

Zasady potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Collegium Da Vinci w Poznaniu

§ 1

Przepisy ogólne

1. Efekty uczenia się zdobyte poza edukacją formalną, w odniesieniu do obszaru szkolnictwa wyższego, to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte poza systemem studiów wyższych, w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
2. Edukacja pozaformalna jest zorganizowanym procesem kształcenia wynikającym z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmującym w szczególności kursy, szkolenia i warsztaty realizowanym poza programami studiów wyższych.
3. Edukacja nieformalna jest kształceniem niezorganizowanym pod względem celu i czasu, związanym z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w pkt. 2.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną to proces oceny stopnia opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych kandydata na studia, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej. Proces przeprowadzany jest w celu zaliczenia określonych modułów zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
5. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest odniesienie rzeczywistej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych kandydata na studia do efektów kształcenia osiągniętych w procesie kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia, zwane dalej potwierdzaniem efektów uczenia się.
6. Wnioskodawcą występującym o potwierdzenie efektów uczenia się jest kandydat na studia ubiegający się o zwolnienie z określonej części modułów zajęć, o których mowa w ust. 4.
7. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza się na poziomie modułów zajęć, o których mowa w ust. 4.
8. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą się ubiegać:
 - 1) kandydaci, którzy przyjmowani są na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat uchwały na podstawie art. 169 ust. 2 Ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w Ustawie;

- 2) studenci, którzy w trakcie trwania studiów spełnili właściwe kryteria określone w Ustawie;
 - 3) inne osoby, posiadające określone w Ustawie doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją, o której mowa w ust. 8 pkt 1.
9. Termin ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną określa się w przypadku:
- 1) kandydatów, którzy przyjmowani są na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia;
 - 2) studentów, którzy spełnili odpowiednie kryteria w trakcie trwania studiów – w momencie spełnienia tych kryteriów;
 - 3) pozostałych osób, o których mowa w ust. 8 pkt 3 - w dowolnym momencie roku akademickiego. Osoby te po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się kierowane są na odpowiedni semestr studiów.
10. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa następujące dokumenty:
- 1) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną;
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 170 g Ustawy;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające staż pracy określony w art. 170 g Ustawy;
 - 4) na podstawie programu studiów wykaz modułów zajęć, których efekty będą podlegać potwierdzeniu;
 - 5) podanie o przyjęcie na określony kierunek - w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia poza rekrutacją, o której mowa w ust. 8 pkt 1;
 - 6) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w § 4.
11. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się wskazuje moduły zajęć, które ze względu na jego doświadczenie zawodowe mogą podlegać procedurze potwierdzania efektów uczenia się. Łącznie liczba punktów ECTS uzyskanych drogą potwierdzania efektów uczenia się nie może przekraczać 50% wszystkich punktów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Kandydat może wskazać liczbę modułów zajęć o łącznej liczbie punktów ECTS przekraczającej 50% całkowitej liczby punktów przewidzianej dla danego programu studiów.
12. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.

Jednostki odpowiedzialne za organizację procesu potwierdzania efektów uczenia się

1. Na wydziałach funkcjonujących w Collegium Da Vinci, posiadających uprawnienia wynikające z art. 170e Ustawy, Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan.
2. Wydziałową komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się dla osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się realizuje następujące zadania:
 - 1) udzielanie osobom zainteresowanym procesem potwierdzania efektów uczenia się informacji na temat kierunków studiów oraz obowiązujących procedur;
 - 2) przyjmowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się, sprawdzanie ich pod względem formalnym i kierowanie na określone wydziały;
 - 3) doradztwo edukacyjne w zakresie podjęcia właściwego kierunku studiów.
3. W przypadku kandydatów przyjmowanych na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji, o której mowa w § 1 ust. 8 pkt 1, dokumentacja składana jest w Komisji Rekrutacyjnej wraz z dokumentami wymaganymi do przyjęcia na studia.
4. W skład Komisji, o której mowa w pkt. 1, wchodzi: Dziekan, reprezentant wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, pracownicy katedry prowadzącej kierunek studiów wybrany przez kandydata, a także co najmniej jeden przedstawiciel studentów.
5. Rektor, w przypadku gdy uzna to za konieczne, może poszerzyć skład Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, określając jednocześnie zakres obowiązków powołanych osób. Możliwe jest powoływanie odrębnych zespołów roboczych dla kierunku, modułów zajęć, np. dla specjalności.
6. Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, w zależności od charakteru wniosków oraz treści kształcenia realizowanych w ramach poszczególnych modułów zajęć, przygotowuje stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się, w szczególności: testy, zadania problemowe teoretyczne, zadania problemowe praktyczne, studium przypadku.
7. Organem odwoławczym od decyzji Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się jest powoływana przez Rektora Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się, w skład której wchodzi: jako przewodniczący Rektor, Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia, samodzielny nauczyciel akademicki będący członkiem Wydziałowego Zespołu ds. jakości kształcenia wskazany każdorazowo przez Rektora, przedstawiciel samorządu studentów.

§ 3

Proces potwierdzania efektów uczenia się

1. Potwierdzanie efektów uczenia się z określonego modułu zajęć przeprowadza się w formie egzaminu teoretycznego lub praktycznego.
2. Potwierdzaniu podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich narzędzi. W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grupy modułów zajęć.
3. Potwierdzaniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danego modułu zajęć.
4. Końcowym efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie ocen kandydatowi z każdego modułu zajęć podlegającego potwierdzaniu, zgodnie z kryteriami oceniania studenta obowiązującymi w regulaminie studiów. Oceny, z pominięciem ocen negatywnych, są podstawą wyliczania średniej ocen ze studiów zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
5. Ocena pozytywna z określonego modułu zajęć zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z określonego modułu zajęć. Ocena negatywna oznacza, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.
6. Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną po zakończeniu procedury przedstawia kandydatowi uzyskane wyniki z poszczególnych modułów zajęć, na podstawie których Dziekan wydaje decyzję o zwolnieniu wnioskodawcy z określonych zajęć. Wykaz modułów zajęć zakończonych pozytywnym rezultatem wraz z uzyskanymi przez kandydata ocenami przekazywany jest do Biura rekrutacji.
7. Kandydatowi ubiegającemu się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dziekana do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się w terminach zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień w procesie potwierdzania efektów kształcenia Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się kieruje sprawę do ponownego

przeprowadzenia procedury w wyznaczonym terminie.

9. Zaliczenie modułów zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.
10. Zaliczenie modułów zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się oznacza, że kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do określonego modułu zajęć.
11. W suplemencie do dyplomu nie wyszczególnia się efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną.
12. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów zajęć zaliczonych drogą potwierdzania efektów uczenia się.
13. Centrum organizacji dydaktyki prowadzi ewidencję modułów zajęć zaliczonych drogą potwierdzania efektów uczenia się dla każdego rocznika studiów. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, stopień studiów i rok, przedmiot, liczbę punktów ECTS.

§ 4

Oplaty

1. Wydziały przeprowadzające proces potwierdzania efektów uczenia się pobierają opłaty z tytułu poniesionych kosztów.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej wnioskodawca może ubiegać się o zwolnienie lub obniżenie opłaty. Decyzję podejmuje Dziekan Wydziału. Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z dokumentami określającymi sytuację materialną wnioskodawcy składa się wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się. Dziekan w pierwszej kolejności rozpatruje wniosek o zwolnienie z opłaty.
5. W wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty, kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zostaje wezwany do uiszczenia należnej kwoty pod rygorem pozostawienia wniosku o potwierdzenie efektów bez rozpatrzenia.