

Regulamin opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci w Poznaniu na rok akademicki 2021/2022

§ 1

Przepisy ogólne

1. Collegium Da Vinci, zwane dalej Uczelnią, jest niepubliczną szkołą wyższą kształcąca na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie, na które składają się opłaty: opłata rekrutacyjna, czesne oraz opłaty dodatkowe.
3. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami do niego określa wysokość opłat za studia ponoszonych przez słuchacza studiów podyplomowych (dalej: „Słuchacz”) na rzecz Uczelni.

§ 2

Czesne

1. Słuchacz wnosi czesne zgodnie z zadeklarowanym systemem płatności obowiązującym na danym kierunku studiów podyplomowych.
2. Deklarację systemu płatności Słuchacz składa w umowie zawartej z Uczelnią, zwanej dalej „Umową”.
3. Dostępne systemy płatności oraz wysokość czesnego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Termin płatności rat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W szczególnych przypadkach na wniosek Słuchacza Rektor może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie lub w innych wysokościach. Podstawę określania terminów płatności lub innych wysokości czesnego stanowi decyzja Rektora, która zastępuje postanowienia Umowy.
6. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratalne w terminie 7 dni od daty przyjęcia na studia.
7. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych przed datą pierwszych zajęć, na którymkolwiek z kierunków, wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym, nowo wybranym kierunkiem studiów.
8. Słuchacz studiujący na Uczelni równoległe dwa kierunki studiów podyplomowych, za jeden kierunek płaci 100%, a za drugi 75% czesnego oraz jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej na drugim kierunku studiów. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
9. Słuchacz wznawiający naukę na roczniku innym, niż ten na którym rozpoczął studia, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 3

Skreślenie z listy słuchaczy

1. Skreślenie z listy Słuchaczy, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem studiów. Za datę rezygnacji uznaje się datę złożenia pisemnej rezygnacji przez Słuchacza w siedzibie Uczelni lub datę nadania pisemnej rezygnacji przez Słuchacza przesyłką poleconą na adres Uczelni.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów przez Słuchacza, obowiązany jest on do uiszczenia opłat za miesiąc, w którym złożył rezygnację.
3. Uczelnia zwraca Słuchaczowi, który zrezygnował ze studiów, część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany liczony od początku następnego miesiąca po miesiącu, w którym została wydana decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy.
4. W przypadku, gdy skreślenie z listy Słuchaczy nastąpiło z przyczyn zależnych od Słuchacza, w szczególności, gdy Słuchacz zrezygnował lub nie podjął studiów i nie powiadomił o tym Uczelni w terminie do 30 października danego roku akademickiego, Słuchacz zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej w związku z tym przez Uczelnię w pełnej wysokości.
5. Nieterminowe wnoszenie obowiązujących opłat wprowadzonych niniejszym regulaminem jest podstawą do skreślenia z listy słuchaczy.
6. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i niuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.
7. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Uczelnia powiadomi Słuchacza telefonicznie o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłat. Uczelnia nie będzie domagać się od Słuchacza kosztów takiego poinformowania, a monit telefoniczny może mieć miejsce nie częściej aniżeli dwa razy na miesiąc. Niezależnie od wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Uczelnia może podjąć czynności mające na celu dochodzenie zaległych płatności.

§ 4

Opłaty dodatkowe

1. Opłata rekrutacyjna na studia podyplomowe wynosi 85 zł, oraz podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku.
2. Opłata rekrutacyjna ma charakter opłaty administracyjnej, należnej za wykonanie czynności związanych z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów koniecznych do złożenia wniosku.
3. Opłata administracyjna za przywrócenie (wznowienie) w prawach Słuchacza wynosi 500 zł.

4. Opłata za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 20 zł.
5. Opłata za wydanie odpisu świadectwa w języku obcym wynosi 20 zł za każdy egzemplarz.
6. Za niezwrócenie w terminie książki pobiera się opłatę w wysokości 0,50 zł od egzemplarza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; w przypadku materiałów audiowizualnych opłata wynosi 1 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. Zgubioną lub zniszczoną książkę lub materiał audiowizualny Słuchacz zobowiązany jest odkupić. Gdy odkupienie jest niemożliwe, Słuchacz winien zapłacić równowartość aktualnej ceny rynkowej lub antykwarycznej danej pozycji (wyceny dokonuje bibliotekarz), względnie dostarczyć inną książkę lub materiał audiowizualny uzgodnioną z bibliotekarzem.
8. W przypadku kierunku Executive Master of Business Administration opłata rekrutacyjna, o której mowa w ust. 1 wynosi 200 zł. Na kierunku Executive Master of Business Administration Słuchacz wnosi dodatkowo opłaty:
 - a) za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w wysokości 200 zł, wnoszoną wraz z opłatą rekrutacyjną;
 - b) końcową w wysokości 1000 zł, wnoszoną w terminie - nie później niż do dnia przystąpienia do egzaminu końcowego.

§ 5

Faktury za naukę

1. Każdy Słuchacz po dokonaniu opłaty rekrutacyjnej może otrzymać fakturę VAT. W tym celu Słuchacz powinien wysłać maila na adres rekrutacja@cdv.pl z załączonym dowodem wniesionej opłaty oraz danymi do faktury.
2. W przypadku czesnego – faktury VAT, po zaksięgowaniu płatności, możliwe będą do pobrania z indywidualnego konta Słuchacza w systemie Wirtualnej Uczelni.

§ 6

Zasady ponoszenia opłat

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na indywidualny numer konta bankowego przypisany Słuchaczowi przez Uczelnię. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu czesnego na konto Uczelni.
2. Uczelnia ma prawo żądać od Słuchacza przedstawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
3. W przypadku opóźnienia w opłatach Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Wpłaty dokonywane przez Słuchacza zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.
5. Słuchacz ma prawo skorzystać z promocji w opłatach czesnego oraz opłatach

rekrutacyjnych, szczegółowo określonych w „Regulaminie promocji”.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Rektor Uczelni podejmuje decyzje i rozpatruje skargi w sprawach związanych z opłatami za studia.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1

do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci

1) czesne dla kierunków studiów podyplomowych:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		I rata	II raty	X rat
1	Big Data – Analytics & Society	6 450 zł	3 225 zł	645 zł
2	Frontend developer	5 350 zł	2 675 zł	535 zł
3	Grafika projektowa	6 050 zł	3 025 zł	605 zł
4	Happiness&Employer Branding	7 640 zł	3 820 zł	764 zł
5	HR Business Partner	5 850 zł	2 925 zł	585 zł
6	Nowy marketing	6 450 zł	3 225 zł	645 zł
7	Odnawialne źródła energii dla biznesu	5 450 zł	2 725 zł	545 zł
8	Product & Brand Management	5 650 zł	2 825 zł	565 zł
9	Team manager	5 450 zł	2 725 zł	545 zł
10	Tester automatyzujący w Selenium	5 550 zł	2 725 zł	545 zł
11	Zarządzanie projektami	6 150 zł	3 075 zł	615 zł

2) czesne dla kierunków studiów podyplomowych:

LP.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		I rata	III raty	XV rat
1	Executive Master of Business Administration	22 450 zł	7 484 zł	1 497 zł

Załącznik nr 2

do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci:

- 1) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 1:

System I raty czesnego		System II rat czesnego		System X rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2021r.	I rata	do 30.10.2021r.	I rata	do 30.10.2021r.
		II rata	do 15.02.2022r.	II rata	do 15.11.2021r.
				III rata	do 15.12.2021r.
				IV rata	do 15.01.2022r.
				V rata	do 15.02.2022r.
				VI rata	do 15.03.2022r.
				VII rata	do 15.04.2022r.
				VIII rata	do 15.05.2022r.
				IX rata	do 15.06.2022r.
				X rata	do 30.06.2022r.

- 2) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 2:

System I raty czesnego		System III rat czesnego		System XV rat czesnego (X rat w roku akademickim)	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2021r.	I rata	do 30.10.2021r.	I rata	do 30.10.2021r.
		II rata	do 15.02.2022r.	II rata	do 15.11.2021r.
		I rata 2022/2023	do 15.10.2022r.	III rata	do 15.12.2021r.
				IV rata	do 15.01.2022r.
				V rata	do 15.02.2022r.
				VI rata	do 15.03.2022r.
				VII rata	do 15.04.2022r.
				VIII rata	do 15.05.2022r.
				IX rata	do 15.06.2022r.
				X rata	do 15.07.2022r.
				I rata 2022/2023	do 15.10.2022r.
				II rata 2022/2023	do 15.11.2022r.
				III rata 2022/2023	do 15.12.2022r.
				IV rata 2022/2023	do 15.01.2023r.
				V rata 2022/2023	do 15.02.2023r.