

---

**Załącznik nr 1 do Umowy o warunkach odpłatności za studia dyplomowe w CDV**

**Regulamin opłat związanych z opłatami za studiów w Collegium Da Vinci**

§1

**Postanowienia ogólne**

1. W ciągu całego okresu pobierania nauki student Collegium Da Vinci w Poznaniu, uczelni wyższej wpisanej do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90, (zwanego dalej „**Uczelnią**”), jest zobowiązany wносить opłaty obowiązujące na wybranym kierunku studiów.
2. Na wymagane opłaty za jeden kierunek studiów składają się:
  - a) czesne wnoszone za każdy rok studiów przewidziany programem studiów,
  - b) opłaty dodatkowe wynikające z programów studiów,
  - c) opłata za kształcenie wyrównawcze, o której mowa w §5 ust. 3-5 i § 11 ust. 2 regulaminu.
3. Wysokość czesnego i sposób jego uiszczania określa umowa o warunkach odpłatności za studia (dalej jako: „Umowa”) oraz niniejszy Regulamin.
4. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat z tytułu czesnego, odsetek i opłat dodatkowych wynikających z tabeli opłat dodatkowych przelewem na indywidualne konto bankowe określone w Umowie. Na wniosek Uczelni, Student zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
5. Wysokość opłat w pierwszym roku studiów podana jest w Tabelach opłat dla osób podejmujących naukę w Collegium Da Vinci, zwanych dalej „Tabelami opłat” stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.
6. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, powiadomień oraz decyzji za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
7. Decyzje indywidualne w sprawach finansowych takich jak umarzanie należności, odraczanie terminu wpłaty, rozkładanie na raty - podejmuje Dziekan Wydziału.

§2

**Czesne**

1. Za całość opłat za studiowanie na jednym kierunku studiów uznaje się czesne oraz opłaty dodatkowe wskazane w Tabeli opłat.

2. Student studiujący równoległe dwa kierunki studiów, za jeden kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi 75% czesnego oraz jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej na drugim kierunku studiów. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
3. Jeśli w danym roku akademickim student studiujący równoległe dwa kierunki studiów powtarza rok lub korzysta z urlopu od zajęć, traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów, o której mowa w ust. 2.
4. Collegium Da Vinci może wprowadzać zmiany dotyczące wysokości czesnego ujętej w Tabelach opłat w drodze organizowanych promocji, których szczegółowe zasady określają ich regulaminy.

### § 3

#### **Opłaty dodatkowe w toku studiów**

1. Wysokości opłat dodatkowych wynikających z toku studiów określone są w Tabeli opłat.
2. W przypadku niezaliczenia modułu student wnosi za jego powtarzanie dodatkową opłatę. Opłata ta powinna być uiszczona nie później niż w terminie wskazanym w decyzji Prodziekana o wpisie warunkowym na kolejny semestr. Na wniosek studenta opłata może zostać rozłożona na raty .
3. Dodatkową opłatę wnosi student, który realizuje za zgodą Prodziekana moduły dodatkowe, nieobjęte programem studiów, w tym dodatkowy moduł językowy oraz student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą programu studiów. Płatności powinny zostać przez studenta uiszczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Prodziekana w sprawie zgody. Na wniosek studenta opłata może zostać rozłożona na raty. Student, który za zgodą Prodziekana realizuje dodatkowy blok zajęć w postaci specjalizacji lub specjalności, zobowiązany jest wnieść opłatę dodatkową w wysokości 35% czesnego za każdy rok studiowania. Opłaty za dodatkowy blok zajęć naliczane są od dnia, w którym student rozpoczyna naukę: jednorazowo, jeżeli student uiszcza czesne jednorazowo albo ratalnie, jeżeli student uiszcza czesne w systemie ratalnym.
4. Student ma obowiązek uiścić opłatę za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej i duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu oraz dodatkowych odpisów dyplomu i suplementu w języku obcym zgodną z tabelą opłat.

### §4

#### **System płatności czesnego - liczba rat**

1. Student zobowiązany jest do opłacania czesnego w ustalonych terminach, zgodnie z zadeklarowanym przez siebie systemem płatności. Pierwsza deklaracja systemu płatności

---

określona jest w Umowie.

2. Czesne za dany rok akademicki może być uiszczone, według wyboru studenta, jednorazowo, za semestr w terminach, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu lub w ratach.
3. Możliwe jest rozłożenie jednorazowej opłaty czesnego na 12 równych miesięcznych rat, które student spłaca przez rok, od października do września, a w przypadku osób przyjmowanych na wyższy rok oraz wznawiających studia od trzeciego lub czwartego roku w roku akademickim 2020/2021 od września do sierpnia. Raty te nie są równoznaczne z miesiącami studiowania. Za miesiące studiowania uznaje się miesiące od października do czerwca.
4. Student może zmienić system płatności czesnego na kolejny rok akademicki z ratalnego na semestralny lub jednorazowy lub odwrotnie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok akademicki, za który te opłaty są wnoszone, składając deklarację systemu płatności za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni lub jeśli możliwość ta nie jest dostępna, składając taką deklarację na piśmie w Centrum Organizacji Dydaktyki.

## §5

### **Terminy płatności**

1. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu środków na indywidualne konta bankowe, które zostaje wskazane dla danego studenta w Umowie.
2. Terminy wnoszenia czesnego są następujące:
  - a) dla opłaty rocznej – do 5 października roku, za który opłata jest wnoszona
  - b) dla opłaty semestralnej – do 5 października roku, za który opłata jest wnoszona i do 5 kwietnia roku, za który opłata jest wnoszona
  - c) dla 12 rat – do 5 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca października roku, za który opłata jest wnoszona
  - d) w przypadku osób przyjmowanych na wyższy rok oraz wznawiających studia od trzeciego lub czwartego roku w roku akademickim 2020/2021 obowiązują następujące terminy wnoszenia czesnego:
    - dla opłaty rocznej – do 5 września roku, za który opłata jest wnoszona
    - dla opłaty semestralnej – do 5 września roku, za który opłata jest wnoszona i do 5 marca roku, za który opłata jest wnoszona
    - dla 12 rat – do 5 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca września roku, za który opłata jest wnoszona.
3. Student rozpoczynający studia w terminie późniejszym niż rozpoczęcie roku akademickiego,

---

na podstawie indywidualnej decyzji Rektora, w przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu jest zobowiązany opłacić czesne, oraz opłatę za kształcenie wyrównawcze obejmujące okres nieobecności studenta od daty rozpoczęcia toku studiów do dnia przyjęcia studenta, w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia.

4. Opłata za kształcenie wyrównawcze jest równa wysokości czesnego należnego za okres nieobecności studenta, a suma opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego nie może przekroczyć łącznej opłaty tytułem czesnego za dany rok akademicki.
5. Przez kształcenie wyrównawcze rozumie się w szczególności: możliwość indywidualnego skonsultowania z prowadzącymi materiału przerabianego na zajęciach, które odbyły się przed przyjęciem studenta na studia, indywidualne udostępnienie mu przerabianych materiałów, wskazanie przez prowadzącego zajęcia sposobów na uzupełnienie wiedzy. W zakres ten nie wchodzi organizacja indywidualnych zajęć dla studenta.
6. Opłaty dodatkowe z tytułu zajęć dodatkowych wnoszone są wraz z czesnym. W przypadku, gdy student uiszczył czesne jednorazowo, a zajęcia dodatkowe rozpoczyna w trakcie semestru, opłatę za zajęcia dodatkowe zobowiązany jest wnieść w terminie do 5 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna zajęcia dodatkowe.

## §6

### **Opóźnienia w płatnościach**

1. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z programem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia może wezwać studenta do ich uregulowania przesyłając wezwania za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
3. W przypadku zaległości w płatnościach występujących na indywidualnym koncie Studenta, Uczelnia zalicza dokonaną wpłatę w pierwszej kolejności na poczet najwcześniej wymaganej zaległości.
4. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty należności.
5. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Uczelnia może skontaktować się ze studentem w celu powiadomienia go o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłat. Uczelnia nie dochodzi od studenta kosztów takiego poinformowania, a monit może mieć miejsce nie częściej aniżeli dwa razy na miesiąc. Niezależnie od wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Uczelnia może podjąć czynności mające na celu dochodzenie zaległych płatności.

## §7

### **Urlop**

1. Student, który otrzymał zgodę Prodziekana na urlop z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 5-13 Regulaminu Studiów i złożył wniosek o urlop przed 5 października w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub przed 5 kwietnia w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego korzysta z urlopu.
2. Student, który otrzymał zgodę Prodziekana na urlop z innych przyczyn i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 1, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do dnia udzielenia urlopu.
3. Student, który w związku z powrotem z urlopu zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program studiów opłaca czesne zgodnie z Umową.
4. Dziekan na wniosek studenta korzystającego z urlopu krótszego niż semestr może zwolnić go z ponoszenia opłat w okresie urlopu.
5. Student powracający na studia po urlopie, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia, zgodnie z Tabelą Opłat.

## §8

### **Powtarzanie semestru po urlopie**

1. Student, który powtarza semestr, płaci za ten okres pełne czesne.
2. Student, który w związku z powtarzaniem semestru po powrocie z urlopu zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program studiów, opłaca czesne zgodnie z Umową.

## §9

### **Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów**

1. Skreślenie z listy studentów, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem Studiów, przy czym skreślenia dokonuje się w dniu wskazanym w tej rezygnacji, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej, niż z dniem wpływu podania.
  2. Skreślenie z listy studentów, także w przypadku rezygnacji ze studiów, nie zwalnia studenta
-

- 
- z obowiązku uregulowania wszystkich wymaganych należności za okres do dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy.
3. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, także w przypadku rezygnacji, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do dnia skreślenia.
  4. W przypadku, gdy skreślenie z listy studentów nastąpiło z przyczyn zależnych od studenta, w szczególności, gdy student zrezygnował lub nie podjął studiów i nie powiadomił o tym Uczelni w terminie do 5 października, student zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej w związku z tym przez Uczelnię w pełnej wysokości.
  5. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów.
  6. Studentowi, który w związku ze skreśleniem i wznowieniem studiów zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program studiów, Uczelnia przedstawia nową Umowę lub aneks do uprzedniej Umowy wraz z obowiązującym Regulaminem opłat odpowiadającą płatnościom określonym dla rocznika, z którym student realizuje dalszy program studiów po ponownym wpisaniu na listę studentów.
  7. Student wznawiający studia któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia zgodnie z Tabelą Opłat.

#### §10

##### **Zmiana kierunku, specjalności lub specjalizacji studiów, zmiana formy studiów**

1. Student, który zmienia kierunek, specjalność lub formę studiów, wnosi opłaty w wysokości obowiązującej na nowym kierunku, specjalności lub formie studiów począwszy od miesiąca, w którym rozpoczął studia na tym nowym kierunku, specjalności lub formie.
2. Student zmieniający kierunek, specjalność lub formę studiów, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia zgodnie z Tabelą Opłat.

#### §11

##### **Podjęcie studiów w wyniku przeniesienia się z innej uczelni**

1. Student, który w trakcie roku akademickiego podejmuje studia na Uczelni za zgodą Prodziekana w wyniku przeniesienia się z innej uczelni zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Student podejmujący studia w sposób określony w ust. 1, jest obowiązany do uiszczenia opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego na zasadach określonych w §5 ust 3-5.

- 
3. Student podejmujący studia w sposób określony w ust. 1, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia zgodnie z Tabelą Opłat.

## §12

### **Opłata rekrutacyjna**

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85 zł.
2. Absolwenci Collegium Da Vinci ubiegający się o przyjęcie na studia zwolnieni są z opłaty rekrutacyjnej oraz z wpłaty równowartości pierwszej raty czesnego, liczonej tak jak w przypadku rozłożenia rocznego czesnego na 12 rat.
3. Kandydaci z państw spoza UE wnoszą dodatkowo jednorazową opłatę administracyjną związaną z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów rekrutacyjnych sporządzonych w języku innym niż polski oraz z weryfikacją poziomu zaawansowania językowego. Opłata ta wynosi 100 Euro.
4. Collegium Da Vinci może wprowadzać zmiany dotyczące wysokości opłaty rekrutacyjnej w drodze organizowanych promocji, których szczegółowe zasady określają ich regulaminy.

## §13

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Opłat wchodzi w życie od roku akademickiego 2020/2021.
2. Niniejszy Regulamin Opłat obowiązuje studentów, którzy zawarli umowę o warunkach odpłatności za studia na rok akademicki 2020/2021. Studenci, którzy odbywają studia w oparciu o umowy zawarte na wcześniejsze lata akademickie odbywają je zgodnie z Regulaminami stanowiącymi załączniki do tych umów.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat**

Wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021 jest następująca:

## 1. Studia I stopnia:

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	Rata czesnego
Doradztwo i coaching	Studia I stopnia	3	stacjonarne	7680 zł	3840 zł	640 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	7680 zł	3840 zł	640 zł
Marketing internetowy	Studia I stopnia	3	stacjonarne	8760 zł	4380 zł	730 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	9240 zł	4620 zł	770 zł
Informatyczne Techniki Zarządzania	Studia I stopnia	3	stacjonarne	7320 zł	3660 zł	610 zł
		3	niestacjonarne	7320 zł	3660 zł	610 zł
Zarządzanie kreatywne	Studia I stopnia	3	stacjonarne	8520 zł	4260 zł	710 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	8520 zł	4260 zł	710 zł
Analityka i badania ekonomiczne	Studia I stopnia	3	stacjonarne	7680 zł	3840 zł	640 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	7680 zł	3840 zł	640 zł
Kreatywna produkcja wideo	Studia I stopnia	3	stacjonarne	8520 zł	4260 zł	710 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	8520 zł	4260 zł	710 zł
Grafika	Studia I stopnia	3	stacjonarne	9720 zł	4860 zł	810 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	10200 zł	5100 zł	850 zł
Informatyka	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	8160 zł	4080 zł	680 zł
	Studia I stopnia	4	niestacjonarne	8640 zł	4320 zł	720 zł
Information Technology EN	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	2880 EUR	1440 EUR	240 EUR
	Studia I stopnia	4	niestacjonarne	2880 EUR	1440 EUR	240 EUR
Urban Management EN	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	3000 EUR	1500 EUR	250 EUR
	Studia I stopnia	4	niestacjonarne	3000 EUR	1500 EUR	250 EUR



## 2. Studia II stopnia:

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	Rata czesnego
Doradztwo i coaching	Studia II stopnia	1,5	stacjonarne	8760 zł	4380 zł	730 zł
Doradztwo i coaching	Studia II stopnia	1,5	niestacjonarne	8760 zł	4380 zł	730 zł
Zarządzanie kreatywne	Studia II stopnia	2	stacjonarne	7680 zł	3840 zł	640 zł
Zarządzanie kreatywne	Studia II stopnia	2	niestacjonarne	7680 zł	3840 zł	640 zł
Marketing internetowy	Studia II stopnia	2	stacjonarne	8520 zł	4260 zł	710 zł
Marketing internetowy	Studia II stopnia	2	niestacjonarne	8520 zł	4260 zł	710

## 3. Inne opłaty związane z tokiem studiów:

Tytuły wpłat	Opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
Powtarzanie modułu – moduł do 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	300 zł	Zgodnie z decyzją Prodziekana
Powtarzanie modułu – moduł powyżej 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	600 zł	Zgodnie z decyzją Prodziekana
Powtarzanie modułu językowego	450 zł	Zgodnie z decyzją Prodziekana
Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych): Moduł do 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Prodziekana
Moduł powyżej 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	600 zł	
Dodatkowy moduł Moduł do 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Prodziekana
Moduł powyżej 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	600 zł	
Dodatkowy moduł językowy	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Prodziekana
Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	0,35 czesnego	Płatne wraz z ratami czesnego

Oplata za wznowienie studiów	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora
Oplata rekrutacyjna	85 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Dodatkowa opłata za czynności rekrutacyjne związane z rekrutacją na studia osób z państw spoza UE	100 EUR	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki	za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma - 1 zł	
Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu		
Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	33 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisami (na wniosek studenta jeden z odpisów może być wydany w języku obcym)	bez opłat	
Duplikat dyplomu	20 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz)	20 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Odpis suplementu w języku obcym (za egzemplarz)	20 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Tłumaczenie suplementu na język obcy	45 zł za stronę tłumaczenia	Do dnia odbioru dokumentu
Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Oplata za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	20% kalkulowanego indywidualnie kosztu związanego z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się	W ciągu 7 dni od przyjęcia na studia

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT - kwoty podane w załączniku nr 1 do Regulaminu Opłat to całkowity koszt czesnego.