

# Trening managerski

Szkolenie w CDV

## Program

- 1. Jaki jest i czego powinien oczekiwać szef ?**
  - Co to znaczy skuteczny szef?
  - Co nie działa w zarządzaniu ludźmi?
  - Jak pracownik ma spełniać oczekiwania szefa?
- 2. Zespół jako sprawnie działający organizm**
  - Narzędzia pozwalające dobrze i sprawnie zarządzać ludźmi
  - Jakie warunki powinna spełniać skuteczna komunikacja?
  - Zasady budujące odpowiedzialność wśród ludzi
  - Czy masz procedury ułatwiające Ci postępowanie w różnych sytuacjach
- 3. Czego oczekuje współczesne zarządzanie od szefa?**
  - Postawa Szefa jako Coacha co to właściwie znaczy?
  - Skuteczna autoprezentacja i autorytet szefa
  - Skuteczność narzędzi w praktyce i efektywność szefa
  - Pracuj z ludźmi czyli „miękkie prawa zarządzania”.
- 4. Motywacja we współczesnych organizacjach, co ma znaczenie?**
  - Czego oczekuje Twój pracownik?
  - Co bardziej motywuje „wizja piekła” czy „wizja nieba”?
  - Nagradzanie rzeczowe i emocjonalne
  - Mity i fakty na temat motywacji

**5. Jak wyznaczać cele swoim pracownikom?**

- Jak wyznaczać cele, które zainspirują Twoich pracowników?
- Podejście do wyznaczania celów
- Unikaj de motywacji swoich pracowników;
- Wyznaczanie celu i rozliczanie zespołu;

**6. Monitorowanie - cele i narzędzia monitorowania działań zespołu**

- Kontraktowanie współpracy
- Rozmowa dyscyplinująca – stopniowanie i adekwatność sytuacyjna
- Od komunikatu „ja” do sankcji – asertywność i koncentracja na faktach
- Rodzaje sankcji – realność i adekwatność

**7. Przywództwo sytuacyjne Blancharda we współczesnych organizacjach**

- Przywództwo sytuacyjne w praktyce managerskiej
- Zaangażowanie i kompetencje jako wskaźnik managerski
- Dopasuj styl i sposób zarządzania do człowieka, a nie człowieka do stylu zarządzania
- Komunikacja i rozwój w zarządzaniu ludźmi

 **Czas trwania**

**1 dzień | 8 godzin**