

## Umowa o warunkach odpłatności za studia

zawarta w dniu (wypełnia uczelnia) ..... w Poznaniu pomiędzy Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Kutrzeby 10, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90, zwaną dalej "Uczelnią", reprezentowaną przez Rektora – dra inż. Krzysztofa Nowakowskiego,

a  
Panem JAKUB NIEWIADA, PESEL 96041405658, zam. UL. LESZCZYCE 25/4 63-200 JAROCIN, zwanym dalej „Studentem” w zakresie umowy obowiązującym od chwili rozpoczęcia studiów.

### §1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia.

### §2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi na zasadzie odpłatności studia wyższe na kierunkach studiów, do prowadzenia których ma uprawnienia i zapewnia, że studia te prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami, programami studiów, z należytą starannością i przy zapewnieniu kadry naukowo-dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach.

### §3

Na warunkach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4, Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych, na kierunku, poziomie studiów i w formie wybranej przez Studenta, na które został przyjęty.

### §4

1. W przypadku niskiego naboru na wybranym przez Studenta kierunku, formie studiów Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchamianiu tych studiów. Uczelnia zawiadamia Studenta o podjęciu decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedni, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć na wybranym przez Studenta kierunku.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Student ma prawo na pisemny wniosek, złożony w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieuruchomieniu wybranego przez niego kierunku studiów, podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek.
3. Jeśli Student nie złożył wniosku, o którym mowa w ust. 2 we wskazanym w tym postanowieniu terminie, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia, a niniejsza umowa wygasa.

### §5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nauki, to jest do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego, rezygnacji Studenta ze studiów lub skreślenia z listy studentów - zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi na Uczelni przepisami.
2. W przypadku niewystarczającego zainteresowania wybieranymi przez studentów w programie studiów specjalnościami lub specjalizacjami, modułami językowymi czy modułami do wyboru, Uczelnia podejmuje decyzję o ich nieuruchomieniu nie później niż na 7 dni przed planowanym

rozpoczęciem zajęć na wybranych Studenta specjalnościami lub specjalizacjami, modułami językowymi czy modułami do wyboru.

3. W przypadku określonym w ust. 4, Student ma prawo na pisemny wniosek, złożony w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieuruchomieniu wybranej przez niego specjalności lub specjalizacji, modułu językowego czy modułu do wyboru, podjąć kształcenie na innej uruchomionej przez Uczelnię niego specjalności lub specjalizacji, modułu językowego czy modułu do wyboru.

#### §6

1. Student zobowiązuje się uiszczać czesne w systemie płatności **12 równych rat płatnych do 5 dnia każdego miesiąca** oraz inne opłaty związane z programem studiów, w wysokości określonej w załącznikach do niniejszej umowy stanowiących jej integralną część.
2. Student rozpoczynający studia w terminie późniejszym niż rozpoczęcie roku akademickiego, na podstawie indywidualnej decyzji Dziekana, w przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu jest zobowiązany opłacić czesne, oraz opłatę za kształcenie wyrównawcze obejmujące okres nieobecności studenta od daty rozpoczęcia toku studiów do dnia przyjęcia studenta, w ciągu 7 dni od daty przyjęcia studenta. Opłata za kształcenie wyrównawcze jest równa wysokości czesnego należnego za okres nieobecności studenta, a suma opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego nie może przekroczyć łącznej opłaty tytułem czesnego za dany rok akademicki. Studenci, którzy wybrali system płatności w 12 ratach, są zobowiązani do wpłaty odpowiedniej części rat czesnego i opłaty za kształcenie wyrównawcze uzupełniającej w ciągu 7 dni od daty przyjęcia studenta.
3. Strony ustalają, że przez kształcenie wyrównawcze rozumie się uzupełnienie przez Studenta przy pomocy nauczycieli prowadzących zajęcia, materiałów i wiedzy w szczególności poprzez: możliwość indywidualnego skonsultowania z prowadzącymi materiału przerabianego na zajęciach, które odbyły się przed przyjęciem studenta na studia, indywidualne udostępnienie mu przerabianych materiałów, wskazanie przez prowadzącego zajęcia sposobów na uzupełnienie wiedzy. W zakres ten nie wchodzi organizacja indywidualnych zajęć dla studenta.
4. Na wniosek studenta złożony w sposób określony w §4 ust.4 Regulaminu opłat związanych z programem kształcenia w Collegium Da Vinci, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, system płatności może zostać zmieniony. Zmiana ta nie wymaga zmiany postanowień niniejszej umowy.
5. Wysokość czesnego i innych opłat związanych z programem kształcenia, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie z każdym kolejnym rokiem akademickim o kwotę wyliczoną w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) za poprzedni rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa GUS, jednak nie więcej niż o 5% w toku całego cyklu kształcenia w ramach danego stopnia.
6. Informacje o wysokości czesnego i innych opłat w każdym kolejnym roku akademickim, w tym szczególnie o zmianach wynikających z ust. 3, Uczelnia opublikuje na Wirtualnej Uczelni w terminie do 5. czerwca roku poprzedzającego rok akademicki oraz poinformuje o tym fakcie Studenta w trybie określonym w §10 ust. 3.
7. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i załączników, będących integralną częścią niniejszej umowy, i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

#### §7

Student wnosi opłaty związane z programem kształcenia w formie bezgotówkowej na indywidualne konto bankowe, które zostaje wskazany dla studenta: Bank Zachodni WBK **67109000047509201900011626**.

#### §8

1. Uczelnia dokonuje skreślenia z listy studentów na pisemny wniosek Studenta (rezygnację) oraz na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Skreślenie z listy studentów w przypadku rezygnacji ze studiów następuje na podstawie złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem studiów. Skreślenia dokonuje się z dniem wskazanym przez Studenta, nie wcześniejszym niż w dniu wpływu rezygnacji do Uczelni, a jeśli Student nie wskazał tego dnia – z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
3. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Studenta do zapłaty należności.
4. W przypadku wznowienia studiów przez Studenta i kontynuowania nauki w ciągu tego samego roku akademickiego uznaje się, iż niniejsza umowa obowiązuje w dalszym ciągu w niezmienionej postaci, z zastrzeżeniem obowiązku uiszczenia opłaty za wznowienie studiów.

#### §9

1. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czesnego i innych opłat związanych z programem studiów naliczane są odsetki ustawowe.
2. W przypadku nieuiszczenia lub nieterminowego uiszczenia przez Studenta opłat określonych w Regulaminie opłat związanych z programem studiów w Collegium Da Vinci, Uczelnia jest uprawniona do dochodzenia tych opłat w drodze postępowania sądowego.
3. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów na tle wykonania lub interpretacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego.

#### §10

1. Student niniejszym oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem studiów oraz Regulaminem opłat związanych z programem kształcenia w Collegium Da Vinci, zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń organizacyjnych i porządkowych Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji.
3. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.

#### § 11

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1.1. skreślenia studenta z listy studentów;
  - 1.2. ukończenia przez Studenta studiów;
  - 1.3. przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
  - 1.4. podjęcia przez uczelnię decyzji o nieuruchomieniu wybranego przez Studenta

kierunku studiów i niepodjęciu przez Studenta decyzji o studiach na innym kierunku, w trybie wskazanym w §4.

W przypadku, gdy niniejsza umowa zawierana jest na odległość lub poza siedzibą Uczelni, studentowi przysługuje prawo odstąpienia od tej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od niniejszej umowy rozpoczyna się od dnia jej zawarcia. Do zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy przed tego terminu.

2. W celu odstąpienia od niniejszej umowy, Student powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną – liczy się data nadania pisma zawierającego to oświadczenie). Wzór formularza o odstąpieniu od niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Student może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jednak nie jest do tego zobowiązany.

#### §12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni i Regulaminu studiów oraz Kodeksu cywilnego.

#### §13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni i Regulaminu studiów oraz Kodeksu cywilnego.

#### §14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
JAKUB NIEWIADA

.....  
z up. Rektora Uczelni  
podpis

#### Załączniki do umowy:

1. Regulamin opłat związanych z programem kształcenia w Collegium Da Vinci wraz z załącznikami.
2. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

### WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat Collegium Da Vinci w Poznaniu, ul. Gen. T. Kutrzeby 10, 61-719 Poznań

Treść:

– Ja (...), zamieszkały (...), niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o warunkach odpłatności za studia nr (...) zawartej w dniu (...)

– Data:

– Podpis konsumenta:

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)