

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr 1/NAWA z dnia 22 lutego 2021 roku

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem Systemu Informacji Wizualnej w Collegium Da Vinci jest stworzenie intuicyjnych, czytelnych i zrozumiałych kierunkowskazów i informacji wizualnej. System informacji wizualnej powinien być spójny estetycznie i wizualnie z architekturą budynku, w którym mieści się uczelnia. Aranżacja ma umożliwić jak najszybsze i prawidłowe dotarcie do punktu docelowego studentom i pracownikom, a zwłaszcza cudzoziemcom.
2. System wayfindingu powinien dawać jasne i czytelne wskazówki dotyczące miejsca pobytu użytkownika oraz dojścia do wybranej destynacji.
3. Założenia Systemu Informacji Wizualnej:
 - a) każdemu miejscu (obszarowi) należy nadać unikalną tożsamość i cechy, tak, by były szybko kojarzone i rozpoznawane
 - b) punkty docelowe powinny być widoczne, także z dużej odległości i rozpoznawane
 - c) skonstruowanie ścieżki dotarcia do właściwego miejsca wg wskazówek:
 - określony początek (“Wiem gdzie iść.”),
 - środek (“Wskazówki mówią mi, że zmierzam w dobrym kierunku.”)
 - koniec (“Wiem, że dotarłem do celu.”)
 - d) system oznakowania wayfindingu powinien posiadać następujące cechy: widoczny, spójny i zawierać szybki przekaz
 - e) wayfinding powinien wykorzystywać przede wszystkim:
 - sugestie zawarte w otoczeniu np. punkty charakterystyczne
 - system oznakowań wewnętrznych i zewnętrznych w tym:
 - ✓ oznakowanie wolnostojące
 - ✓ Oznakowanie ściennie
 - ✓ Oznakowanie wiszące
 - f) należy uwzględnić dostępność środków przekazu w przestrzeni wielokulturowej, odczytywanie znaków i znaczenie kolorów.
4. Język komunikatów umieszczonych w poszczególnych elementach Systemu: polski, angielski i rosyjski.

Tłumaczenia komunikatów na język obcy przekazuje Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca zapewnia korektę plików produkcyjnych z ustaloną wersją w języku polskim przetłumaczoną na języki: angielski oraz rosyjski.
5. Poszczególne elementy Systemu (za wyjątkiem elementów przewidzianych w ramach Etapu nr 1) powinny być wykonane z naturalnych materiałów, o odpowiedniej wytrzymałości fizyczno – mechanicznej.

6. Lokalizacja Zamawiającego: ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 10 61-719 Poznań.

7. Opis budynku:

Kompleks sześciokondygnacyjnych budynków Uczelni stanowią dwa gmachy: „altum” oddany do użytku w 2003 r. oraz „novum” dostępny od 2010 r.

Na około 19 tys. m² (kubatura całkowita 96.627,8 m³) znajdują się sale wykładowe, ćwiczeniowe, seminaryjne, pracownia radiowa, biblioteka, czytelnia, bar, sala fitness, siłownia, korty do squash oraz inne pomieszczenia zajmowane przez pracowników naukowych, dydaktycznych oraz obsługi administracyjnej Uczelni.

Ilość sal dydaktycznych	ALTUM	NOVUM
sale do 30 osób	17	10
sale do 50 osób	11	2
sale do 80 osób	3	4
sale do 120 osób	3	0
sale do 200 osób	2	2
aule	1	2
sale komputerowe	2	11

8. Zamawiający od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej uczelni do dnia 1 marca 2021 r. umożliwi każdemu Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem i zebrania dokumentacji niezbędnej do opracowania projektu Systemu Informacji Wizualnej i przedstawienia wyceny usługi w ofercie.

Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.

9. Zamawiający podczas wizji lokalnej udostępni spis pomieszczeń wraz z rzutami budynku.

10. Wykonawca przygotuje w ramach Systemu Informacji Wizualnej (projekt graficzny + pliki produkcyjne):

- dwie ścianki z aluminiowych profili, łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski. Konstrukcja oblekana poliestrową grafiką reklamową. Nadruk dwustronny, full color. Wymiar: 240x230;
- jedna ścianka z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski. Konstrukcja oblekana jest poliestrową grafiką reklamową. Nadruk dwustronny, full color. Wymiar: 160x230;
- roll-up, format 100x200, nadruk FC dwustronne, wyciągane, przenośne, sztuk: 17;
łącznie 20 sztuk – 20 odrębnych projektów graficznych.
- składane mobilne stojaki na ulotki, rozmiar półtek: A4, liczba półtek: 6, sztuk: 2.

11. Zamawiający dostarczy zasoby w postaci zdjęć oraz elementów CI, jednakże dopuszcza wykorzystanie materiałów z komercyjnych banków zdjęć i zasobów graficznych.

12. Wykonawca ma obowiązek stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku:

- tablic informacyjnych
- materiałów brandingowych i wystawowych np. baner, stand, roll-up, ścianki
- wydruków wielkoformatowych

oraz umieszczonej pod logotypami treści: „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18”

Zestaw logotypów unijnych wraz z pełnokolorowym logotypem Collegium Da Vinci w odpowiednim formacie prześle Wykonawcy Zamawiający.

13. Wykonawca przedstawi projekt Systemu Informacji Wizualnej, w tym jego poszczególnych elementów, na nośniku i w formie umożliwiającej Zamawiającemu jego dalsze wykorzystanie po zakończonej usłudze.

14. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do wszystkich elementów zamówienia przedstawianych mu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy. Zamawiający może zgłaszać uwagi do poszczególnych elementów nie później niż 2 dni robocze od ich otrzymania.

15. Wykonawca będzie każdorazowo uwzględniał uwagi zgłaszane przez Zamawiającego. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego, przedstawiając Zamawiającemu nową wersję projektu nie później niż 2 dni od otrzymania uwag.

16. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznie akceptacji ze strony Zamawiającego.

17. Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym wymaganych właściwą realizacją projektu kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych;
- b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

18. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników;
- b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

19. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca odpowiada za Podwykonawcę na jednakowych zasadach jak za swoich pracowników.
21. Wykonawca powinien dołączyć do składanej oferty wykaz prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcy.
22. Zamawiający musi wyrazić zgodę na przedstawiony zakres prac Podwykonawcy.
23. Jest zobowiązany do stosowania reguły równości szans, co oznacza, że rezultaty działań realizowanych w ramach Zamówienia dostępne będą na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych.
24. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu praw autorskich do Utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje wszelkie znane pola eksploatacji.
25. Zamawiający przewiduje płatność cząstkową za każdy zrealizowany i potwierdzony protokołem odbioru etap zamówienia.

Zał. nr 1a – rzuty budynku