

---

**Regulamin opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci w Poznaniu  
na rok akademicki 2021/2022**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Collegium Da Vinci, zwane dalej Uczelnią, jest niepubliczną szkołą wyższą kształcącą na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie, na które składają się opłaty: opłata rekrutacyjna, czesne oraz opłaty dodatkowe.
3. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami do niego określa wysokość opłat za studia ponoszonych przez słuchacza studiów podyplomowych (dalej: „Słuchacz”) na rzecz Uczelni.

**§ 2**

**Czesne**

1. Słuchacz wnosi czesne zgodnie z zadeklarowanym systemem płatności obowiązującym na danym kierunku studiów podyplomowych.
2. Deklarację systemu płatności Słuchacz składa w umowie zawartej z Uczelnią, zwanej dalej „Umową”.
3. Dostępne systemy płatności oraz wysokość czesnego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Termin płatności rat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W szczególnych przypadkach na wniosek Słuchacza Rektor może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie lub w innych wysokościach. Podstawę określania terminów płatności lub innych wysokości czesnego stanowi decyzja Rektora, która zastępuje postanowienia Umowy.
6. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratalne w terminie 7 dni od daty przyjęcia na studia.
7. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych przed datą pierwszych zajęć, na którymkolwiek z kierunków, wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym, nowo wybranym kierunkiem studiów.
8. Słuchacz studiujący na Uczelni równoległe dwa kierunki studiów podyplomowych, za jeden kierunek płaci 100%, a za drugi 75% czesnego oraz jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej na drugim kierunku studiów. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
9. Słuchacz wznawiający naukę na roczniku innym, niż ten na którym rozpoczął studia, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

**§ 3**

**Skreślenie z listy słuchaczy**

1. Skreślenie z listy Słuchaczy, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie

---

złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem studiów. Za datę rezygnacji uznaje się datę złożenia pisemnej rezygnacji przez Słuchacza w siedzibie Uczelni lub datę nadania pisemnej rezygnacji przez Słuchacza przesyłką poleconą na adres Uczelni.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów przez Słuchacza, obowiązany jest on do uiszczenia opłat za miesiąc, w którym złożył rezygnację.

3. Uczelnia zwraca Słuchaczowi, który zrezygnował ze studiów, część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany liczony od początku następnego miesiąca po miesiącu, w którym została wydana decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy.

4. W przypadku, gdy skreślenie z listy Słuchaczy nastąpiło z przyczyn zależnych od Słuchacza, w szczególności, gdy Słuchacz zrezygnował lub nie podjął studiów i nie powiadomił o tym Uczelni w terminie do 30 października danego roku akademickiego, Słuchacz zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej w związku z tym przez Uczelnię w pełnej wysokości.

5. Nieterminowe wnoszenie obowiązujących opłat wprowadzonych niniejszym regulaminem jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy.

6. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.

7. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Uczelnia powiadomi Słuchacza telefonicznie o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłat. Uczelnia nie będzie domagać się od Słuchacza kosztów takiego poinformowania, a monit telefoniczny może mieć miejsce nie częściej aniżeli dwa razy na miesiąc. Niezależnie od wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Uczelnia może podjąć czynności mające na celu dochodzenie zaległych płatności.

#### § 4

#### Opłaty dodatkowe

1. Opłata rekrutacyjna na studia podyplomowe wynosi 85 zł, oraz podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku.

2. Opłata rekrutacyjna ma charakter opłaty administracyjnej, należnej za wykonanie czynności związanych z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów koniecznych do złożenia wniosku.

3. Opłata administracyjna za przywrócenie (wznowienie) w prawach Słuchacza wynosi 500 zł.

4. Opłata za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 20 zł.

5. Opłata za wydanie odpisu świadectwa w języku obcym wynosi 20 zł za każdy egzemplarz.

6. Za niezwrócenie w terminie książki pobiera się opłatę w wysokości 0,50 zł od egzemplarza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; w przypadku materiałów audiowizualnych opłata wynosi 1 zł za każdy dzień opóźnienia.

7. Zgubioną lub zniszczoną książkę lub materiał audiowizualny Słuchacz zobowiązany jest odkupić. Gdy odkupienie jest niemożliwe, Słuchacz winien zapłacić równowartość aktualnej ceny rynkowej lub antykwarycznej danej pozycji (wyceny dokonuje bibliotekarz), względnie dostarczyć inną książkę lub materiał audiowizualny uzgodnioną z bibliotekarzem.

8. W przypadku kierunku Executive Master of Business Administration opłata rekrutacyjna, o której mowa w ust. 1 wynosi 200 zł. Na kierunku Executive Master of Business Administration

---

Słuchacz wnosi dodatkowo opłatę końcową w wysokości 1000 zł, w terminie - nie później niż do dnia przystąpienia do egzaminu końcowego.

## § 5

### Faktury za naukę

1. Każdy Słuchacz po dokonaniu opłaty rekrutacyjnej może otrzymać fakturę VAT. W tym celu Słuchacz powinien wysłać maila na adres [rekrutacja@cdv.pl](mailto:rekrutacja@cdv.pl) z załączonym dowodem wniesionej opłaty oraz danymi do faktury.
2. W przypadku czesnego – faktury VAT, po zaksięgowaniu płatności, możliwe będą do pobrania z indywidualnego konta Słuchacza w systemie Wirtualnej Uczelni.

## § 6

### Zasady ponoszenia opłat

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na indywidualny numer konta bankowego przypisany Słuchaczowi przez Uczelnię. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu czesnego na konto Uczelni.
2. Uczelnia ma prawo żądać od Słuchacza przedstawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
3. W przypadku opóźnienia w opłatach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Wpłaty dokonywane przez Słuchacza zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
5. Słuchacz ma prawo skorzystać z promocji w opłatach czesnego oraz opłatach rekrutacyjnych, szczegółowo określonych w „Regulaminie promocji”.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Rektor Uczelni podejmuje decyzje i rozpatruje skargi w sprawach związanych z opłatami za studia.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci**

1) czesne dla kierunków studiów podyplomowych:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		I rata	II raty	X rat
1	Arteterapia z elementami psychoterapii	3 350 zł	1 675 zł	335 zł
2	Badania UX	7 120 zł	3 560 zł	712 zł
3	Big Data – Analytics & Society	6 450 zł	3 225 zł	645 zł
4	Fashion & New Media	5 950 zł	2 975 zł	595 zł
5	Fotografia	5 950 zł	2 975 zł	595 zł
6	Frontend developer	5 350 zł	2 675 zł	535 zł
7	Grafika projektowa	6 050 zł	3 025 zł	605 zł
8	Happiness&Employer Branding	7 640 zł	3 820 zł	764 zł
9	HR Business Partner	5 850 zł	2 925 zł	585 zł
10	Lider w zwinnej organizacji	6 150 zł	3 075 zł	615 zł
11	Neurologopedia z elementami SI	5 050 zł	2 525 zł	505 zł
12	Nowy marketing	6 450 zł	3 225 zł	645 zł
13	Odnawialne źródła energii dla biznesu	5 450 zł	2 725 zł	545 zł
14	Pedagoterapia i mediacje szkolne	3 350 zł	1 675 zł	335 zł
15	Product & Brand Management	5 650 zł	2 825 zł	565 zł
16	Team manager	5 450 zł	2 725 zł	545 zł
17	Terapia zajęciowa z arteterapią	3 350 zł	1 675 zł	335 zł
18	Tester automatyzujący w Selenium	5 550 zł	2 775 zł	555 zł
19	Tutoring i coaching w edukacji	3 750 zł	1 875 zł	375 zł
20	Zarządzanie zespołem międzynarodowym i rozproszonym	5 850 zł	2 925 zł	585 zł

21	Zarządzanie instytucją oświatową – przywództwo, kierowanie, rozwój	3 250 zł	1 625 zł	325 zł
22	Zarządzanie projektami	6 150 zł	3 075 zł	615 zł

2) czesne dla kierunków studiów podyplomowych:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		I rata	III raty	XV rat
1	Executive Master of Business Administration	22 450 zł	7 484 zł	1 497 zł

**Załącznik nr 2**
**do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci:**

- 1) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 1:

System I raty czesnego		System II rat czesnego		System X rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2021r.	I rata	do 30.10.2021r.	I rata	do 30.10.2021r.
		II rata	do 15.02.2022r.	II rata	do 15.11.2021r.
				III rata	do 15.12.2021r.
				IV rata	do 15.01.2022r.
				V rata	do 15.02.2022r.
				VI rata	do 15.03.2022r.
				VII rata	do 15.04.2022r.
				VIII rata	do 15.05.2022r.
				IX rata	do 15.06.2022r.
				X rata	do 30.06.2022r.

- 2) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 2:

System I raty czesnego		System III rat czesnego		System XV rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2021r.	I rata	do 30.10.2021r.	I rata	do 30.10.2021r.

II rata	do 15.02.2022r.	II rata	do 15.11.2021r.
I rata 2022/2023	do 15.10.2022r.	III rata	do 15.12.2021r.
		IV rata	do 15.01.2022r.
		V rata	do 15.02.2022r.
		VI rata	do 15.03.2022r.
		VII rata	do 15.04.2022r.
		VIII rata	do 15.05.2022r.
		IX rata	do 15.06.2022r.
		X rata	do 15.07.2022r.
		I rata 2022/2023	do 15.10.2022r.
		II rata 2022/2023	do 15.11.2022r.
		III rata 2022/2023	do 15.12.2022r.
		IV rata 2022/2023	do 15.01.2023r.
		V rata 2022/2023	do 15.02.2023r.