
WEWNĘTRZNY SYSTEM
ZAPEWNIENIA JAKOŚCI
KSZTAŁCENIA
- OPIS SYSTEMU

Charakterystyka Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Collegium Da Vinci (dalej CDV) w Poznaniu posiada sformułowaną strategię rozwoju, a w jej ramach określoną wizję i misję, politykę i procedury związane z zapewnieniem jakości procesu kształcenia. Funkcjonowanie Uczelni i proces dydaktyczny skoncentrowane są na studentach, jako najważniejszym podmiocie działań Uczelni.

Za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w skali Uczelni odpowiada Rektor, zaś za jego funkcjonowanie w skali Wydziałów odpowiadają Dziekani Wydziałów. Na Uczelni z ramienia Rektora zwołane zostaje Walne Zgromadzenie oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, na Wydziałach z ramienia Dziekana działa Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Kierunkowe Zespoły dydaktyczne.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia (dalej WSZJK), wdrożony w CDV, zorientowany jest na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenie programu kształcenia oraz podniesienie jakości. Podstawowym jego celem jest systematyczne monitorowanie, ocena i doskonalenie realizacji procesu kształcenia, w tym ocena stopnia realizacji efektów kształcenia i okresowy przegląd programu studiów.

Wyznaczono również cele szczegółowe systemu, do których należą:

1. rozwój kadry dydaktycznej Uczelni oraz podejmowanie współpracy z najlepszymi specjalistami z branż związanych z poszczególnymi kierunkami studiów;
2. ciągłe monitorowanie i aktualizacja efektów kształcenia oraz dostosowanie do nich programów studiów;
3. zapewnienie wysokiej jakości nauczania oraz weryfikacja procesu dydaktycznego;
4. sprawna organizacja studiów i procesu dydaktycznego;
5. stałe doskonalenie oferty edukacyjnej, dostosowanie jej do oczekiwań interesariuszy zewnętrznych (kandydaci, pracodawcy) i wewnętrznych (studenci, kadra dydaktyczna);
6. doskonalenie systemu wsparcia studentów, zapewnienie zasobów do nauki oraz doskonalenie infrastruktury;

Osiągnięcie powyższych celów możliwe jest dzięki zdefiniowaniu kluczowych procesów, które są realizowane przez pracowników dydaktycznych i administracyjnych Uczelni. Sprawna realizacja działań systemowych odbywa się poprzez monitorowanie i udoskonalanie następujących procesów:

1. proces dobór i doskonalenie kadry dydaktycznej;
2. proces weryfikacja jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
3. proces weryfikacja efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów;
4. proces doskonalenie efektów kształcenia i programów studiów;
5. proces dyplomowanie, w tym zapobieganie plagiatom i ich wykrywanie;

6. proces współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;

Dodatkowo System Zarządzania Jakością Kształcenia obejmuje:

1. proces przygotowanie nowych kierunków studiów;
2. proces rekrutacja;
3. proces praktyki studenckie;
4. proces weryfikacja działania i doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
5. proces wsparcie studenta
6. proces działania międzynarodowe
7. proces badania i analiza danych

Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Na poziomie Uczelni.

Nadzór nad systemem sprawuje Rektor, który powołuje Prezydium Rady Pracodawców, Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy z Biznesem i Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia. W kompetencjach Rektora jest też zwołanie Walnego Zgromadzenia oraz zlecenie Zespołowi Oceniającemu działanie WSZJK przeprowadzenie audytu wewnętrznego.

Walne zgromadzenie

Zwołuje Rektor lub Prorektor w szczególnych przypadkach takich jak:

1. niepokojące wyniki audytu wewnętrznego;
2. rozpoczęcie prac nad wnioskiem o nadanie uprawnień do prowadzenia nowego kierunku studiów;
3. zbliżająca się wizytacja Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
4. inne czynniki (np. zmiany w prawie), które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie systemu zarządzania jakością.

W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi:

Rektor, Prorektor, Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem, przedstawiciele Samorządu Studentów CDV (max. 3 osoby).

Kompetencje:

1. omówienie wniosków po audytach wewnętrznych i rekomendowanie zmian w systemie;
2. analiza jakości procesu kształcenia na podstawie sprawozdań;
3. wsparcie nowego zespołu dydaktycznego tworzącego nowy kierunek studiów;

4. zlecenie opracowania raportów, sprawozdań dotyczących między innymi: zmian w prawie, sytuacji na rynku pracy, trendów na rynku edukacji.

Zespół ds. oceny działań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

Zespół działa na zlecenie Rektora lub Prorektora i bezpośrednio im podlega. Raport z przeprowadzonych audytów przedstawiany jest w pierwszej kolejności Rektorom, następnie pozostałym osobom zaangażowanym w realizację założeń systemu zarządzania jakością kształcenia

Skład:

- 2 przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich;
- 1 przedstawiciel spośród pracowników administracyjnych;
- 1 przedstawiciel studentów.

Kompetencje:

1. Weryfikowanie realizacji założeń WSZJK;
2. Weryfikowanie działań komisji oraz zespołów tworzących strukturę systemu;
3. Tworzenie propozycji modyfikacji WSZJK i rekomendacji dalszych działań mających na celu zapewnienie jakości kształcenia;
4. Podkreślenie dobrych praktyk realizowanych w ramach systemu.

Kadencja:

Zespół ds. oceny działań WSZJK powoływany jest decyzją Rektora bezterminowo, może zostać rozwiązany decyzją Rektora, członkowie Zespołu powoływani i odwoływani są decyzją Rektora.

Prezydium Rady Pracodawców

Skład:

od 3 do 5 przedstawicieli spośród partnerów z otoczenia społeczno - gospodarczego - pracodawców;
Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem pełni funkcję przewodniczącego PRP

Kompetencje:

1. opiniowanie profilu/sylwetki absolwenta na kierunkach prowadzonych przez Uczelnię;
2. opiniowanie efektów kształcenia kierunków prowadzonych przez Uczelnię, tak, aby umiejętności;
3. wiedza i kompetencje społeczne nabywane przez studentów Uczelni były zgodne z oczekiwaniem pracodawców i przedstawicieli otoczenia społeczno - gospodarczego;
4. opiniowanie programów studiów oraz kierunku rozwoju oferty dydaktycznej;
5. opiniowanie doboru praktyków do prowadzenia zajęć;
6. opiniowanie raportów z przebiegu praktyk zawodowych;
7. rekomendowanie zmian w realizacji programów praktyk zawodowych;

8. współpraca z zespołami dydaktycznymi w zakresie opiniowania proponowanych zmian w efektach kształcenia i programach studiów;
9. konsultowanie innych zagadnień zleconych przez Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia lub Walne Zgromadzenie.

Kadencja:

Prezydium Rady Pracodawców powoływane jest bezterminowo, może zostać rozwiązane decyzją Rektora, członkowie Rady powoływani i odwoływani są decyzją Rektora.

Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem

Kompetencje w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia:

1. sprawowanie opieki na Prezydium Rady Pracodawców;
2. organizowanie spotkań Prezydium Rady Pracodawców (PRP) wraz z prowadzeniem dokumentacji spotkań (program, lista obecności, protokoły);
3. zlecanie konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w przypadku takiej konieczności (na podstawie decyzji PRP);
4. gromadzenie zawartych porozumień z partnerami;
5. pośredniczenie w kontaktach z pracodawcami w celu pozyskania ekspertyz i recenzji programów kształcenia;
6. podejmowanie działań mających na celu organizację miejsc praktyk dla studentów.

Kadencja:

Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem powoływany jest bezterminowo, może zostać odwołany decyzją Rektora.

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

Kompetencje:

1. opracowanie założeń i procedur w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
2. nadzorowanie Wydziałowych Komisji ds. Jakości kształcenia w aspekcie realizacji założeń WSZJK;
3. gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją założeń WSZJK (procedury, akty prawne, sprawozdania, raporty, arkusze hospitacji, sprawozdania z modułów itp.);
4. opracowywanie raportów wyników ankiet studenckich (ocena wykładowców i zajęć);
5. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni, realizującymi zadania związane z procesem dydaktycznym oraz systemem zapewnienia jakości kształcenia (Centrum Organizacji Dydaktyki, Biuro Rekrutacji, Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem);
6. analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia;
7. przygotowywanie rocznego harmonogramu działań w ramach systemu zarządzania jakością kształcenia;
8. przygotowywanie zbiorczych raportów ze sprawozdań modułowych;

9. nadzorowanie działań zespołu metodycznego;
10. przygotowywanie corocznych sprawozdań z funkcjonowania WSZJK;
11. znajomość obowiązujących przepisów prawa.

Kadencja:

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia powoływany jest bezterminowo, może zostać odwołany decyzją Rektora.

Na poziomie Wydziału

Nadzór nad realizacją całości procesu kształcenia na Wydziale sprawuje Dziekan Wydziału, który powołuje Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne.

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

Skład:

1. Przewodniczący WKdsJK – nauczyciel akademicki powoływany do pełnienia funkcji przewodniczącego przez Dziekana Wydziału;
2. Kierownicy Katedr;
3. Szefowie Kierunkowych Zespołów Dydaktycznych;
4. Przedstawiciel studentów.

Kompetencje:

1. wdrażanie na wydziale procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia;
2. przygotowywanie rekomendacji wprowadzenia zmian w procedurach i procesach prowadzonych na Uczelni i przekazywanie ich do Dziekana Wydziału;
3. przedstawianie dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale;
4. ustalanie składu Zespołu recenzentów zewnętrznych;
5. akceptacja tematów prac dyplomowych;
6. przypisanie recenzentów do prac dyplomowych i przewodniczących komisji;
7. analiza zbiorczych wyników hospitacji zajęć dydaktycznych;
8. analiza zbiorczych wyników ankiet studenckich (ocena wykładowców i zajęć dydaktycznych);
9. zatwierdzenie semestralnego planu hospitacji zajęć przygotowanego przez Kierowników Katedr;
10. analiza sprawozdań dotyczących studenckich praktyk zawodowych przygotowanych przez Koordynatorów ds. praktyk;
11. weryfikacja propozycji modyfikacji programu studenckich praktyk zawodowych oraz efektów kształcenia im przypisanych oraz rekomendacji Prezydium Rady Pracodawców w tym zakresie;

12. opracowanie corocznych sprawozdań z efektów działania systemu zarządzania jakością kształcenia na wydziale;
13. opracowanie corocznych wyników samooceny i planów poprawy jakości kształcenia;
14. sukcesywne analizowanie oraz opiniowanie wszelkich zmian w procesie dydaktycznym;
15. odpowiada za wdrażanie rekomendacji Walnego Zgromadzenia;
16. prace doskonalące i monitorujące wszystkie procesy objęte WSZJK.

Kadencja:

Kadencja Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia trwa 4 lata. Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje Dziekan Wydziału.

Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne

Skład:

3 przedstawicieli nauczycieli akademickich reprezentujących dany kierunek studiów, szef zespołu dydaktycznego jest automatycznie członkiem WKdsJK. W każdym posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć wszyscy członkowie Kierunkowych Zespołów Dydaktycznych (dalej KZD).

Kompetencje:

1. doskonalenie programu kształcenia na prowadzonych stopniach studiów oraz współudział w zarządzeniu kierunkiem;
2. tworzenie propozycji obsady zajęć i rekomendacji wykładowców;
3. tworzenie propozycji modyfikacji programu studiów;
4. tworzenie propozycji nowych kierunków i specjalizacji;
5. tworzenie propozycji modułów do wyboru;
6. przeprowadzanie analizy treści kształcenia poprzez weryfikację sylabusów i sprawozdań z modułów;
7. analizowanie realizacji efektów kształcenia;
8. tworzenie profilu kandydata i absolwenta kierunku;
9. ścisła współpraca z członkami PRP, w szczególności pod kątem modyfikacji efektów kształcenia oraz programów studiów;
10. ścisła współpraca z zespołem metodycznym mi. in. pod kątem doboru odpowiedniej formy zajęć i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.

Kadencja:

Kadencja Kierunkowych Zespołów Dydaktycznych trwa 4 lata. Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne powołuje Dziekan Wydziału.

W ramach działań mających na celu zapewnienie jakości kształcenia na Wydziale zostali powołani **Koordynatorzy Modułów** oraz **Koordynatorzy ds. Praktyk**. Powołani Koordynatorzy wspierają działania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Zespoły Dydaktyczne. Do ich kompetencji należy:

Koordynator Modułu

1. aktualizacja i poprawność sylabusu;
2. przeprowadzanie konsultacji i nadzorowanie wykładowców realizujących kursy w ramach modułu;
3. przeprowadzanie startowych spotkań ze studentami w ramach modułu, na których student zapoznawany jest z celami, efektami kształcenia, zasadami zaliczenia modułu;
4. przeprowadzanie spotkań podsumowujących po zakończeniu zajęć z modułu;
5. przygotowanie sprawozdania z modułu;
6. gromadzenie dokumentacji osiągnięć studenta.

Koordynator ds. Praktyk

1. przeprowadzanie hospitacji wybranych praktyk;
2. przeprowadzanie rozmów oceniających praktyki ze studentami;
3. przeprowadzanie rozmów oceniających praktyki z opiekunami praktyk;
4. przygotowanie, analiza i doskonalenie programu praktyk;
5. analiza realizowania efektów kształcenia dotyczących praktyk;
6. przeprowadzanie weryfikacji miejsc praktyk, zbieranie informacji o praktykodawcach;
7. realizacja spotkań informacyjnych ze studentami;
8. przygotowanie sprawozdań po zakończeniu semestru, w którym studenci odbywali praktyki.

Zespół metodyczny

Ważną rolę w podnoszeniu kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz w monitorowaniu jakości prowadzonych zajęć odgrywa zespół metodyczny.

Skład:

W każdej katedrze Kierownik Katedry deleguje zadania metodyka jednemu nauczycielowi akademickiemu. Wybrani nauczyciele z wszystkich katedr tworzą zespół metodyczny.

Kompetencje zespołu metodycznego:

1. monitorowanie zgodności procedur Uczelni z wytycznymi Ministerstwa i PKA dotyczących programów kształcenia, sylabusów, sposobów prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów kształcenia;
2. opracowanie spójnej dla Uczelni koncepcji kształcenia pod względem metodyki nauczania (system spójnych zasad/reguł postępowania podczas realizacji zajęć);

3. stworzenie dokumentacji opisującej najważniejsze formy i metody prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uczelni;
4. stworzenie i/lub rozwijanie kursu e-learningowego dotyczącego metodyki nauczania;
5. prowadzenie cyklicznych szkoleń dla pracowników dydaktycznych z zakresu nowych/innovacyjnych metod i technik prowadzenia zajęć oraz sposobów ich ewaluacji;
6. szkolenie nowych pracowników dydaktycznych, zwłaszcza praktyków przed rozpoczęciem zajęć w CDV;
7. hospitacja zajęć pod względem realizacji założonych w sylabusie efektów kształcenia;
8. organizacja spotkań podsumowujących hospitacje dla pełnomocników kierunków, analiza dokumentacji pohospitacyjnej;
9. organizacja cyklicznych spotkań zespołu metodycznego wypracowanie wspólnej strategii działania;
10. współpraca z Wydziałowymi Komisjami ds. Jakości Kształcenia i kierownikami katedr (np. zalecenia w sprawie poprawy prowadzenia zajęć).

Szczegółowe kompetencje metodyka katedralnego:

1. ścisła współpraca z zespołem dydaktycznym w zakresie wprowadzanych zmian w programach studiów – wsparcie i kontrola;
2. dopracowanie sylabusów pod względem formalnym;
3. kontrola zgodności liczby realizowanych godzin z programem studiów(z podziałem na formę zajęć);
4. analiza celów i efektów we współpracy z koordynatorami modułów;
5. weryfikacja metody zaliczenia pod względem możliwości osiągnięcia założonych efektów kształcenia;
6. analiza literatury przedmiotu (pod względem aktualności, dostępności dla studentów);
7. analiza obciążenia godzinowego studentów zgodnie z przypisaną liczbą punktów ECTS;
8. organizacja cyklicznych spotkań (przed rozpoczęciem semestru) z koordynatorami modułów;
9. udostępnienie sylabusów studentom przed każdym semestrem;
10. bieżące wsparcie koordynatorów modułów;
11. przeprowadzanie hospitacji według wytycznych WSZJK;
12. prowadzenie spotkań pohospitacyjnych;
13. przygotowanie raportu pohospitacyjnego a także opisanie w nim interesujących i efektywnych metod wykorzystywanych przez hospitowanych nauczycieli.

Cele szczegółowe wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Rozwój kadry dydaktycznej Uczelni oraz podejmowanie współpracy z najlepszymi specjalistami z branż związanych z poszczególnymi kierunkami studiów.

Cel realizowany jest w trzech głównych etapach:

1. dobór wykładowców do zajęć;
2. weryfikacja kompetencji dydaktycznych;
3. stworzenie możliwości rozwoju i doskonalenia.

Za prawidłową realizację tego celu odpowiedzialni są Kierownicy Katedr oraz Dziekani Wydziałów, którzy działają zgodnie z zapisami Polityki Kadrowej wydziału.

Dobór odpowiedniej kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć realizowany jest poprzez rzetelną analizę dorobku dydaktycznego, naukowego oraz praktycznego osób prowadzących zajęcia. Pracownicy akademicy zatrudniani są w drodze konkursu lub w przypadku praktyków prowadzących zajęcia na podstawie referencji pracodawców oraz po akceptacji ich sylwetek przez Prezydium Rady Pracodawców.

Weryfikacja kompetencji dydaktycznych powiązana jest z realizacją celu dotyczącego zapewnienie wysokiej jakości nauczania oraz weryfikacji procesu dydaktycznego i ma swoje odzwierciedlenie w działaniach podejmowanych w procesach dobór i doskonalenie kadry dydaktycznej oraz weryfikacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, czyli poprzez merytoryczną ocenę dorobku naukowego i praktycznego, sprawdzenie i rozwijanie kompetencji dydaktycznych, uzyskanie opinii PRP, hospitacje zajęć, badanie opinii studentów, rozmowy ewaluacyjne.

Na podstawie weryfikacji kompetencji dydaktycznych Uczelnia opracowuje ofertę szkoleń umożliwiających podnoszenie kompetencji dydaktycznych oraz ciągłego rozwoju pracowników dydaktycznych również w aspektach poza dydaktycznych (np. kompetencje miękkie, wykorzystanie technologii informacyjnej w edukacji).

Ponadto Uczelnia stwarza możliwości rozwoju naukowego i praktycznego swoich pracowników, zachęca ich do uczestnictwa w badaniach, konferencjach i szkoleniach tematycznie związanych z prowadzonymi zajęciami. W tym celu wprowadzone zostały sposoby dofinansowania uczestnictwa w konferencjach naukowych, szkoleniach oraz grantach badawczych.

Ciągłe monitorowanie i aktualizacja efektów kształcenia oraz dostosowanie do nich programów studiów

Cel realizowany jest w sposób wieloetapowy i wieloszczeblowy, co zagwarantować ma oczekiwany, wysoki, poziom jakości w tym obszarze. Realizacja tego celu nadzorowana jest przez Dziekanów Wydziału.

Realizacja celu obejmuje następujące etapy:

1. formułowanie kierunkowych efektów kształcenia - realizowany jest przez Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne, które opracowują efekty kształcenia w odniesieniu do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

W trakcie prac nad tworzeniem zbioru efektów kształcenia zespół przeprowadza konsultacje z pracodawcami, analizę wyników badania losów absolwentów, opinii studentów oraz sprawozdań koordynatorów modułów. Kolejnym krokiem jest analiza wypracowanych kierunkowych efektów kształcenia przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, a następnie pozyskanie opinii PRP nt. kierunkowych efektów kształcenia. Ostatnim krokiem jest zatwierdzenie efektów kształcenia przez Senat Uczelni;

2. określenie efektów kształcenia dla poszczególnych modułów - uszczegółowieniem kierunkowych efektów kształcenia są modułowe efekty kształcenia określane do każdego modułu. Etap realizowany jest przez zespół wykładowców prowadzących kursy w ramach modułu, któremu przewodniczy Koordynator modułu. Efekty modułowe muszą być zgodne z przypisanymi do modułu kierunkowymi efektami kształcenia – etap ten nadzoruje Kierownik Katedry;
3. realizacja efektów kształcenia, weryfikacja ich osiągnięcia przez studentów i ich aktualizacja. Etap ten realizowany jest w trakcie trwania cyklu kształcenia. Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia dokonywana jest w trakcie zajęć z modułów. Po zakończeniu zajęć koordynator modułu składa sprawozdanie z modułu, w którym przedstawia wyniki osiągnięcia efektów kształcenia, wnioski i opinie studentów oraz prowadzących zajęcia. Modułowe efekty kształcenia podlegają corocznej weryfikacji przez koordynatorów modułów oraz Kierunkowy Zespół dydaktyczny m.in. pod kątem ich osiągnięcia oraz dostosowania do zmieniającego się rynku pracy.

Zapewnienie wysokiej jakości nauczania oraz weryfikacja procesu dydaktycznego.

W celu zapewnienia wysokiej jakości nauczania, Uczelnia zapewnia odpowiedni dobór nauczycieli akademickich oraz prowadzi monitoring realizowanych zajęć. (procesy dobór i doskonalenie kadry dydaktycznej i weryfikacja jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych). Nadzór merytoryczny nad obsadą zajęć dydaktycznych prowadzą Kierownicy Katedr, którzy dokonują obsady zajęć dydaktycznych na poszczególnych Kierunkach w uzgodnieniu z Dziekanami Wydziałów.

Dobór i rozwój kadry dydaktycznej jest możliwy między innymi poprzez:

1. prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej;
2. opracowanie, wdrożenie i aktualizację zasad oceny nauczycieli akademickich;
3. system hospitacji zajęć;
4. system semestralnych ocen nauczycieli akademickich dokonywanych przez studentów;
5. system statystyk ocen z egzaminów i zaliczeń sprawdzający osiągnięcia efektów kształcenia;
6. system wynagrodzeń i promowania najlepszych nauczycieli akademickich;
7. system wsparcia dla nauczycieli akademickich podnoszących kwalifikacje naukowe (kursy i szkolenia);

Na uwagę zasługuje okresowa ocena nauczycieli akademickich, która zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz obowiązującym Regulaminem dokonywana jest w każdym roku

akademickim. Ocenie podlega nauczyciel akademicki w następujących obszarach: działalność dydaktyczna, działalność naukowo-badawcza oraz praca organizacyjna na rzecz Uczelni.

W anonimowych ankietach studenci oceniają jakość kształcenia oraz mają możliwość wyrażenia indywidualnych opinii o poszczególnych wykładowcach (ankietowanie prowadzone jest raz w semestrze; opracowane wyniki są szczegółowo analizowane przez władze Wydziału i przekazywane zainteresowanym osobom). Weryfikacja jakości procesu dydaktycznego w Uczelni od lat odbywa się poprzez regularnie zbierane dane dotyczące jakości procesu dydaktycznego. Najważniejsze dane pochodzą z semestralnych ankiet dydaktycznych, które wypełniają studenci w Wirtualnej Uczelni. Utworzono archiwum zaliczeń, gdzie zbierane są prace etapowe i końcowe studentów, weryfikacji podlegają również czas pracy wykładowców, oceny z kursów i modułów, badamy satysfakcję studentów przez zakończeniem studiów. Prowadzone są również badanie losów absolwentów. Wyniki powyższych badań są przekazywane władzom wydziałów, kierownikom kateder oraz Wydziałowym Komisjom ds. Jakości Kształcenia. Wyniki poddawane są wnikliwej analizie. Stanowią one podstawę do pogłębionych analiz i późniejszej ewentualnej modyfikacji poszczególnych elementów procesu dydaktycznego.

Przeprowadzane zaliczenia i egzaminy mają na celu weryfikację stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia oraz skuteczności nauczania poszczególnych wykładowców akademickich.

Sprawna organizacja studiów i procesu dydaktycznego.

Za realizację celu odpowiada Dziekan Wydziału, we współpracy przede wszystkim z Centrum Organizacji Dydaktyki.

Organizacja procesu dydaktycznego obejmuje:

1. jawność zasad studiowania, polegająca na udostępnianiu studentom zasad studiowania za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni (w tym: zasady zaliczania modułów, programów studiów, procedur i sposobów postępowania związanych z organizacją studiów);
2. wsparcie procesu dydaktycznego przez rozwiązania informatyczne;
3. prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów;
4. system obsługi studentów, doradztwa i opieki nad studentami;
5. warunki realizacji kształcenia (infrastruktura dydaktyczna, biblioteka, czytelnia, dostęp do baz danych i materiałów dydaktycznych oraz infrastruktury informatycznej).

Stałe doskonalenie oferty edukacyjnej, dostosowanie jej do oczekiwań interesariuszy zewnętrznych (kandydaci, pracodawcy) i wewnętrznych (studenci, kadra dydaktyczna).

Cel ten realizowany jest w sposób wieloetapowy, co ma zagwarantować możliwie jak najlepsze dostosowanie oferty kształcenia do oczekiwań zmieniającego się rynku pracy oraz potrzeb kandydatów i pracodawców przy jednoczesnym zachowaniu uwarunkowań prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego.

Cel systemu realizowany jest m.in. poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców w prace nad tworzeniem sylwetki absolwenta oraz efektów kształcenia i programu studiów. Przygotowana

dokumentacja studiów opiniowana jest przez PRP. Ważnym elementem realizacji celu jest również badanie opinii studentów, absolwentów i wykładowców nt. realizowanego programu kształcenia i oferty dydaktycznej. Norma stały się cykliczne spotkania dla kadry dydaktycznej i administracyjnej przedstawiające ofertę edukacyjną, ze szczególnym nastawieniem na pokazanie zmian, udoskonaleń oraz osób zaangażowanych w tworzenie i wdrażanie tychże zmian.

Doskonalenie systemu wsparcia studentów, zapewnienie zasobów do nauki oraz doskonalenie infrastruktury.

Cel realizowany jest przez szereg komórek organizacyjnych zlokalizowanych w ramach struktur uczelni. Do najważniejszych z nich należą:

1. Centrum Organizacji Dydaktyki;
2. Biblioteka;
3. Biuro Karier;
4. Dział Sprzedaży
5. Biuro Współpracy Międzynarodowej;
6. Organy Uczelni – Dziekani;
7. Opiekun studentów - Anioł;
8. Kierownicy Katedr;
9. Koordynatorzy ds. Praktyk;
10. Dział Administracji
11. Dział IT.

Na Uczelni regularnie odbywają się konsultacje dla studentów prowadzone przez wykładowców. Uczelnia stosuje rozbudowany system pozytywnego motywowania studentów do nauki poprzez system świadczeń pomocy materialnej oraz ustanowione stypendium Piotra Voelkel. Nieustannie monitorowane są potrzeby lokalowe i sprzętowe. Cyklicznie odbywają się remonty, zakupy sprzętu, książek i multimediów. Trwają również prace nad udoskonalaniem systemów informatycznych w Uczelni.

Kluczowe procesy objęte Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Proces: dobór i doskonalenie kadry dydaktycznej.

W ramach tego procesu podejmowane są następujące działania:

1. konkursy na pracowników etatowych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów formalno-prawnych nabór na stanowiska dydaktyczne prowadzone są na zasadach ogłaszania konkursów. Kryteria konkursu każdorazowo są określone przed ogłoszeniem naboru i konsultowane są z Działem Personalnym Uczelni;
2. ocena kompetencji dydaktycznych – udział w procesie oceny kompetencji dydaktycznych bierze udział Kierownik Katedry oraz członkowie Zespołu Metodycznego. Ocena dokonywana jest na podstawie dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy z pracownikiem;
3. konsultacje z PRP praktyków prowadzących zajęcia – zatrudnienie nauczyciela – praktyka każdorazowo konsultowane jest z PRP. W przypadku wątpliwości lub w przypadku negatywnej oceny PRP Kierownik Katedry organizuje spotkanie z PRP lub poszukuje kolejnego kandydata. Kompetencje dydaktyczne są również oceniane przez Zespół metodyczny;
4. badanie ankietowe realizowanych zajęć przez studentów – realizowane po zakończeniu każdego bloku godzinowego zajęć w danych semestrze. Badaniu podlegają wszyscy wykładowcy prowadzący zajęcia. Wyniki ankiety analizowane są przez Dziekanów, Kierowników Katedr i WKdsJK. Każdy nauczyciel otrzymuje informację nt. swojej oceny. Kierownicy katedr przeprowadzają z pracownikami etatowymi katedry rozmowy podsumowujące. Na podstawie ankiety Kierownik Katedry podejmuje decyzje dotyczące planu szkoleniowego, konieczności konsultacji z Zespołem metodyczny. Badanie jest też ważnym elementem procesu: weryfikacja jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, więcej szczegółowych informacji poniżej.
5. hospitacje zajęć – mają charakter rozwojowy dla pracownika, na podstawie jej wyników udzielane jest wsparcie w rozwoju kompetencji dydaktycznych. Jednocześnie hospitacja jest ważnym elementem procesu weryfikacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, więcej szczegółowych informacji poniżej;
6. ocena okresowa pracowników etatowych – dokonywana przez Władze Uczelni i Wydziału na podstawie złożonego przez pracownika arkusza oceny wraz z załącznikami. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków oceny zawiera stosowne zarządzenie Rektora;
7. spersonalizowany budżet rozwojowy – jest konsekwencją powyższych działań i jednocześnie tworzy element systemu motywacyjnego dla pracowników. Jego wysokość oraz sposób wykorzystania środków pracowników konsultuje z Dziekanem i Kierownikiem Katedry. Środki mogą być przeznaczone m. in. na rozwój naukowy, doskonalenie umiejętności miękkich, doskonalenie umiejętności dydaktycznych.

Dzięki powyższym działaniom realizowanym cyklicznie, systemowy zapewniamy studentom najlepszą kadrę dydaktyczną, która z powodzeniem realizuje założone efekty kształcenia i programy studiów.

Proces: weryfikacja jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych

Proces ten zorientowany jest na ciągłe podnoszenie jakości zajęć dydaktycznych, realizację efektów kształcenia i sprawdzanie ich osiągnięć. W ramach procesu podejmowane są następujące działania:

1. hospitacje zajęć przeprowadzane przez członków zespołu metodycznego i/lub na prośbę Kierownika Katedry samodzielnej pracowni nauki. Dodatkowo hospitacje mogą być również prowadzone przez audytorów zewnętrznych powołanych przez Dziekana Wydziału. Wynikiem przeprowadzonej hospitacji jest raport, w którym osoba przeprowadzająca hospitację zawiera swoje opinie nt. wykładowcy oraz przeprowadzonych zajęć. Elementem hospitacji zajęć jest również rozmowa pohospitacyjna Audytora z prowadzącym hospitowane zajęcia. W przypadku gdy prowadzący zajęcia nie zgadza się z oceną hospitującego przeprowadzana jest komisyjna hospitacja zajęć. Komisyjną hospitację zajęć przeprowadza się przy udziale Dziekana Wydziału, audytora prowadzącego pierwszą hospitację oraz drugiego audytora, które powołuje Dziekan. Zasady przeprowadzania hospitacji oraz oceniane elementy zajęć zawarte zostały w procedurze przeprowadzania hospitacji zajęć. Na podstawie wniosków z przeprowadzonych hospitacji powstaje plan naprawczy oraz zostaje opracowana oferta szkoleniowa dla wykładowców. Wyniki hospitacji uwzględniane są również podczas tworzenia obsady zajęć w kolejnych semestrach. Wyniki hospitacji zajęć otrzymuje Kierownik Katedry, a dokumentację archiwizuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia;
2. sprawozdania z modułów - każdy moduł realizowany w ramach programu studiów ma przypisanego swojego Koordynatora modułu. Koordynator modułu w ramach swoich kompetencji przygotowuje sprawozdanie z modułu po zakończonych zajęciach z modułu. Sprawozdanie obejmuje m.in.: ocenę realizacji założonych efektów kształcenia i celów modułu, rozmowę ze studentami oceniającą program, przydatność i propozycje modyfikacji; rozmowę z prowadzącymi kursy w ramach modułu, oceniającą program i propozycje modyfikacji. Sprawozdania z modułów przygotowywane są po każdym semestrze, w którym realizowane były zajęcia z modułu. Sprawozdania z modułu przekazywane są do Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, który opracowuje zbiorczy raport po zakończeniu każdego semestru. Przygotowany raport przekazany jest do Kierunkowych Zespołów Dydaktycznych, które na bazie wniosków ze sprawozdań proponują modyfikacje efektów kształcenia i programów studiów. Szef KZD wnioski proponowane zmiany na obrady WKdsJK. Przewodniczący komisji odpowiada za stworzenie rekomendacji zmian, które zatwierdza w pierwszej kolejności Dziekan Wydziału a następnie Senat Uczelni. Dokumentację związaną z przeprowadzeniem sprawozdań z modułów przechowuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Uczelnia opracowała jednolity arkusz sprawozdania z modułu, który Koordynatorzy mają dostępny na swoich kontach na Wirtualnej Uczelni;
3. ankieta studencka - ocena zajęć dydaktycznych. W ramach działań wewnętrznego systemu zarządzania jakością w Uczelni przeprowadzane są ankiety studenckie, mając na celu ocenę

zajęć dydaktycznych. Ankietyzacja przeprowadzana jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, gdzie każdy student ma możliwość oceny modułów oraz wykładowców prowadzących dane moduły. Ankieta uruchamiana jest przez pracowników Centrum Organizacji Dydaktyki, poprzedzona akcją informacyjną dla studentów i wykładowców. W ramach procesu ankietyzacji przeprowadzane są konkursy dla studentów, mające na celu zachęcenie ich do udziału w ankietach. Przygotowaniem informacji oraz konkursu zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Wyniki ankiet studenckich opracowuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i przekazuje je do Kierowników Katedr i Dziekana (pełen raport z ankiet) oraz do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (podsumowanie). Wyniki ankiet studenckich opracowywane są w aspekcie oceny poszczególnych wykładowców oraz w aspekcie oceny poszczególnych pytań ankiety. Wnioski z przeprowadzonej ankietyzacji wykorzystywane są przy tworzeniu planu naprawczego dla wykładowców, tworzeniu oferty szkoleń oraz przy tworzeniu obsady zajęć na kolejne semestry. Wyniki ankiet są również podstawą do wskazania do nagrody dla wykładowców. W przypadku złych wyników ankiet wykładowcy, przeprowadzana jest rozmowa wyjaśniająca i wspomagająca, z Kierownikiem Katedry lub z Dziekanem Wydziału. Wyniki ankiet dostępne są dla wykładowców na Wirtualnej Uczelni (na indywidualnych kontaktach), a raport zbiorczy udostępniany jest studentom. Archiwizacją procesu ankietowania zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

4. spotkania z praktykami prowadzącymi zajęcia. Przed każdym semestrem organizowane jest spotkanie Dziekana i Kierownika Katedry z przedstawicielami biznesu, którzy prowadzą zajęcia na uczelni. Spotkania te mają na celu zapoznanie nowych pracowników Uczelni ze standardami realizacji zajęć i innymi ważnymi procesami w CDV;
5. spotkania ze studentami - po każdym semestrze organizowane są spotkania Dziekana ze studentami mające na celu poznanie opinii nt. prowadzonych studiów, programów kształcenia, form zajęć. Notatka ze spotkania wraz z uwagami studentów przekazywana jest do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, która uwzględnia uwagi studentów podczas pracy nad modyfikacją programów. Dokumentacja spotkań archiwizowana jest przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia;
6. sprawdzanie osiągnięć studentów w toku kształcenia. Na uczelni działa system sprawdzania osiągnięć studentów w toku kształcenia, który obejmuje następujące działania: Analiza raportów ocen studentów uzyskanych w ramach realizacji kursów i modułów, na podstawie protokołów ocen; Analiza raportów osiągnięcia efektów kształcenia na podstawie sprawozdań Koordynatorów modułów; Analiza ww. raportów pozwala na wyciąganie wniosków w zakresie „trudnych” dla studentów modułów, co w perspektywie pozwala na zastosowanie metod mających na celu wsparcie studentów i zaproponowanie im form pogłębienia wiedzy z tych przedmiotów. Kolejną możliwością, jaką daje analiza raportów, to weryfikacja ocen uzyskiwanych przez studentów i uniknięcie procederu zawyżania lub zaniżania ocen.

W przypadku zauważenia ww. proceduru kolejnym krokiem jest weryfikacja prac zaliczeniowych studentów.

7. system obecności wykładowców. W uczelni działa informatyczny system rejestracji wejść i wyjść oraz pobrania i odbioru kluczy. System ten pozwala na kontrolę, czy zajęcia odbywają się w zaplanowanych terminach i godzinach.

Proces weryfikacji i efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów

Weryfikowanie efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów jest jednym z kluczowych elementów wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni. Weryfikowanie efektów kształcenia przypisanych do kierunku studiów obejmuje opinię pracodawców, wykładowców, studentów i absolwentów. Weryfikacja efektów kształcenia realizowana jest od momentu rozpoczęcia prac nad tworzeniem programu studiów i kontynuowana jest w trakcie realizacji programu kształcenia i jego modyfikacji. W tym aspekcie przeprowadzane są konsultacje z pracodawcami, analiza sprawozdań z modułów oraz sprawozdań z realizacji praktyk zawodowych, które uwzględniają opinię studentów i wykładowców, a także analiza badania losów absolwentów na rynku pracy. Do weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia wykorzystywane są raporty sprawozdań z modułów; raporty realizacji praktyk zawodowych; raporty ankiety badania losów absolwentów (dane dotyczące efektów kształcenia); wykazy ocen z zaliczeń i egzaminów; wykaz ocen z prac dyplomowych; wykaz z ocen z egzaminów dyplomowych. W proces weryfikacji efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów zaangażowani są koordynatorzy modułów, koordynatorzy ds. praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne. Całość nadzorowana jest przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, która odpowiedzialna jest również za wyciąganie wniosków z wyników realizacji procesu, modyfikację efektów kształcenia i przekazanie ich do Dziekana Wydziału, który z kolei przedstawia podsumowanie prac Senatowi Uczelni.

Proces doskonalenia efektów kształcenia i programów studiów.

Proces jest ściśle powiązany z procesem weryfikacji i efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów, stanowi bowiem bezpośredni wynik prac przeprowadzonych w powyższym procesie. Analiza wszystkich zebranych danych od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych jest podstawą do wprowadzenia zmian w kierunkowych efektach kształcenia, modułowych efektach kształcenia, programach studiów, treściach kształcenia oraz sposobach realizacji programu studiów (np. planowania zajęć). Wszystkie dane i rekomendacje w tym zakresie trafiają do Kierunkowego Zespołu Dydaktycznego, który odpowiada za faktyczne wprowadzenie zmian w KEK, MEK i programach studiów. Publikacją zmian wynikających z przeprowadzonych analiz i konsultacji zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Proces dyplomowania.

W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uczelni został opracowany proces dyplomowania, mający na celu zapewnienie studentom wykorzystania zdobytej, w trakcie studiowania, wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych podczas tworzenia pracy dyplomowej.

Elementami tego procesu są następujące działania:

1. zapewnienie studentom merytorycznego wsparcia podczas tworzenia pracy dyplomowej poprzez zapewnienia opieki ze strony promotora pracy. Lista promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych jest akceptowana przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia;
2. zapewnienie studentom dostępu partnerów biznesowych Uczelni w celu możliwości podjęcia współpracy przy opracowywaniu rozwiązania konkretnego problemu firmy (case study), w ramach pracy dyplomowej o charakterze praktycznym;
3. akceptowanie wykazu tematu prac dyplomowych przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia;
4. opracowanie harmonogramu realizacji tworzenia pracy dyplomowej – wyznaczenie etapów – np. po I semestrze student zobowiązany jest przedstawić temat pracy oraz plan pracy do akceptacji promotora;
5. w uczelni został stworzony kurs e-learning z zakresu pisania pracy dyplomowej;
6. w celu zapewnienia odpowiedniej opieki dla studentów uczelnia organizuje szkolenia dla wykładowców prowadzących seminaria dyplomowe;
7. każdy student ma możliwość oceny osoby promotora poprzez udział w badaniu ankietowym;

Ponadto w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prac dyplomowych oraz weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia, w uczelni wprowadzono system dodatkowych recenzji. System ten polega na poddaniu drugiej niezależnej recenzji wybranych prac dyplomowych. Dodatkowej recenzji poddawanych jest do 5% prac danego rocznika, losowo wybranych, oraz w uzasadnionych przypadkach prace wskazane przez Dziekana Wydziału.

Proces współpracy z otoczeniem gospodarczym.

W uczelni działa szeroko rozwinięta współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Collegium Da Vinci ma podpisanych szereg porozumień o współpracy z przedstawicielami pracodawców na rynku pracy.

W ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na uczelni zostało powołane Prezydium Rady Pracodawców, w skład którego wchodzi przedstawiciele pracodawców. W ramach współpracy z pracodawcami, podejmowane są następujące działania:

1. przeprowadzanie konsultacji programów studiów - wnioski z konsultacji przekazywane są do kierunkowych zespołów dydaktycznych;
2. przeprowadzanie konsultacji efektów kształcenia - wnioski z konsultacji przekazywane są do kierunkowych zespołów dydaktycznych;

3. przeprowadzanie konsultacji programów praktyk i efektów kształcenia wskazanych przy praktykach studenckich;
4. przedstawiciele pracodawców włączanie są w proces tworzenia oferty – poprzez przeprowadzania badania potrzeb rynku pracy;

Prezydium Rady Pracodawców jest ciałem powołanym przez Rektora. Podczas spotkań Rady omawiane są wnioski z analizy programów studiów, opinie nt. programów, kierunków rozwoju oraz omawiane są potrzeby rynku pracy, dokumenty aplikacyjne nowych nauczycieli – praktyków.

Z ramienia Uczelni opieką nad PRP sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem.

Dodatkowe procesy objęte Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia:

Proces przygotowania i weryfikacji oferty kształcenia.

Proces ten ma na celu tworzenie i aktualizowanie oferty kształcenia odpowiadającej potrzebom rynku pracy, pracodawcom, kandydatom, studentom z równoczesnym zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Proces realizowany jest poprzez następujące działania:

- przeprowadzanie badania rynku pracy, które ma na celu zbadanie zapotrzebowanie pracodawców na zasoby kadrowe. Badanie rynku pracy odbywa się poprzez konsultacje z Radą Pracodawców i omawianie zmieniającego się rynku. Wyniki spotkań z pracodawcami przedstawiane są kierunkowym zespołom dydaktycznym.
- przeprowadzanie badania potrzeb kandydatów, które realizowane jest poprzez organizowanie spotkań z uczniami liceów, na którym m.in. omawiane są ich potrzeby i oczekiwania w stosunku do Uczelni, na której planują podjąć studia.
- konsultowanie z pracodawcami modyfikacji programów studiów oraz programów nowych kierunków;
- przeprowadzania badania losów absolwentów w celu pozyskania ich opinii nt. przydatności ukończonych studiów i uzyskanych w ich toku umiejętności, kompetencji i wiedzy;
- weryfikacja statystyk wojewódzkich urzędów pracy;

Organem odpowiedzialnym za opracowanie i wdrożenie oferty jest kierunkowy zespół dydaktyczny, który przygotowuje propozycje dotyczące zmian w programach studiów, propozycję nowych kierunków i specjalności. Wyniki pracy zespół konsultuje z Radą Pracodawców. Zespoły dydaktyczne mają za zadanie zapewnienia zgodności tworzenia nowych propozycji z wymogami prawnymi. W tym celu ściśle współpracują z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Organem oceniającym propozycje wypracowane przez kierunkowy zespół dydaktyczny jest Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, a po jej akceptacji Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, która przedstawia Senatowi gotowe propozycje do wprowadzenia.

Uczelnia jest otwarta na propozycje zmian, czego dowodem jest fakt, że propozycje modyfikacji oraz wdrożenia nowych kierunków rozwoju mogą składać przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy,

zarówno pracodawcy, studenci jak i pracownicy administracyjni. W tym celu na uczelni funkcjonuje baza pomysłów. Ponadto dokonywane zmiany uwzględniają wyniki badań jakościowych prowadzonych na uczelni.

Proces rekrutacja.

Proces rekrutacja realizowany jest w odniesieniu do wymogów Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz akt prawa wewnętrznego jego celem jest rekrutacja i zapewnienie jawności zasad przyjmowania na studia oraz zapewnienia równouprawnienia dla wszystkich kandydatów. Realizowany jest w ramach jasno określonych zasad i działań, które obejmują coroczne opracowanie:

1. trybu i zasad rekrutacji na studia oraz limitu miejsc przyjęć na poszczególne kierunki studiów;
2. Umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z regulaminem opłat związanych z programem kształcenia w Collegium Da Vinci;
3. ankiety osobowej i formularza elektronicznego dla kandydatów;

Wymagania stawiane kandydatom na studia proponowane są przez Zespoły Dydaktyczne, które opracowują również profil kandydata. Zespoły Dydaktyczne przygotowują również, jako element programu kształcenia, propozycję modułów uzupełniających, w szczególności dla kandydatów na studia II stopienia. Moduły uzupełniające kierowane są do studentów, którzy ukończyli kierunki studiów I stopnia z obszarów kształcenia niezwiązanych z realizowanymi studiami II stopnia oraz dla studentów z zagranicy Polski. Dane zbierane w toku rekrutacji pozwalają na opracowanie sylwetki kandydata, jego predyspozycji i zdobytej wiedzy na szczeblu kształcenia maturalnego. Zbieranie danych o kandydatach pozwala na stworzenie oferty dopasowanej do studenta, oraz opracowania metod wspierających kształcenie studenta na studiach. Jednostką realizującą proces rekrutacja w Collegium Da Vinci jest Dział Sprzedaży, Centrum Organizacji Dydaktyki oraz Zespoły Dydaktyczne.

Proces praktyki studenckie.

Praktyki studenckie organizowane są zachowaniem wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej. W celu sprawnej organizacji i weryfikacji praktyk studenckich w uczelni powołano Koordynatorów ds. Praktyk Studenckich dla każdego kierunku studiów. Koordynator ds. praktyk studenckich w ramach swoich zadań m.in. weryfikuje program praktyk oraz efekty kształcenia praktyk oraz opracowuje propozycję ich modyfikacji. Ścisłe współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. Współpracy z Biznesem w kwestii organizacji miejsc praktyk. Celem studenckich praktyk zawodowych jest m.in. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem studiów i specjalizacją/specjalnością, poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania zakładu pracy, poznanie struktury i specyfiki pracy na różnych stanowiskach w zakładzie pracy, przygotowanie studentów do samodzielnego wykonywania pracy i ponoszenia odpowiedzialności za nią. W trakcie realizacji praktyk zawodowych przez studentów przeprowadzane są hospitacje praktyk oraz rozmowy

z opiekunami praktyki i studentami, dokonywane przez Koordynatora ds. praktyk, mających na celu ocenę realizacji efektów kształcenia przypisanych do praktyk oraz przydatności praktyki pod kątem kierunku studiów.

Proces weryfikacji działania i doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Obok badań ankietowych Rektor powołuje zespół ds. oceny działań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, który weryfikuje realizację założeń systemu, funkcjonowanie komisji oraz zespołów tworzących strukturę systemu.

W skład zespołu powoływani są przedstawiciele pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników administracyjnych i studentów. Wyniki audytów przedstawiane są Rektorowi. Na podstawie wyników Rektor może zwołać Walne Zgromadzenie. Raport przedstawiany jest również Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia w celu wdrożenia rekomendowanych przez Zespół Oceniający zmian.

Proces wsparcie studenta.

Do najważniejszych elementów tego procesu zaliczyć należy:

1. spotkania dziekana ze studentami – działanie cykliczne
2. raport podsumowujący działania na rzecz studentów pierwszego roku i kandydatów na studiach przygotowany przez Anioła
3. podsumowanie roczne zakupów dokonanych przez Kierownika Biblioteki
4. podsumowanie roczne zakupów dokonanych przez administrację i IT
5. badanie jakości obsługi w Centrum Organizacji Dydaktyki realizowane ankietowo wśród studentów i wykładowców wraz z pisemną opinią Samorządu Studentów CDV i Kierowników Katedr.
6. badanie satysfakcji studentów ostatnich semestrów studiów – w którym studenci oceniają przebieg studiów oraz bazę dydaktyczną uczelni.

Wyniki spotkań i dane zawarte w raportach służą cyklicznemu i systemowemu monitorowaniu poprawy jakości posiadanych zasobów a także nieustannemu rozwojowi Uczelni. Wnioski z raportów w zależności od potrzeb przedstawiane są WKdsJK, Zespołowi Metodycznemu, Rektorowi, Dziekanom, KZD, Dyrektorowi COD.

Proces działania międzynarodowe.

Celem procesu jest zbieranie informacji na temat działalności międzynarodowej uczelni i jej pracowników. W ramach procesu analizuje się działania programu Erasmus +, wyjazdy zagraniczne pracowników i studentów, wizyty studyjne zagranicznych gości, projekty międzynarodowe realizowane przy współpracy pracowników i studentów Uczelni, organizowanie i/lub uczestniczenie w wydarzeniach o zasięgu międzynarodowym. Działania w tym zakresie są elementem personalnego budżetu rozwojowe wykładowców, służą również rozwojowi programów studiów poprzez wplatanie treści i doświadczeń o charakterze międzynarodowym w trakcie zajęć.

Proces badania i analiza danych.

Proces ten realizowany jest poprzez podejmowanie działań mających na celu poznanie opinii studentów, pracowników, absolwentów oraz pracodawców na temat funkcjonowania uczelni oraz jej oferty programowej pod kątem działań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Badanie ankietowe przeprowadzane jest raz w roku, a wyniki analizowane i wykorzystywane przy tworzeniu modyfikacji wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Podsumowanie.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Collegium Da Vinci budowany jest w przeświadczeniu, że istotą wysokiej jakości kształcenia jest świadome współtworzenie kultury jakości przez wszystkich członków społeczności akademickiej. Dlatego oparty został na dialogu i współpracy z przedstawicielami wszystkich grup interesariuszy. System budowany jest także w oparciu o dobre praktyki jednostek w zapewnianiu jakości kształcenia zgodnie z przekonaniem, że wysoką jakość umacniają wspieranie i upowszechnianie najlepszych rozwiązań.

Celem Uczelni jest poszukiwanie jak najlepszych rozwiązań zapewnienia jakości nauczania, dlatego system poddawany jest corocznej ocenie i analizie, co pozwala na wyciąganie wniosków i tworzenie nowych propozycji rozwiązań.