

UMOWA

o warunkach odpłatności za studia podyplomowe

zawarta w dniu (wypełnia Uczelnia) [data zawarcia umowy] w Poznaniu pomiędzy:

Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu przy ulicy gen. T. Kutrzeby 10, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod poz. 90, zwaną dalej "Uczelnią", reprezentowaną przez Rektora – dr inż. Krzysztofa Nowakowskiego,

a

Panią/Panem [imiona i nazwisko], PESEL [00000000000], zam. [adres zameldowania], zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

W celu realizacji studiów podyplomowych – wykonania usługi edukacyjnej, o której mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668) zwanej dalej Ustawą, strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia i świadczenia usług edukacyjnych w postaci studiów podyplomowych.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych na kierunku [nazwa kierunku studiów], rozpoczynającym się w roku akademickim 2022/2023.
2. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na określonym w niniejszej umowie kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z programu studiów podyplomowych oraz Regulaminu studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci w Poznaniu, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nauki, to jest do dnia uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów, rezygnacji Słuchacza ze studiów lub skreślenia z listy słuchaczy – zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami.

§ 3

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Uczelnia podejmuje przedmiotową decyzję nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Uczelnia zobowiązana będzie do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni przed

- rozpoczęciem zajęć poinformowania o tym fakcie Słuchacza za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail podany przez Słuchacza w procesie rekrutacyjnym lub tradycyjnej.
2. W przypadku określonym w ust.1 Słuchacz ma prawo na pisemny wniosek, złożony w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nieuruchomieniu wybranego przez niego kierunku studiów, podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek i pod warunkiem dostępności miejsc.
 3. W przypadku rezygnacji z kształcenia z powodu nieuruchomienia wybranego kierunku studiów Słuchacz składa oświadczenie w formie pisemnej, a Uczelnia w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty na wskazane przez Słuchacza konto bankowe, a niniejsza umowa zostaje rozwiązana z chwilą otrzymania przez Uczelnię oświadczenia o rezygnacji.

§ 4

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej umowy,
 - b) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej,
 - c) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa,
 - d) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelní,
 - e) wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń oraz terminowego wnoszenia opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat.

§ 5

1. Studia podyplomowe na Uczelni są płatne.
2. Słuchacz wnosi opłaty za studia w formie bezgotówkowej na indywidualne konto bankowe:
[000000000000000000]
zgodnie z zadeklarowanym system płatności: [liczba rat 10/2 lub 1](w roku akademickim)
Nazwa banku: Santander Bank Polska SA
Adres banku: Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa / **BIC/SWIFT:** WBKPPLPP
3. Wysokość, sposób i terminy wnoszenia opłat za naukę w sposób szczegółowy określa Regulamin opłat stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Za datę uregulowania zobowiązań wobec Uczelni uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku powstania zaległości w zapłacie czesnego, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za

opóźnienie i podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację należności, w tym na drodze sądowej.

6. Wysokość czesnego nie ulega zmianie w trakcie roku akademickiego z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Wysokość opłat związanych z tokiem studiów, może być waloryzowana raz w roku, poczynając od drugiego roku studiów, o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 6

1. W celu odstąpienia od niniejszej umowy, Słuchacz powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną – liczy się data nadania pisma zawierającego to oświadczenie). Wzór formularza o odstąpieniu od niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Słuchacz może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jednak nie jest do tego zobowiązany.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów, udzielenia zgody na przerwę w nauce bądź skreślenia z listy słuchaczy, Uczelnia zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany liczony od początku następnego miesiąca po miesiącu, w którym została wydana decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy, decyzja o zgodzie na przerwę w nauce albo złożona rezygnacja ze studiów.
3. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić z powodów wskazanych w Regulaminie studiów podyplomowych lub poprzez złożenie przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych. Skreślenia dokonuje się z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
4. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w wyniku postępowania, które to Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.
5. Po skreśleniu z listy słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 30 dni od dnia skreślenia.
6. W przypadku wznowienia studiów przez Słuchacza i kontynuowania nauki w ciągu tego samego roku akademickiego uznaje się, iż przedmiotowa umowa obowiązuje w dalszym ciągu w niezmienionej postaci, z zastrzeżeniem obowiązku uiszczenia opłaty za wznowienie studiów.

§ 7

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu korespondencji, numeru telefonów, poczty elektronicznej.
2. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 korespondencję wysłaną na podany uprzednio adres uważa się za skutecznie doręczoną.

3. Podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem jest Wirtualna Uczelnia – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności wszelkie regulaminy i zarządzenia dotyczące słuchaczy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz kodeksu cywilnego.
3. Strony będą podejmowały starania o rozwiązywanie wszelkich sporów powstałych na tle wykonywania lub interpretowania niniejszej umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia między Stronami spór będzie rozstrzygany przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
[imię i nazwisko Słuchacza]

.....
z up. Rektora CDV podpis

Załączniki do umowy:

1. Regulamin opłat studiów podyplomowych CDV
2. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od niniejszej umowy)

- Adresat: Collegium Da Vinci w Poznaniu, ul. Gen. T.Kutrzeby 10, 61-719 Poznań

Treść:

- Ja (...), zamieszkały (...), niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o warunkach odpłatności za studia zwartej w dniu (...)

- Data:

- Podpis: