

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr 1/NAWA z dnia 25 stycznia 2021 roku

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem Systemu Informacji Wizualnej w Collegium Da Vinci jest stworzenie intuicyjnych, czytelnych i zrozumiałych kierunkowskazów i informacji wizualnej. System informacji wizualnej powinien być spójny estetycznie i wizualnie z architekturą budynku, w którym mieści się uczelnia. Każda osoba, wchodząca do budynku nie powinna mieć trudności w dostępie i dotarciu do miejsca docelowego. Aranżacja ma zapobiegać „błąkaniu” się studentów i pracowników, a zwłaszcza cudzoziemców w budynku oraz umożliwić jak najszybsze i prawidłowe dostanie się do punktu docelowego.
2. System wayfindingu powinien dawać jasne i czytelne wskazówki dotyczące miejsca pobytu użytkownika oraz dojścia do wybranej destynacji.
3. Założenia Systemu Informacji Wizualnej:
 - a) każdemu miejscu (obszarowi) należy nadać unikalną tożsamość i cechy, tak, by były szybko kojarzone i rozpoznawane
 - b) punkty docelowe powinny być widoczne, także z dużej odległości i rozpoznawane
 - c) skonstruowanie ścieżki dotarcia do właściwego miejsca wg wskazówek:
 - określony początek (“Wiem gdzie iść.”),
 - środek (“Wskazówki mówią mi, że zmierzam w dobrym kierunku.”)
 - koniec (“Wiem, że dotarłem do celu.”)
 - d) system oznakowania wayfindingu powinien posiadać następujące cechy: widoczny, spójny i zawierać szybki przekaz
 - e) wayfinding powinien wykorzystywać przede wszystkim:
 - sugestie zawarte w otoczeniu np. punkty charakterystyczne
 - system oznakowań wewnętrznych i zewnętrznych w tym:
 - ✓ oznakowanie wolnostojące
 - ✓ Oznakowanie naścienne
 - ✓ Oznakowanie wiszące
 - f) należy uwzględnić dostępność środków przekazu w przestrzeni wielokulturowej, odczytywanie znaków i znaczenie kolorów.
4. Język komunikatów umieszczonych w poszczególnych elementach Systemu: polski, angielski i rosyjski.

Tłumaczenia komunikatów na język obcy przekazuje Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca zapewnia korektę plików produkcyjnych z ustaloną wersją w języku polskim przetłumaczoną na języki: angielski oraz rosyjski.
5. Lokalizacja Zamawiającego: ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 10 61-719 Poznań.

6. Opis budynku:

Kompleks sześciokondygnacyjnych budynków Uczelni stanowią dwa gmachy: „altum” oddany do użytku w 2003 r. oraz „novum” dostępny od 2010 r.

Na około 19 tys. m² (kubatura całkowita 96.627,8 m³) znajdują się sale wykładowe, ćwiczeniowe, seminaryjne, pracownia radiowa, biblioteka, czytelnia, bar, sala fitness, siłownia, korty do squash oraz inne pomieszczenia zajmowane przez pracowników naukowych, dydaktycznych oraz obsługi administracyjnej Uczelni.

| Ilość sal dydaktycznych | ALTUM | NOVUM |
|-------------------------|-------|-------|
| sale do 30 osób | 17 | 10 |
| sale do 50 osób | 11 | 2 |
| sale do 80 osób | 3 | 4 |
| sale do 120 osób | 3 | 0 |
| sale do 200 osób | 2 | 2 |
| aule | 1 | 2 |
| sale komputerowe | 2 | 11 |

7. Zamawiający od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej uczelni do dnia 5 lutego 2021 r. umożliwi każdemu Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem i zebrania dokumentacji niezbędnej do opracowania projektu Systemu Informacji Wizualnej i przedstawienia wyceny usługi w ofercie.

8. Zamawiający podczas wizji lokalnej udostępni spis pomieszczeń wraz z rzutami budynku.

9. Wykonawca przygotuje w ramach Systemu Informacji Wizualnej (projekt graficzny + pliki produkcyjne):

a) dwie ścianki z aluminiowych profili, łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski. Konstrukcja oblekana poliestrową grafiką reklamową. Nadruk dwustronny, full color. Wymiar: 240x230;

b) jedna ścianka z aluminiowych profili łączonych ze sobą na specjalne zatrzaski. Konstrukcja oblekana jest poliestrową grafiką reklamową. Nadruk dwustronny, full color. Wymiar: 160x230;

c) roll-up, format 100x200, nadruk FC dwustronne, wyciągane, przenośne, sztuk: 17;
łącznie 20 sztuk – 20 odrębnych projektów graficznych.

d) składane mobilne stojaki na ulotki, rozmiar półek: A4, liczba półek: 6, sztuk: 2.

10. Zamawiający dostarczy zasoby w postaci zdjęć oraz elementów CI, jednakże dopuszcza wykorzystanie materiałów z komercyjnych banków zdjęć i zasobów graficznych.

11. Wykonawca ma obowiązek stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku:

- tablic informacyjnych
- materiałów brandingowych i wystawowych np. baner, stand, roll-up, ścianki
- wydruków wielkoformatowych

oraz umieszczonej pod logotypami treści: „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18”

Zestaw logotypów unijnych wraz z pełnokolorowym logotypem Collegium Da Vinci w odpowiednim formacie prześle Wykonawcy Zamawiający.

12. Wykonawca przedstawi projekt Systemu Informacji Wizualnej, w tym jego poszczególnych elementów, na nośniku i w formie umożliwiającej Zamawiającemu jego dalsze wykorzystanie po zakończonej usłudze.

13. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do wszystkich elementów zamówienia przedstawianych mu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy. Zamawiający może zgłaszać uwagi do poszczególnych elementów nie później niż 2 dni robocze od ich otrzymania.

14. Wykonawca będzie każdorazowo uwzględniał uwagi zgłaszane przez Zamawiającego. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego, przedstawiając Zamawiającemu nową wersję projektu nie później niż 2 dni od otrzymania uwag.

15. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznie akceptacji ze strony Zamawiającego.

16. Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym wymaganych właściwą realizacją projektu kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych;
- b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

17. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników;
- b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

18. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub

na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

19. Jest zobowiązany do stosowania reguły równości szans, co oznacza, że rezultaty działań realizowanych w ramach Zamówienia dostępne będą na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych.
20. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu praw autorskich do Utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje wszelkie znane pola eksploatacji.
21. Zamawiający przewiduje płatność cząstkową za każdy zrealizowany i potwierdzony protokołem odbioru etap zamówienia.

Zał. nr 1a – rzuty budynku