

Regulamin opłat związanych z programami studiów w Collegium Da Vinci

§1

Postanowienia ogólne

1. W ciągu całego okresu pobierania nauki student Collegium Da Vinci, (zwanego dalej „**Uczelnią**”), jest zobowiązany wносить opłaty obowiązujące na wybranym kierunku studiów.
2. Na wymagane opłaty za jeden kierunek studiów składają się: czesne wnoszone za każdy rok studiów przewidziany programem studiów, opłaty dodatkowe wynikające z programów studiów, oraz opłata za kształcenie wyrównawcze, przewidziana w §5 ust. 3-6 i § 11 ust. 2 regulaminu.
3. Wysokość czesnego określa umowa o odpłatności za studia (dalej jako: „Umowa”) oraz niniejszy Regulamin.
4. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat z tytułu czesnego, odsetek i opłat dodatkowych wynikających z tabeli opłat dodatkowych przelewem na indywidualne konto bankowe określone w Umowie. Na wniosek Uczelni, Student zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
5. Wysokość opłat w pierwszym roku studiów podana jest w Tabelach opłat dla osób podejmujących naukę w Collegium Da Vinci, zwanych dalej „Tabelami opłat” stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu i z każdym kolejnym rokiem akademickim może ulec zmianie w sposób określony w Umowie.
6. Informacje o wysokości czesnego i innych opłat w każdym kolejnym roku akademickim, w tym szczególnie o zmianach opłat wskazanych w ust. 3, Uczelnia opublikuje w Wirtualnej Uczelni w terminie do 5. czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, za który należności te należy uiścić oraz poinformuje o tym fakcie studenta w trybie określonym w § 1 ust. 7.
7. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, powiadomień oraz decyzji za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
8. Decyzje indywidualne w sprawach finansowych studentów takie jak umarzanie należności, odraczanie terminu wpłaty, rozkładanie na raty - podejmuje Dziekan Wydziału.

§2

Czesne

1. Za całość opłat za studiowanie na jednym kierunku studiów uznaje się czesne oraz opłaty dodatkowe wskazane w Tabeli opłat.
2. Student studiujący równoległe dwa kierunki studiów, za jeden kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi 75% czesnego oraz jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej i wpisowej na drugim kierunku studiów. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
3. Jeśli w danym roku akademickim student studiujący równoległe dwa kierunki studiów powtarza rok lub korzysta z urlopu od zajęć, traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów, o której mowa w ust. 2.

§ 3

Oplaty dodatkowe w toku studiów

1. Wysokość opłat dodatkowych wynikających z toku studiów określone są w Tabeli opłat.
2. W przypadku niezaliczenia modułu student wnosi za jego powtarzanie dodatkową opłatę. Opłata ta powinna być uiszczona nie później niż w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia studentowi decyzji Dziekana o wpisie warunkowym na kolejny semestr. Na wniosek studenta opłata może zostać rozłożona na raty .
3. Dodatkową opłatę wnosi student, który realizuje za zgodą Dziekana moduły dodatkowe, nieobjęte programem studiów, w tym dodatkowy moduł językowy oraz student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą programu studiów. Płatności powinny zostać przez studenta uiszczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Dziekana w sprawie zgody. Na wniosek studenta opłata może zostać rozłożona na raty. Student, który za zgodą Dziekana realizuje dodatkowy blok zajęć w postaci specjalizacji lub specjalności, zobowiązany jest wnieść opłatę dodatkową w wysokości 35% czesnego za każdy rok studiowania. Opłaty za dodatkowy blok zajęć naliczane są od dnia, w którym student rozpoczyna naukę: jednorazowo, jeżeli student uiszcza czesne jednorazowo albo ratalnie, jeżeli student uiszcza czesne w systemie ratalnym.
4. Student ma obowiązek uiścić opłatę za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej i duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu oraz dodatkowych odpisów dyplomu i suplementu w języku obcym zgodną z tabelą opłat.

§4

System płatności czesnego - liczba rat

1. Student zobowiązany jest do opłacania czesnego w ustalonych terminach, zgodnie z zadeklarowanym przez siebie systemem płatności. Pierwsza deklaracja systemu płatności określona jest w Umowie.
2. Czesne za dany rok akademicki może być uiszczone, według wyboru studenta, jednorazowo, za semestr w terminach, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu lub w ratach.
3. Możliwe jest rozłożenie jednorazowej opłaty czesnego na 12 równych miesięcznych rat, które student spłaca przez rok, od października do września. Raty te nie są równoznaczne z miesiącami studiowania. Za miesiące studiowania uznaje się miesiące od października do czerwca.
4. Student może zmienić system płatności czesnego na kolejny rok akademicki z ratalnego na semestralny lub jednorazowy lub odwrotnie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok akademicki, za który te opłaty są wnoszone, składając deklarację systemu płatności za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni lub jeśli możliwość ta nie jest dostępna, składając taką deklarację na piśmie w Centrum Organizacji Dydaktyki.

§5

Terminy płatności

1. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu środków na indywidualne konta bankowe, które zostaje wskazane dla danego studenta w Umowie.
2. Terminy wnoszenia czesnego są następujące:

- a) dla opłaty rocznej – do 5 października roku, za który opłata jest wnoszona
 - b) dla opłaty semestralnej – do 5 października roku, za który opłata jest wnoszona i do 5 kwietnia roku, za który opłata jest wnoszona
 - c) dla 12 rat – do 5 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca października roku, za który opłata jest wnoszona
3. Student rozpoczynający studia w terminie późniejszym niż rozpoczęcie roku akademickiego, na podstawie indywidualnej decyzji Dziekana, w przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu jest zobowiązany opłacić czesne, oraz opłatę za kształcenie wyrównawcze obejmujące okres nieobecności studenta od daty rozpoczęcia toku studiów do dnia przyjęcia studenta, w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia.
 4. Opłata za kształcenie wyrównawcze jest równa wysokości czesnego należnego za okres nieobecności studenta, a suma opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego nie może przekroczyć łącznej opłaty tytułem czesnego za dany rok akademicki.
 5. Studenci, którzy wybrali system płatności w 12 ratach, są zobowiązani do wpłaty odpowiedniej części rat czesnego i opłaty za kształcenie wyrównawcze uzupełniającej w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia.
 6. Przez kształcenie uzupełniające rozumie się w szczególności: możliwość indywidualnego skonsultowania z prowadzącymi materiału przerabianego na zajęciach, które odbyły się przed przyjęciem studenta na studia, indywidualne udostępnienie mu przerabianych materiałów, wskazanie przez prowadzącego zajęcia sposobów na uzupełnienie wiedzy. W zakres ten nie wchodzi organizacja indywidualnych zajęć dla studenta.
 7. Opłaty dodatkowe z tytułu zajęć dodatkowych wnoszone są wraz z czesnym. W razie, gdy student uiścił czesne jednorazowo, a zajęcia dodatkowe rozpoczyna w trakcie semestru, opłatę za zajęcia dodatkowe zobowiązany jest wnieść w terminie do 5 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna zajęcia dodatkowe.

§6

Opóźnienia w płatnościach

1. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z programem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przesyłając wezwania elektroniczne.
3. W przypadku zaległości w płatnościach występujących na indywidualnym koncie Studenta, Uczelnia zalicza dokonaną wpłatę w pierwszej kolejności na poczet najwcześniej wymaganej zaległości.
4. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty należności.
5. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Uczelnia powiadomi studenta telefonicznie o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłat. Uczelnia nie dochodzi od studenta kosztów takiego poinformowania, a monit telefoniczny może mieć miejsce nie częściej aniżeli dwa razy na miesiąc. Niezależnie od wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Uczelnia może podjąć czynności mające na celu dochodzenie zaległych płatności.
6. Ogólne zasady windykacji dostępne są do wglądu studentów w Centrum Organizacji Dydaktyki.

§7 Urlop

1. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na urlop z innych przyczyn i złożył wniosek o urlop przed 5 października w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub przed 5 kwietnia w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie którego korzysta z urlopu.
2. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na urlop z innych przyczyn i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 1, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do dnia udzielenia urlopu
3. Student, który w związku z powrotem z urlopu zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program studiów opłaca czesne zgodne z Umową.
4. Dziekan na wniosek studenta korzystającego z urlopu krótszego niż semestr może zwolnić go z ponoszenia opłat w okresie urlopu.
5. Student powracający na studia po urlopie, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia.

§8 Powtarzanie semestru po urlopie

1. Student, który powtarza semestr, płaci za ten okres pełne czesne.
2. Studentowi, który w związku z powtarzaniem semestru zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program studiów opłaca czesne zgodne z Umową.

§9 Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

1. Skreślenie z listy studentów, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem Studiów, przy czym skreślenia dokonuje się w dniu wskazanym w tej rezygnacji dniem wpływu podania, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej, niż z dniem wpływu podania.
2. Skreślenie z listy studentów, także w przypadku rezygnacji ze studiów, nie zwalnia studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymaganych należności za okres do dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy.
3. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, także w przypadku rezygnacji, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do dnia skreślenia.
4. W przypadku, gdy skreślenie z listy studentów nastąpiło z przyczyn zależnych od studenta, w szczególności, gdy student zrezygnował lub nie podjął studiów i nie powiadomił o tym Uczelni w terminie do 5 października, student zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej w związku z tym przez Uczelnię w pełnej wysokości.
5. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów.
6. Studentowi, który w związku ze skreśleniem i wznowieniem studiów zmienia rocznik, z którym realizuje

dalszy program studiów, Uczelnia przedstawia nową Umowę lub aneks do uprzedniej Umowy wraz z obowiązującym Regulaminem opłat odpowiadającą płatnościom określonym dla rocznika, z którym student realizuje dalszy program studiów po ponownym wpisaniu na listę studentów.

7. Student wznawiający studia któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia.

§10

Zmiana kierunku, specjalności lub specjalizacji studiów, zmiana formy studiów

1. Student, który zmienia kierunek, specjalność lub formę studiów, wnosi opłaty w wysokości obowiązującej na nowym kierunku studiów od pierwszego dnia, w którym studiuje na nowym kierunku studiów, zaś do tego czasu wnosi opłaty w wysokości odpowiadającej dotychczasowemu kierunkowi.
2. Student zmieniający kierunek, specjalność lub formę studiów, któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia.

§11

Podjęcie studiów w wyniku przeniesienia lub na podstawie decyzji Dziekana

1. Student, który podejmuje studia na Uczelni za zgodą Dziekana w wyniku przeniesienia się z innej uczelni zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej i wpisowej.
2. Student podejmujący studia w sposób określony w ust. 1, jest obowiązany do uiszczenia opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego, na zasadach określonych w §5 ust 3-6.
3. Student podejmujący studia w sposób określony w ust. 1 któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia.

§12

Oplata rekrutacyjna

1. Oplata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85 zł.
2. Absolwenci Collegium Da Vinci ubiegający się o przyjęcie na studia zwolnieni są z opłaty rekrutacyjnej oraz z wpłaty równowartości pierwszej raty czesnego, liczonej tak jak w przypadku rozłożenia rocznego czesnego na 12 raty.
3. Kandydaci z państw spoza UE wnoszą dodatkowo jednorazową opłatę administracyjną związaną z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów rekrutacyjnych sporządzonych w języku innym niż polski oraz z weryfikacją poziomu zaawansowania językowego. Oplata ta wynosi 100 Euro.

§13

Postanowienia końcowe

Regulamin Opłat wchodzi w życie od roku akademickiego 2019/2020.

Niniejszy Regulamin Opłat obowiązuje wyłącznie w stosunku do studentów, którzy zawarli umowę o odpłatności za studia począwszy od roku akademickiego 2019/2020. Regulamin nie obowiązuje w stosunku do studentów, którzy zawarli umowę o odpłatności za studia w poprzednich latach akademickich.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat

Wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 jest następująca:

1. Studia I stopnia:

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	Rata czesnego
Doradztwo i coaching	Studia I stopnia	3	stacjonarne	6600 zł	3300 zł	550 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	6600 zł	3300 zł	550 zł
Marketing internetowy	Studia I stopnia	3	stacjonarne	8040 zł	4020 zł	670 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	8040 zł	4020 zł	670 zł
Informatyczne Techniki Zarządzania	Studia I stopnia	3	stacjonarne	6600 zł* 7200 zł** 7800 zł***	3300 zł* 3600 zł** 3900 zł***	550 zł* 600 zł** 650 zł***
		3	niestacjonarne	6600 zł* 7200 zł** 7800 zł***	3300 zł* 3600 zł** 3900 zł***	550 zł* 600 zł** 650 zł***
Zarządzanie kreatywne	Studia I stopnia	3	stacjonarne	7800 zł	3900 zł	650 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	7800 zł	3900 zł	650 zł
Data Science	Studia I stopnia	3	stacjonarne	6600 zł	3300 zł	550 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	6600 zł	3300 zł	550 zł
Grafika	Studia I stopnia	3	stacjonarne	9120 zł	4560 zł	760 zł
	Studia I stopnia	3	niestacjonarne	9120 zł	4560 zł	760 zł
Informatyka	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	7440 zł	3720 zł	620 zł
	Studia I stopnia	4	niestacjonarne	7440 zł	3720 zł	620 zł
Information Technology EN	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	2880 EUR	1440 EUR	240 EUR
Urban Management EN	Studia I stopnia	3,5	stacjonarne	3000 EUR	1500 EUR	250 EUR

* czesne przy zapisie do 12 lipca 2019 r.

** czesne przy zapisie od 13 lipca-15 września 2019 r.

*** czesne przy zapisie po 15 września 2019 r.

2. Studia II stopnia:

Kierunek	Poziom studiów	Czas trwania w latach	Forma studiów	Roczna wysokość czesnego	Czesne za semestr	rata czesnego
Doradztwo i coaching	Studia II stopnia	1,5	niestacjonarne	8760 zł	4380 zł	730 zł

Doradztwo i coaching	Studia II stopnia	1,5	stacjonarne	8760 zł	4380 zł	730 zł
Zarządzanie kreatywne	Studia II stopnia	2	niestacjonarne	6600 zł	3300 zł	550 zł
Zarządzanie kreatywne	Studia II stopnia	2	stacjonarne	6600 zł	3300 zł	550 zł
Marketing internetowy	Studia II stopnia	2	niestacjonarne	8040 zł	4020 zł	670 zł
Marketing internetowy	Studia II stopnia	2	stacjonarne	8040 zł	4020 zł	670 zł

3. Inne opłaty związane z tokiem studiów:

Tytuły wpłat	Opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
Powtarzanie modułu – moduł do 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Powtarzanie modułu – moduł powyżej 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	600 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Powtarzanie modułu językowego	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych): Moduł do 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Moduł powyżej 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	600 zł	
Dodatkowy moduł Moduł do 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	300 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Moduł powyżej 50 godz. Na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. Na studiach niestacjonarnych	600 zł	
Dodatkowy moduł językowy	450 zł	30 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana
Dodatkowa specjalność lub specjalizacja	0,35 czesnego	Płatne wraz z ratami czesnego
Opłata za wznowienie studiów	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora

Oplata rekrutacyjna	85 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Dodatkowa opłata za czynności rekrutacyjne związane z rekrutacją na studia osób z państw spoza UE	100 EUR	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki	za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma – 1 zł	
Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu		
Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej	33 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisami (na wniosek studenta jeden z odpisów może być wydany w języku obcym)	bez opłat	
Duplikat dyplomu	20 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz)	20 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Odpis suplementu w języku obcym (za egzemplarz)	20 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Tłumaczenie suplementu na język obcy	45 zł za stronę tłumaczenia	Do dnia odbioru dokumentu
Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26 zł	Do dnia odbioru dokumentu
Oplata za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	20% kalkulowanego indywidualnie kosztu związanego z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się	W ciągu 7 dni od przyjęcia na studia

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT - kwoty podane w załączniku nr 1 do Regulaminu Opłat to całkowity koszt czesnego.