jest na liście osób pierwszego kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem SARS-CoV-2.

1. W przypadku pozyskania przez studenta/słuchacza informacji, że miał bezpośredni kontakt z osobą zarażoną koronawirusem SARS-CoV-2 ma on obowiązek zadzwonić do stacji sanitarno-epidemiologicznej i powiadomić o swojej sytuacji. Tam pozyska informację, jak dalej postępować. Student/słuchacz nie przychodzi na Uczelnię i pozostaje w kwarantannie w terminie wyznaczonym przez służby sanitarne.
2. Student/słuchacz powinien mailowo poinformować o swojej sytuacji Uczelnię kierując maila na adres: covid@cdv.pl oraz podać listę osób, z którymi miał bezpośredni kontakt w przeciągu ostatnich 7 dni. Osoba obsługująca skrzynkę mailową (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00) informuje Kierownika Katedry/Managera studiów, który za pośrednictwem COD informuje zainteresowane osoby (studentów/słuchaczy w grupie oraz pracowników dydaktycznych, z którymi mieli zajęcia) o zaistniałej sytuacji i dalszym postępowaniu.
3. Do czasu pozyskania informacji o wyniku testu studenta/słuchacza poddanego kwarantannie, pozostałe osoby bezpośredniego kontaktu (studenci, słuchacze i pracownicy dydaktyczni) powinni szczególnie zwrócić uwagę na czasowe ograniczenie bezpośrednich kontaktów, zachowanie dystansu społecznego, a w przypadku pojawienia się niepokojących objawów (gorączka, męczący kaszel, problemy z oddychaniem, duszności, utrata węchu i smaku pozostać w domu, skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem i postępować zgodnie z jego zaleceniami.

4. Jeżeli okaże się, że student/słuchacz został zarażony koronawirusem SARS-CoV-2, osoby, które miały z nim bezpośredni kontakt podlegają działaniom służb sanitarnych (pkt. 1).
5. Pozostali studenci/słuchacze w grupie zostaną poinformowani przez Uczelnię o zaistniałej sytuacji, grupa ta przechodzi całkowicie w tryb zajęć online na okres 10 dni lub dłuższy. Decyzję w tej kwestii uwzględniając okoliczności zdarzenia podejmuje:
 - Studia dyplomowe – Kierownik Katedry;
 - Studia podyplomowe – Manager studiów wraz z Dyrektorem CDV Biznes.

B. Pracownicy dydaktyczni

Poniższe zasady postępowania dotyczą wszystkich etatowych pracowników dydaktycznych oraz wykładowców współpracujących w ramach umów cywilnoprawnych. Zasady mogą ulec zmianie w przypadku wprowadzenia nowych wytycznych przez służby sanitarno-epidemiologiczne.

III. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 u pracowników dydaktycznych CDV.

1. Jeżeli pracownik dydaktyczny przebywa poza budynkiem CDV, to w przypadku wystąpienia niepokojących objawów (gorączka, męczący kaszel, problemy z oddychaniem, duszności, utrata węchu i smaku) pracownik powinien pozostać w domu, skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem i postępować zgodnie z jego zaleceniami. Następnie powinien przekazać informację mailową o zaistniałej sytuacji na adres: covid@cdv.pl. W przypadku konieczności przeprowadzenia testów podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 pracownik powinien skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, a o jego wynikach powiadomić mailowo Uczelnię na wskazanego wyżej maila.
2. Jeżeli pracownik dydaktyczny przebywa w budynku CDV, to w przypadku nagłego wystąpienia u niego wyżej wymienionych niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 pracownik:
 - a. przerywa swoją pracę;
 - 1) informuje o swoim podejrzeniu mailowo na adres covid@cdv.pl;
 - 2) wypełnia formularz informacyjny przesłany zwrotnie w odpowiedzi na maila, w którym wskazuje listę osób, z którymi miał bezpośredni kontakt w przeciągu ostatnich 7 dni oraz

- 3) powiadamia portiera;
 - b. zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po Uczelni (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
 - c. opuszcza miejsce pracy jeśli ma możliwość skorzystania z własnego środka transportu;
 - d. w przypadku oczekiwania na transport przebywa w odizolowanym pomieszczeniu "Izolatorium" znajdującym się w pok. A212.
3. W obu przypadkach osoba obsługująca skrzynkę mailową (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00) przekazuje informację:
 - Studia dyplomowe – Kierownikowi Katedry;
 - Studia podyplomowe – Managerowi studiów oraz Dyrektorowi CDV Biznes.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia jest dezynfekowany przez osobę do tego wyznaczoną.
5. W sytuacji potwierdzenia zakażenia należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu.

IV. Zasady postępowania w przypadku pozyskania przez pracownika informacji, że jest on na liście osób pierwszego kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem SARS-CoV-2.

1. W przypadku pozyskania przez pracownika dydaktycznego informacji, że miał bezpośredni kontakt z osobą zarażoną koronawirusem SARS-CoV-2 ma on obowiązek zadzwonić do stacji sanitarno-epidemiologicznej i powiadomić o swojej sytuacji. Tam pozyska informację, jak dalej postępować. Pracownik nie przychodzi do pracy i pozostaje w kwarantannie w terminie wyznaczonym przez służby sanitarne.
2. Pracownik musi poinformować o swojej sytuacji mailem na adres: covid@cdv.pl wypełnia formularz informacyjny przesłany zwrotnie w odpowiedzi na maila, gdzie podaje listę osób, z którymi miał bezpośredni kontakt w przeciągu ostatnich 7 dni. Osoba obsługująca skrzynkę mailową (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00) przekazuje informację:
 - Studia dyplomowe – Kierownikowi Katedry;
 - Studia podyplomowe – Managerowi studiów oraz Dyrektorowi CDV Biznes.
3. Do czasu pozyskania informacji o wyniku testów pracownika poddanego kwarantannie, pozostałe osoby bezpośredniego kontaktu powinny szczególnie zwrócić uwagę na czasowe ograniczenie bezpośrednich kontaktów, zachowanie dystansu społecznego, a w przypadku pojawienia się niepokojących objawów

(gorączka, męczący kaszel, problemy z oddychaniem, duszności, utrata węchu i smaku pozostać w domu, skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem i postępować zgodnie z jego zaleceniami.

4. Jeżeli okaże się, że pracownik dydaktyczny został zarażony koronawirusem SARS-CoV-2, osoby, które miały z nim bezpośredni kontakt podlegają działaniom służb sanitarnych (pkt. 1).
5. Pozostali pracownicy zostaną poinformowani przez Pracodawcę o zaistniałej sytuacji; grupy studentów/słuchaczy, które miały z nim zajęcia mogą być przez Kierownika Katedry/Managera studiów przedstawione w tryb zajęć wyłącznie zdalnych na okres 10 dni lub dłuższy.

V. Informacje dotyczące osób bezpośredniego kontaktu.

1. Definicja BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU obejmuje:
 - a. każdego pracownika lub studenta pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut,
 - b. rozmowę z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osoby z kontaktu NIE są uważane za zakażone i jeżeli czują się dobrze i nie mają objawów choroby, jest mało prawdopodobne, aby rozprzestrzeniły infekcję na inne osoby, jednak zaleca im się:
 - a. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu, w celu umożliwienia kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia
 - b. pozostanie w domu i prowadzenie samoobserwacji poprzez codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia – długość kwarantanny określa pracownik stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c. jeżeli w ciągu samoobserwacji zaobserwowane zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, utrata węchu i smaku) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Podstawowe Kontakty:
 - a. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu: tel. (61) 646 78 61 lub Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (61) 656 80 50.
 - b. całodobowa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: tel. 800 190 590.

VI. Zasady postępowania w przypadku nieobecności w pracy w związku sytuacją epidemiologiczną.

1. Choroba

W okresie trwania pandemii Covid-19 należy bezwzględnie unikać przychodzenia do pracy z objawami przeziębienia (kaszel, podwyższona temperatura, ból gardła, duszności).

W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik powinien pozostać w domu, skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem i postępować zgodnie z jego zaleceniami. Nieobecność usprawiedliwiamy jak dotychczas, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami.

2. Obowiązkowa kwarantanna

W przypadku gdy pracownik etatowy podlega obowiązkowej kwarantannie zleconej przez służby sanitarno-epidemiologiczne możliwe jest:

- a. wykonywanie pracy zdalnej zgodnie z zasadami obowiązującymi w CDV;
- b. w przypadku braku możliwości wykonywania pracy pracownik występuje do ZUS z wnioskiem o przyznanie świadczenia chorobowego (płatne 80 proc. wynagrodzenia na zasadach takich jak w przypadku zwolnienia chorobowego).