

STATUT

COLLEGIUM DA VINCI W POZNANIU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Collegium Da Vinci w Poznaniu, zwana w treści „Uczelnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), zwanej w treści „ustawą” oraz niniejszego statutu.

§2

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Poznań.

§3

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „CDV”.
2. Uczelnia używa tłumaczeń nazwy na języki obce zgodnie z zarządzeniem rektora.

§4

W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania oraz wolności badań naukowych.

§5

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz opiniotwórczych i eksperckich, a także transfer technologii do gospodarki,
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury narodowej, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 9) stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 1. procesie kształcenia,
 2. badaniach naukowych,
 - 10) prowadzenie działalności oświatowej.
 - 11) działanie na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności.

2. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 współpracuje w szczególności z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, przedsiębiorcami, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi.
3. Zysk netto Uczelni wynikający z realizacji zadań określonych w ust. 1 przeznacza się na cele statutowe.

§6

1. Uczelnia prowadzi płatne studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia i II stopnia, studia podyplomowe i kursy dokształcające, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w zakresie i na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Rozdział 2 Założyciel

§7

1. Założycielem Uczelni jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą „INSTYTUT EDUKACJI EUROPEJSKIEJ” Sp. z o.o., zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097161, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. W razie likwidacji założyciela jego funkcje przejmują wspólnicy w proporcji do posiadanych udziałów w dotychczasowej spółce.
2. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) nadawanie Uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian,
 - 2) ocena realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie tworzenia i zamykania funduszy Uczelni, w tym:
 - a) funduszu zasadniczego;
 - b) funduszu rozwoju;
 - c) funduszu rezerwowego lub zapasowego.
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zasad podziału wypracowanych środków finansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi szkół wyższych,
 - 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora Uczelni oraz udzielanie absolutorium rektorowi Uczelni,
 - 6) powołanie i odwołanie rektora,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad Uczelnią poprzez wgląd w akta i dokumenty Uczelni, żądania informacji i sprawozdań,
 - 8) wyrażanie zgody na dokonanie przez rektora czynności prawnej mającej za przedmiot zbycie lub obciążenie prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości należącej do Uczelni.
3. Założyciel powołuje radę powierniczą, która wypełnia kompetencje przekazane jej w niniejszym statucie.

Rozdział 3 Organizacja Uczelni

§8

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
 - 1) wydziały lub instytuty powołane jako PJO,
 - 2) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
 - 3) międzyuczelniane jednostki organizacyjne.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Decyzja o utworzeniu lub przekształceniu jednostki organizacyjnej określa jej nazwę oraz zakres działania.

§9

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały lub instytuty, zwane dalej PJO.
2. Na czele wydziału stoi dziekan, a instytutu dyrektor, określane dalej jako: Kierownik PJO.
3. Kierownika PJO powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 10

Do zadań PJO Uczelni należy:

- 1) prowadzenie jednego lub więcej kierunków studiów,
- 2) organizowanie i koordynowanie pracy badawczej w ramach dziedziny lub dyscypliny naukowej.

§ 11

1. Jednostkami organizacyjnymi PJO są: katedry, zakłady, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły badawcze lub dydaktyczne.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy są zatrudnieni w Uczelni na pełnym etacie.
4. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze będzie w ciągu dwóch lat niższa niż określona w ust. 4, to katedra, z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego, ulega przekształceniu w zakład lub ulega likwidacji, na podstawie decyzji rektora.
5. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W przypadku, gdy jednostka ta nie będzie spełniała warunku zatrudnienia określonej liczby osób ulegaj likwidacji.
6. Centra badawcze oraz centra dydaktyczno-badawcze mogą być utworzone, gdy zatrudniona w nich będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.

§ 12

Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1, powołuje i odwołuje rektor.

§13

1. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, tworzy się w celu:
 - 1) wykonywania na rzecz PJO prowadzących kształcenie studentów usługowej działalności dydaktycznej,
 - 2) prowadzenia badań naukowych lub określonego zadania badawczego,
 - 3) prowadzenia działalności o charakterze ogólnouczelnianym na rzecz całej społeczności akademickiej.

§ 14

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią i archiwum.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie, udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Prawo korzystania ze zbiorów bibliotecznych mają studenci i pracownicy Uczelni.
4. W ramach posiadanych możliwości i w zakresie niekolidującym z wykorzystywaniem zbiorów przez osoby, o których mowa w ust. 3, z biblioteki oraz czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami lub studentami po udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 5.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, numer telefonu i e-mail.
6. Szczegółową organizację i funkcjonowanie biblioteki Uczelni, w tym zasady korzystania z zasobów przez osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni określa przyjmowany przez rektora na wniosek kierownika biblioteki regulamin biblioteki.
7. Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 15

1. W uczelni działa rada biblioteczna która jest organem opiniodawczym rektora.
2. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planu zakupów książek i czasopism,
 - 2) opiniowanie zasad gromadzenia i udostępniania księgozbioru,
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informatycznego,
 - 4) opiniowanie regulaminu biblioteki.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po jednym, wskazanych przez kierownika PJO, przedstawicielu z każdej PJO Uczelni, powoływanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego,
 - 3) kierownik biblioteki.
4. Przewodniczącą rady bibliotecznej, spośród osób, o których mowa w ust 3 pkt. 1) powołuje i odwołuje rektor.
5. Tryb pracy rady bibliotecznej określa regulamin rady bibliotecznej przyjmowany przez radę.
6. Rada biblioteczna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 16

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni nadawany przez rektora w uzgodnieniu z założycielem.

Rozdział 4 Organy Uczelni

§ 17

1. Organami kolegialnymi są:
 - 1) senat,
 - 2) rada powiernicza,
 - 3) rada PJO,
 - 4) rada pracodawców.
2. Organami jednoosobowymi są:
 - 1) rektor,
 - 2) kierownik PJO,

§ 18

Senat posiada kompetencje określone w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z wyłączeniem kompetencji określonych w § 21 oraz dodatkowo:

1. Proponuje główne kierunki działalności Uczelni.
2. Wyraża opinię społeczności akademickiej Uczelni w sprawach przedłożonych przez rektora, radę PJOu albo trzech członków senatu.
3. Powołuje komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich Uczelni.
4. Zatwierdza regulamin działania centrum transferu technologii.
5. Uchwala:
 - 1) regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
 - b) zasady wynagradzania twórców,
 - c) zasady i procedury komercjalizacji,
 - d) zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych,
 - 2) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki Uczelni oraz jej pracowników, doktorantów lub studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w lit. a).

§ 19

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,

- 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, jako przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 4) kwesor jako przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) przedstawiciel założyciela,
 - 6) wybrani przedstawiciele studentów Uczelni, na zasadach wskazanych w regulaminie samorządu studenckiego;
 - 7) wybrani przedstawiciele doktorantów, po jednym z każdego wydziału lub na zasadach wskazanych w regulaminie samorządu doktorantów, w zależności od tego, która zasada da większą liczbę przedstawicieli.
2. Udział przedstawicieli studentów i doktorantów w senacie Uczelni nie może być mniejszy niż 20%, ani większy niż 25% ogółu członków.
 3. W posiedzeniach senatu biorą udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora.

§ 20

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 składu senatu. Wniosek powinien określać przedmiot nadzwyczajnego posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Senat może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich skład i zakres działania.
4. Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 21

1. Do kompetencji rady powierniczej należy:
 - a) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni. Uchwała może określić środki na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzące z funduszu rozwoju Uczelni.;
 - b) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. rada powiernicza może także występować oraz przedkładać propozycje lub doradzać w innych sprawach, z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski kierowane do niej przez organy Uczelni.
3. rada powiernicza składa się z członków w liczbie od 3 do 5. Przewodniczącego i członków rady powierniczej powołuje i odwołuje założyciel.;
4. Rada powiernicza podejmuje decyzje kolegialnie.
5. Rada reprezentowana jest przez Przewodniczącego jednoosobowo.
6. Zasady działania rady powierniczej określa Załącznik nr 1 do Statutu, chyba że Rada uchwali własny regulamin zatwierdzony przez założyciela.

§ 22

1. Do kompetencji rady PJO należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności PJO i uchwalanie strategii PJO zgodnej ze strategią Uczelni,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów prowadzonych przez PJO,

- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach w zakresie działalności PJO, niezastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów,
- 4) opracowywanie projektów doskonalenia procesu dydaktycznego.
2. Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady PJO określa załącznik nr 1 do statutu.
3. Radę PJO powołuje i likwiduje Rektor.
4. Rektor może powołać radę PJO, gdy PJO prowadzi co najmniej trzy kierunki studiów.
5. W przypadku niepowołania przez rektora rady PJO, kompetencje rady PJO wykonuje senat.

§ 23

1. W skład rady PJO wchodzi:
 - 1) Kierownik PJO jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy kierowników PJO,
 - 3) kierownicy pozostałych jednostek,
 - 4) nauczyciele akademicy zatrudnieni w PJO w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy,
 - 5) kierownik dziekanatu jako przedstawiciel zatrudnionych w PJO pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) wybrani przedstawiciele studentów, na zasadach wskazanych w regulaminie samorządu studenckiego.
2. Udział przedstawicieli studentów w radzie PJO nie może być mniejszy niż 20% ani większy niż 25% składu rady PJO.
3. W posiedzeniach rady PJO mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Kierownika PJO.

§ 23a

1. Rada pracodawców jest organem opiniodawczym.
2. Radę pracodawców powołuje i likwiduje rektor według własnego uznania. Wniosek o powołanie lub likwidację rady pracodawców może być złożony również przez senat.
3. Rada pracodawców składa się z od czterech do sześciu członków, przy czym przynajmniej trzech członków powinno być przedstawicielami pracodawców, a przynajmniej jeden przedstawicielem Uczelni.
4. Członków rady pracodawców powołuje i odwołuje rektor według własnego uznania. Senat oraz kierownicy PJO mogą wnosić o powołanie lub odwołanie członka rady pracodawców.
5. Senat, rektor lub kierownicy PJO mogą zwracać się do rady pracodawców o udzielenie opinii w przedmiocie:
 - 1) określania profilu/sylwetki absolwenta na kierunkach prowadzonych przez Uczelnię adekwatnego do wymagań rynku pracy,
 - 2) określenia efektów kształcenia kierunków prowadzonych przez Uczelnię, tak, aby umiejętności, wiedza i kompetencje nabywane przez studentów Uczelni były zgodne z oczekiwaniem pracodawców,
 - 3) opiniowania programów studiów oraz kierunku rozwoju oferty dydaktycznej,

- 4) opiniowania doboru praktyków do prowadzenia zajęć
6. Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady pracodawców określa regulamin nadany przez rektora.

§ 24

Tryb wyboru przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 25

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa w przypadku:
 - 1) rezygnacji lub odwołania ze stanowiska, które zgodnie ze statutem powoduje członkostwo w senacie (z dniem złożenia rezygnacji lub doręczenia odwołania),
 - 2) śmierci,
 - 3) w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę (z dniem doręczenia wypowiedzenia, rozwiązania lub dniem wygaśnięcia),
 - 4) prawomocnego skazania na karę pozbawienia wolności bądź utraty praw publicznych lub prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego,
 - 5) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach organu kolegialnego lub działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§ 26

Organy kolegialne i jednoosobowe Uczelni powoływane są na czas nieokreślony.

§ 27

1. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni.
2. Rektorowi przysługują kompetencje wynikające z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz:
 - 1) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane w statucie,
 - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni,
 - 3) zawiesza wykonanie uchwał senatu niezgodnych z przepisami ustawowymi, statutu lub regulaminu studiów albo naruszających interes Uczelni,
 - 4) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom senatu,
 - 5) określa zakres zadań i obowiązków prorektorów i kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 6) przedstawia senatowi kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych,
 - 7) kieruje działalnością administracyjno-finansową oraz podejmuje decyzje w sprawach mienia, gospodarki i działalności gospodarczej Uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
 - 8) reprezentuje Uczelnię wobec osób trzecich,
 - 9) przygotowuje i przedstawia radzie powierniczej do zatwierdzenia plan rzeczowo-finansowy oraz realizuje ten plan,
 - 10) przygotowuje i przedstawia senatowi do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 11) nadaje regulaminy wewnętrzne Uczelni: organizacyjny, pracy, wynagradzania, ZFŚS, nagród i inne wewnętrzne akty regulujące funkcjonowanie Uczelni,

- 12) w przypadku prowadzenia przez Uczelnię działalności gospodarczej w zakresie tej działalności reprezentuje Uczelnię wobec osób trzecich,
 - 13) przeprowadza kontrolę działalności organów Uczelni i jednostek organizacyjnych Uczelni lub zleca ich przeprowadzenie,
 - 14) określa, szczegółowe zasady pobierania i wysokości opłat wnoszonych przez studentów, osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w Uczelni oraz uczestników innych form kształcenia organizowanych przez Uczelnię,
 - 15) określa wzór oraz podpisuje umowy o warunkach odpłatności za studia, o których mowa w ustawie i opłaty za inne usługi edukacyjne,
 - 16) wykonuje w imieniu Uczelni czynności w sprawach z zakresu prawa pracy zgodnie z art. 3 ust. 1 Kodeksu Pracy,
 - 17) określa tryb udzielania urlopów, w tym urlopów wypoczynkowych,
 - 18) może utworzyć, ze środków Uczelni, własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów,
 - 19) zatrudnia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek,
 - 20) może utworzyć, za zgodą rady powierniczej, spółkę celową, o której mowa w art. 86a ust. 1 ustawy,
 - 21) podejmuje decyzje w innych sprawach, niezastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów.
3. Rektora powołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu. Rektor powołany jest na czas nieokreślony.
 4. Założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu, odwołuje rektora w następujących przypadkach:
 - 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) pozbawienia praw publicznych,
 - 4) utraty zdolności do czynności prawnych,
 - 5) działania na szkodę Uczelni lub naruszenia postanowień niniejszego statutu,
 - 6) wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę zawartej pomiędzyrektorem a Uczelnią,
 - 7) niezyskania przez rektora absolutorium,
 - 8) innego, niż określone powyżej w pkt 5, naruszenia obowiązków względem Uczelni.

§ 28

1. Prorektorów, w liczbie nie większej niż dwóch, powołuje i odwołuje na czas nieokreślony rektor. Powołanie następuje po uzyskaniu zgody założyciela.
2. Kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zastępców kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w liczbie nie większej niż dwóch z jednostki, powołuje i odwołuje rektor w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki.

§ 29

Kierownik PJO kieruje PJO, a w szczególności:

- 1) reprezentuje PJO na zewnątrz,
- 2) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania PJO niezastrzeżone dla innych organów Uczelni,
- 3) opracowuje strategię rozwoju PJO zgodną ze strategią rozwoju Uczelni i przedstawia do uchwalenia radzie PJO,
- 4) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych PJO,
- 5) wypowiada się w sprawach powołania i odwołania kierowników jednostek organizacyjnych znajdujących się w strukturze PJO,
- 6) określa zakres zadań i obowiązków swoich zastępców,
- 7) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku w PJO,
- 8) wykonuje decyzje rektora, uchwały senatu oraz rady PJO dotyczące PJO,
- 9) wnioskuje w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich w PJO.

Rozdział 5 Pracownicy Uczelni

§ 30

1. Pracownikami Uczelni są:

- 1) nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowci, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz
- 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta.
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora,
 - d) instruktora.

§ 31

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone przez senat, po złożeniu dokumentacji świadczącej o osiągnięciach i recenzji dwóch zewnętrznych recenzentów z tytułem naukowym profesora.

3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone przez senat, po złożeniu dokumentacji świadczącej o osiągnięciach.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora lub
 - 2) posiada tytuł zawodowy magistra, bądź równorzędny, jeżeli jest cenionym specjalistą z co najmniej pięcioletnim stażem pracy,
 - 3) była zatrudniona jako nauczyciel akademicki i wykazała się umiejętnościami w pracy dydaktycznej.
5. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
 - 2) legitymuje się udokumentowanym dorobkiem lub doświadczeniem dydaktycznym.
6. Na stanowisku lektora i instruktora można zatrudnić osobę, która ukończyła studia wyższe odpowiedniej specjalności.
7. W odniesieniu do lektorów cudzoziemców można odstąpić od warunku ukończenia wyższych studiów na kierunku filologia.

§ 32

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby bez stopnia naukowego doktora następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać łącznie dłużej niż osiem lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby bez stopnia doktora habilitowanego następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 33

1. Rozwiązanie za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień lutego lub 30 września.
2. W związku z przepisami dotyczącymi funkcjonowania systemu emerytalnego przyjmuje się, że rozwiązanie stosunku pracy ze względów emerytalnych przez pracownika Uczelni jest traktowane jako nieprzerwane zatrudnienie, jeśli Uczelnia nawiązuje z pracownikiem kolejną umowę o pracę. Nie ma w takim przypadku wymogu przeprowadzania procedury powierzania funkcji zgodnie z zasadami przyjętymi w statucie.

§ 34

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich w Uczelni wynosi:
 - 1) dla pracowników naukowo-dydaktycznych - od 120 do 360 godzin dydaktycznych,
 - 2) dla pracowników dydaktycznych - od 120 do 500 godzin dydaktycznych,dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych - od 240 do 600 godzin dydaktycznych.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik PJO.

§ 35

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy określonej w statucie.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala rektor, biorąc pod uwagę:
 - 1) pełnione przez pracownika funkcje w Uczelni,
 - 2) pełnione funkcje w centralnych organach administracji publicznej oraz w instytucjach edukacji i nauki,
 - 3) uczestnictwo w realizacji projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) powierzone zadania wykraczające poza obowiązki określone w umowie o pracę.

§ 36

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Wszystkie składniki wynagrodzenia nauczyciela akademickiego są ustalane indywidualnie w umowie o pracę.
3. Zatrudnienia na stanowisko rektora dokonuje założyciel.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora Uczelni, jeśli Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy, wykonując jakiegokolwiek dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy, ma obowiązek uzyskać zgodę rektora.

§ 37

Czas pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi 40 godzin tygodniowo.

§ 38

Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin wynagradzania, nadany przez rektora.

§ 39

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
4. Urlopów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego.

5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, po spełnieniu wymagań i przedstawieniu dokumentacji, o której mowa w ustawie.

Rozdział 6 **Okresowe oceny nauczycieli akademickich**

§ 40

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie. Oceny dokonuje rektor lub bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego na polecenie rektora. W przypadku wątpliwości przy wskazaniu bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego osobę właściwą do dokonania oceny wyznacza rektor.
2. Ocena przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek Kierownika PJO, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas określony, oceny można dokonać także przed podjęciem decyzji o jego dalszym zatrudnieniu lub na jego wniosek.

§ 41

1. Ocena działalności nauczyciela akademickiego obejmuje w szczególności: działalność dydaktyczną, działalność naukowo-badawczą oraz pracę organizacyjną na rzecz Uczelni, a także przestrzegania prawa autorskiego, praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej.
2. Przy ocenie nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego można wziąć pod uwagę także wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety określa rektor, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
4. Szczegółowe zasady okresowej oceny nauczycieli akademickich określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 42

Okresowa ocena dokonywana jest w formie pisemnej i doręczana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu oraz załączana do akt osobowych.

Rozdział 7 **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

§ 43

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne jest dwuinstancyjne.
3. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.

4. Rektor wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora oraz przedstawiciel studentów wybrany przez samorząd studencki.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów lub kierownika PJO.

Rozdział 8 Studia i studenci

§ 44

Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów, uchwalony przez senat na wniosek rektora.

§ 45

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania, którego treść określa załącznik nr 2 do statutu.
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie do odwoławczej uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powoływanej przez rektora, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja odwoławczej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 46

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 47

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
2. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów Uczelni, a także powołuje i odwołuje członków tych komisji.
3. W skład każdej komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - a. powoływany przez rektora przewodniczący, będący nauczycielem akademickim,
 - b. dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powoływani przez rektora,
 - c. dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród kandydatów wskazanych przez samorząd studencki.
4. Mandat członka komisji będącego nauczycielem akademickim automatycznie wygasa z chwilą odwołania, ustania stosunku pracy, będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji który w szczególności nie przybył na trzy kolejne posiedzenia. Rektor powołuje na to miejsce inną osobę zgodnie z procedurą obowiązującą przy powoływaniu członków komisji.

Rozdział 9 **Administracja i gospodarka Uczelni**

§ 48

Przychodami Uczelni są w szczególności:

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów, prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wpływy z wyodrębnionej działalności gospodarczej.
3. Darowizny, dotacje, zapisy od osób fizycznych i prawnych, w tym także pochodzenia zagranicznego.
4. Opłaty za świadczenie innych usług.
5. Dotacje lub inne środki uzyskane z budżetu Państwa.
6. Inne wpływy związane z działalnością statutową.

§ 49

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 5 statutu w formie jednostek Uczelni utworzonych w trybie wskazanym w ust. 2 lub w formie spółki kapitałowej.
2. Jednostki organizacyjne dla prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności wydawniczej oraz usługowej w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów naukowych, kursów, przeprowadzania specjalistycznych badań, opinii, porad i ekspertyz, doradztwa, wynajmu sal i prowadzenia usług kserograficznych, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Szczegółowe zasady organizacji działalności jednostek organizacyjnych dla prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin nadawany przez rektora

§ 50

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Rokiem obrachunkowym w Uczelni jest rok kalendarzowy.
3. W celu realizacji zadań określonych w § 5 statutu, rektor może tworzyć ze środków wskazanych w art. 104 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym własny fundusz stypendialny z przeznaczeniem na stypendia dla pracowników i studentów. Zasady i tryb przyznawania stypendiów dla studentów i pracowników określa rektor.
4. Fundusz, o którym mowa w ust. 3 tworzony jest w ciężar kosztów bieżących Uczelni.
5. Niewykorzystany w trakcie roku obrachunkowego własny fundusz stypendialny przechodzi na rok następny.
6. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego przyznawane są niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział 10 **Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

§ 51

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Nie wymaga zgody rektora zwołanie i prowadzenie:
 - 1) zebrań pracowników, studentów i doktorantów organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni w sprawach dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych,
 - 2) zebrań statutowych samorządu studentów i samorządu doktorantów Uczelni,
 - 3) zebrań statutowych organizacji studenckich wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 205 ustawy.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy, rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (datę i godzinę rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor może uzależnić wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, aby zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uczelni.
6. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie, w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Uczelni i zabezpieczają całość jego majątku.
7. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
8. Jeżeli przebieg zgromadzenia lub manifestacji wykracza poza wskazany cel lub godzi w dobro Uczelni, rektor lub przedstawiciel rektora ma prawo je rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.

Rozdział 11 **Likwidacja Uczelni**

§ 52

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w szczególności z powodu braku finansowych możliwości utrzymania jej działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Założyciel podejmuje działania w celu umożliwienia studentom dokończenia nauki w innych szkołach wyższych, zawierając stosowne porozumienia z uczelniami publicznymi i niepublicznymi.
4. Do przeprowadzenia likwidacji, o której mowa w ust. 2, założyciel powołuje likwidatora w terminie jednego miesiąca od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.

5. W czasie likwidacji we wszelkich działaniach Uczelnia używa skrótu Collegium Da Vinci wraz z dodatkiem „w likwidacji”, co nie dotyczy wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.
6. Zadysonowanie składnikami materialnymi i niematerialnymi Uczelni odbywa się zgodnie z art. 27 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym. O przeznaczeniu majątku pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli decyduje założyciel.
7. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.

Rozdział 12 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 53

Statut wchodzi w życie z dniem wskazanym w decyzji założyciela.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Statutu

Collegium Da Vinci w Poznaniu

Zasady działania organów kolegialnych.

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu, obradom przewodniczy inny upoważniony przez rektora nauczyciel akademicki. Obrady rady powierniczej prowadzi Przewodniczący.
3. Do przewodniczenia obradom rad PJO stosuje się odpowiednio przepis pkt. 2.
4. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie pocztą elektroniczną imiennych zawiadomień do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, określając dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
5. Czynności, o których mowa w pkt. 4, powinny zostać wykonane nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez przewodniczącego,
 - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
7. Wnioski, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
8. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
9. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie na podstawie głosowania. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
10. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 4, 5, 6.
11. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
12. Rada powiernicza może odbyć posiedzenie i podjąć uchwałę bez formalnego zwołania posiedzenia, jeżeli obecni są wszyscy jej członkowie i wyrażają oni zgodę na odbycie posiedzenia i podjęcie uchwał.
13. Porządek obrad i termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na

- wniosek członków danego organu, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku, a termin posiedzenia nie może przypadać później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
14. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 14, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
 15. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
 16. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
 17. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków organu kolegialnego, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
 18. Uchwały organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
 19. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych porządkiem obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile co najmniej >2 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
 20. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż VI głosów członków organu kolegialnego obecnych na posiedzeniu.
 21. Z posiedzenia organu kolegialnego sporządzany jest protokół, którego załącznikami są:
 - 1) uchwały podjęte na danym posiedzeniu,
 - 2) lista obecności, podpisana przez wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu.
 22. Organ kolegialny może powołać komisje stałe i doraźne określając ich zadania i uprawnienia.
 23. Komisje stałe uchwalają swój regulamin.
 24. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym jest członek organu kolegialnego.
 25. Komisja rozpatruje sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
 26. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
 27. Przewodniczący komisji przedstawia jej stanowisko organowi kolegialnemu.
 28. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem komisji.
 29. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.

Załącznik nr 2 do Statutu

Collegium Da Vinci w Poznaniu

Ślubowanie dla studentów

„Przystępując do społeczności akademickiej Collegium Da Vinci ślubuję:

- rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności,
- krzewić ideały humanizmu,
- postępować w sposób prawy, wykazywać się tolerancją i życzliwością wobec innych,
- przestrzegać regulaminów i obyczajów akademickich,
- dbać o dobre imię mojej Uczelni oraz całej społeczności akademickiej."