

---

# WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA - OPIS SYSTEMU

---

<b>1. Charakterystyka Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia .....</b>	<b>0</b>
<b>2. Struktura Wewnętrznego Sytemu Zapewnienia Jakości Kształcenia .....</b>	<b>1</b>
<b>Na poziomie Uczelni.....</b>	<b>1</b>
Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia .....	1
Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem .....	1
Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.....	1
Rada Pracodawców.....	2
Zespół ds. oceny działań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.....	2
<b>Na poziomie Wydziału .....</b>	<b>3</b>
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia .....	3
<i>Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne .....</i>	<i>3</i>
<i>Koordinator Modułu .....</i>	<i>4</i>
<i>Koordinator ds. Praktyk.....</i>	<i>4</i>
<b>3. Cele szczegółowe wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Procesy objęte Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Podsumowanie.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Źródła prawa wewnętrznie obowiązujące związane z wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia.....</b>	<b>18</b>

## **1. Charakterystyka Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Collegium Da Vinci (CDV) w Poznaniu posiada sformułowaną strategię rozwoju, a w jej ramach określoną wizję i misję, politykę i procedury związane z zapewnieniem jakości procesu kształcenia. Funkcjonowanie Uczelni i proces dydaktyczny skoncentrowane są na studentach, jako najważniejszym podmiocie działań Uczelni.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, wdrożony w CDV, zorientowany jest na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenie programu kształcenia oraz podniesienie jakości. Podstawowym jego celem jest systematyczne monitorowanie, ocena i doskonalenie realizacji procesu kształcenia, w tym ocena stopnia realizacji efektów kształcenia i okresowy przegląd programu studiów.

Za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w skali Uczelni odpowiada Rektor, zaś za jego funkcjonowanie w skali Wydziałów odpowiadają Dziekani Wydziałów. Na Uczelni z ramienia Rektora działa Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, na Wydziałach z ramienia Dziekana działa Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Kierunkowe Zespoły dydaktyczne.

### **Cele szczegółowe systemu, to:**

- stałe doskonalenie oferty edukacyjnej, dostosowanie jej do oczekiwań interesariuszy zewnętrznych (kandydaci, studenci, pracodawcy);
- ciągłe monitorowanie i aktualizacja efektów kształcenia oraz dostosowanie do nich programów studiów;
- zapewnienie wysokiej jakości nauczania oraz weryfikacja procesu dydaktycznego;
- sprawna organizacja studiów i procesu dydaktycznego;
- wsparcie studentów oraz zapewnienie zasobów do nauki;
- systemy informacyjne oraz skuteczna komunikacja wewnętrzna;

### **Procesy objęte Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia, to:**

- Proces przygotowania i weryfikacji oferty kształcenia;
- Proces rekrutacja;
- Proces weryfikacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- Proces weryfikacji efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów, w tym zapobieganie plagiatom i ich wykrywanie;
- Proces praktyki studenckie;
- Proces dyplomowania;
- Proces weryfikacji działania i doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- Proces współpracy z otoczeniem gospodarczym;
- Proces badania losów absolwentów;
- Proces kadra dydaktyczna;

Uszczegółowienie celów i procesów znajduje się w dalszej części dokumentu

## 2. Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

### Na poziomie Uczelni

Nadzór nad systemem sprawuje Rektor, który powołuje Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, Radę Pracodawców oraz Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy z Biznesem i Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

#### Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia

Skład:

- 4 przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej dwóch ze stopniem naukowym dr hab. lub tytułem profesora;
- 1 przedstawiciel studentów;
- 1 przedstawiciel absolwentów;

Kompetencje:

- przygotowanie wytycznych dla Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia w zakresie realizacji systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- analiza jakości procesu kształcenia,
- przygotowywanie corocznych sprawozdań z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,

Kadencja:

Kadencja Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia trwa 4 lata.

#### Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem

Kompetencje w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia:

- Sprawowanie opieki na Radą Pracodawców;
- Organizowanie spotkań Rady pracodawców wraz z prowadzeniem dokumentacji spotkań (program, lista obecności, protokoły)
- Dokumentacja Rady Pracodawców – gromadzenie zawartych porozumień;
- Pośredniczenie w kontaktach z pracodawcami w celu pozyskania ekspertyz i recenzji programów kształcenia

Kadencja:

Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem powoływany jest bezterminowo, może zostać odwołany decyzją Rektora.

#### Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

Kompetencje:

- Opracowanie procedur w ramach Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- Nadzorowanie Wydziałowych Komisji ds. Jakości kształcenia w aspekcie realizacji założeń Systemu;
- Gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją założeń Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (procedury, akty prawne, sprawozdania, raporty, arkusze hospitacji, sprawozdania z modułów itp.);
- Opracowywanie raportów wyników ankiet studenckich (ocena wykładowców i zajęć);
- Opracowanie zbiorczych wyników hospitacji zajęć;

Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni, realizującymi zadania związane z procesem dydaktycznym oraz systemem zapewnienia jakości kształcenia (Centrum Organizacji Dydaktyki, Biuro Rekrutacji, Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem)  
analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia,

Kadencja:

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia powoływany jest bezterminowo, może zostać odwołany decyzją Rektora.

#### Rada Pracodawców

Skład:

od 3 do 5 przedstawicieli spośród partnerów z otoczenia gospodarczego - pracodawców;  
1 przedstawiciel Uczelni;

Kompetencje:

opiniowanie profilu/sylwetki absolwenta na kierunkach prowadzonych przez Uczelnię,  
opiniowanie efektów kształcenia kierunków prowadzonych przez Uczelnię, tak, aby umiejętności, wiedza i kompetencje nabywane przez studentów Uczelni były zgodne z oczekiwaniem pracodawców i przedstawicieli otoczenia gospodarczego,  
opiniowanie programów studiów oraz kierunku rozwoju oferty dydaktycznej;  
opiniowanie doboru praktyków do prowadzenia zajęć,

Kadencja:

Rada Pracodawców powoływana jest bezterminowo, może zostać rozwiązana decyzją Rektora, członkowie Rady powoływani i odwoływani są decyzją Rektora.

#### Zespół ds. oceny działań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

Skład:

2 przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich;  
1 przedstawiciel spośród pracowników administracyjnych;  
1 przedstawiciel studentów;

Kompetencje:

Weryfikowanie realizacji założeń WSZJK;  
Weryfikowanie działań komisji oraz zespołów tworzących strukturę systemu;  
Tworzenie propozycji modyfikacji WSZJK i rekomendacji dalszych działań mających na celu zapewnienie jakości kształcenia.

Kadencja:

Zespół ds. oceny działań WSZJK powoływany jest decyzją Rektora na dany rok akademicki.

## **Na poziomie Wydziału**

Nadzór nad realizacją całości procesu kształcenia na Wydziale sprawuje Dziekan Wydziału.

### Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

Skład:

Kierownicy Katedr

Przedstawiciele nauczycieli akademickich, będący członkami Kierunkowych Zespołów Dydaktycznych

Przedstawiciele studentów

Kompetencje:

wdrażanie na wydziale procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, w tym:

opracowanie systemu hospitacji zajęć dydaktycznych,

przedstawianie dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale,

ustalenie składu Zespołu Audytorów Zewnętrznych;

analiza zbiorczych wyników hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk studenckich;

analiza zbiorczych wyników ankiet studenckich (ocena wykładowców i zajęć dydaktycznych);

analiza sprawozdań dotyczących studenckich praktyk zawodowych przygotowanych przez Koordynatorów ds. praktyk;

weryfikacja propozycji modyfikacji programu studenckich praktyk zawodowych oraz efektów kształcenia im przypisanych;

opracowanie corocznych sprawozdań z efektów działania systemu zarządzania jakością kształcenia na wydziale;

opracowanie corocznych wyników samooceny i planów poprawy jakości kształcenia;

sukcesywne analizowanie oraz opiniowanie wszelkich zmian w procesie dydaktycznym;

odpowiada za wdrażanie rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,

analiza opinii praktyków prowadzących zajęcia;

analiza opinii studentów;

ocena procesu kształcenia na wszystkich kierunkach;

Kadencja:

Kadencja Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia trwa 4 lata.

Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje Dziekan Wydziału.

W ramach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia działają Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne.

### *Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne*

Skład:

3 przedstawiciele nauczycieli akademickich reprezentujących dany kierunek studiów

1 przedstawiciel pracodawców

Kompetencje:

doskonalenie programu kształcenia na prowadzonych stopniach studiów oraz współudział w zarządzaniu kierunkiem;

tworzenia propozycji obsady zajęć i rekomendacji wykładowców;

tworzenie propozycji modyfikacji programu studiów;

tworzenie propozycji nowych kierunków i specjalizacji;  
tworzenie propozycji modułów do wyboru;  
przeprowadzanie analizy treści kształcenia poprzez weryfikację sylabusów i sprawozdań z modułów;  
analizowanie realizacji efektów kształcenia;  
ściśłą współpracą z przedstawicielami pracodawców, w szczególności pod kątem modyfikacji efektów kształcenia oraz programów studiów.

Kadencja:

Kadencja Kierunkowych Zespołów Dydaktycznych trwa 4 lata.

Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne powołuje Dziekan Wydziału.

W ramach działań mających na celu zapewnienie jakości kształcenia na Wydziale zostali powołani **Koordynatorzy Modułów** oraz **Koordynatorzy ds. Praktyk**. Powołani Koordynatorzy wspierają działania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Zespoły Dydaktyczne. Do ich kompetencji należy:

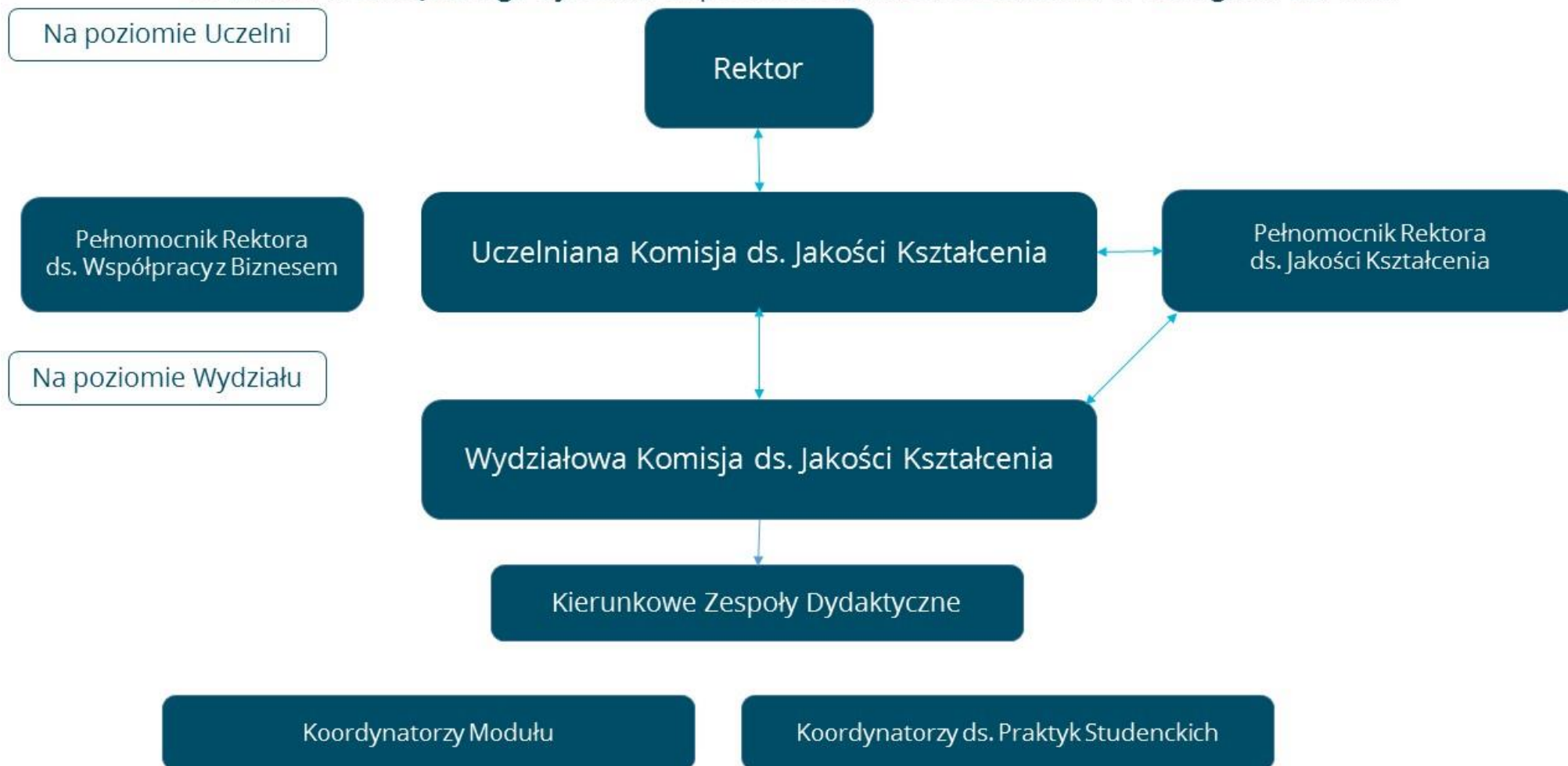
#### *Koordinator Modułu*

Aktualizacja i poprawność sylabusu;  
Przeprowadzanie konsultacji i nadzorowanie wykładowców realizujących kursy w ramach modułu;  
Przeprowadzanie startowych spotkań ze studentami w ramach modułu, na których student zapoznawany jest z celami, efektami kształcenia, zasadami zaliczenia modułu;  
Przeprowadzanie spotkań podsumowujących po zakończeniu zajęć z modułu;  
Przygotowanie sprawozdania z modułu;  
Gromadzenie dokumentacji osiągnięć studenta;

#### *Koordinator ds. Praktyk*

Przeprowadzanie hospitacji wybranych praktyk;  
Przeprowadzanie rozmów oceniających praktyki ze studentami;  
Przeprowadzanie rozmów oceniających praktyki z opiekunami praktyk;  
Analiza programu praktyk;  
Analiza realizowania efektów kształcenia dotyczących praktyk;  
Przeprowadzanie weryfikacji miejsc praktyk, zbieranie informacji o praktykodawcach;

## Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Collegium Da Vinci





### 3. Cele szczegółowe wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

#### **Stałe doskonalenia oferty edukacyjnej, dostosowanie jej do oczekiwań interesariuszy zewnętrznych**

Cel ten realizowany jest w sposób wieloetapowy, co ma zagwarantować możliwie jak najlepsze dostosowanie oferty kształcenia do oczekiwań zmieniającego się rynku pracy oraz potrzeb kandydatów i pracodawców przy jednoczesnym zachowaniu uwarunkowań prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego.

Cel systemu realizowany jest m.in. poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców w prace nad tworzeniem sylwetki absolwenta oraz efektów kształcenia i programu studiów. Przygotowana dokumentacja studiów opiniowana jest przez Radę Pracodawców. Ważnym elementem realizacji celu jest również badanie opinii studentów, absolwentów i wykładowców nt. realizowanego programu kształcenia i oferty dydaktycznej.

#### **Ciągłe monitorowanie i aktualizacja efektów kształcenia oraz dostosowanie do nich programów studiów**

Cel realizowany jest w sposób wieloetapowy i wieloszczeblowy, co zagwarantować ma oczekiwany, wysoki, poziom jakości w tym obszarze. Realizacja tego celu nadzorowana jest przez Dziekanów Wydziału.

Realizacja celu obejmuje następujące etapy:

Etap 1 – formułowanie kierunkowych efektów kształcenia

Etap realizowany jest przez Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne, które opracowują efekty kształcenia w odniesieniu do obszarowych efektów kształcenia. W trakcie prac nad tworzeniem zbioru efektów kształcenia zespół przeprowadza konsultacje z pracodawcami, analizę wyników badania losów absolwentów, opinii studentów oraz sprawozdań koordynatorów modułów.

Kolejnym krokiem jest analiza wypracowanych kierunkowych efektów kształcenia przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, a następnie pozyskanie opinii Rady Pracodawców nt. kierunkowych efektów kształcenia. Ostatnim krokiem jest zatwierdzenie efektów kształcenia przez Senat Uczelni.

Etap 2 – określenie efektów kształcenia dla poszczególnych modułów.

Uszczegółowieniem kierunkowych efektów kształcenia są modułowe efekty kształcenia określane do każdego modułu.

Etap realizowany jest przez zespół wykładowców prowadzących kursy w ramach modułu, któremu przewodniczy Koordynator modułu.

Efekty modułowe muszą być zgodne z przypisanymi do modułu kierunkowymi efektami kształcenia – etap ten nadzoruje Kierownik Katedry.

Etap 3 – realizacja efektów kształcenia, weryfikacja ich osiągnięcia przez studentów i ich aktualizacja.

Etap ten realizowany jest w trakcie trwania cyklu kształcenia. Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia dokonywana jest w trakcie zajęć z modułów. Po zakończeniu zajęć koordynator modułu składa sprawozdanie z modułu, w którym przedstawia wyniki osiągnięcia efektów kształcenia, wnioski i opinie studentów oraz prowadzących zajęcia.

Modułowe efekty kształcenia podlegają corocznej weryfikacji przez koordynatorów modułów oraz Kierunkowy Zespół dydaktyczny m.in. pod kątem ich osiągnięcia oraz dostosowania do zmieniającego się rynku pracy.

## **Zapewnienie wysokiej jakości nauczania**

W celu zapewnienia wysokiej jakości nauczania, Uczelnia zapewnia odpowiedni dobór nauczycieli akademickich oraz prowadzi monitoring realizowanych zajęć. Nadzór merytoryczny nad obsadą zajęć dydaktycznych prowadzą Kierownicy Katedr, którzy dokonują obsady zajęć dydaktycznych na poszczególnych Kierunkach w uzgodnieniu z Dziekanami Wydziałów.

Dobór i rozwój kadry dydaktycznej jest możliwy między innymi poprzez:

- prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej;
- opracowanie, wdrożenie i aktualizację zasad oceny nauczycieli akademickich;
- system hospitacji zajęć przez Audytorów Zewnętrznych, Kierowników Katedr, Dziekanów oraz Koordynatorów Modułów;
- system semestralnych ocen nauczycieli akademickich dokonywanych przez studentów;
- system statystyk egzaminów i zaliczeń sprawdzający osiągnięcie efektów kształcenia;
- system wynagrodzeń i promowania najlepszych nauczycieli akademickich;
- system wsparcia dla nauczycieli akademickich podnoszących kwalifikacje naukowe (kursy i szkolenia);

Na uwagę zasługuje okresowa ocena nauczycieli akademickich, która zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz obowiązującym Regulaminem dokonywana jest w każdym roku akademickim. Ocenie podlega nauczyciel akademicki w następujących obszarach: działalność dydaktyczna, działalność naukowo-badawcza oraz praca organizacyjna na rzecz Uczelni.

W anonimowych ankietach studenci oceniają jakość kształcenia oraz mają możliwość wyrażenia indywidualnych opinii o poszczególnych wykładowcach (ankietowanie prowadzone jest raz w semestrze; opracowane wyniki są szczegółowo analizowane przez władze Wydziału i przekazywane zainteresowanym osobom).

## **Weryfikacja jakości procesu dydaktycznego**

W Uczelni od lat są regularnie zbierane dane dotyczące jakości procesu dydaktycznego. Najważniejsze dane pochodzą z semestralnych ankiet dydaktycznych, które wypełniają studenci w Wirtualnej Uczelni. Prowadzone są również badanie losów absolwentów. W przyszłości będzie to element weryfikacji jakości procesu dydaktycznego.

Wyniki powyższych badań są przekazywane władzom wydziałów, kierownikom kateder oraz Wydziałowym Komisjom ds. Jakości Kształcenia. Wyniki poddawane są wnikliwej analizie. Stanowią one podstawę do pogłębionych analiz i późniejszej ewentualnej modyfikacji poszczególnych elementów procesu dydaktycznego.

Przeprowadzanie zaliczenia i egzaminu mają na celu weryfikację stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia oraz skuteczności nauczania poszczególnych wykładowców akademickich.

**Sprawna organizacja studiów i procesu dydaktycznego**, za którą odpowiada Dziekan Wydziału, we współpracy przede wszystkim z Centrum Organizacji Dydaktyki.

**Organizacja procesu dydaktycznego** obejmuje:

- jawność zasad studiowania, polegająca na udostępnianiu studentom zasad studiowania za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni (w tym: zasady zaliczania modułów, programów studiów, procedur i sposobów postępowania związanych z organizacją studiów);
- wsparcie procesu dydaktycznego przez rozwiązania informatyczne;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów;

- system obsługi studentów, doradztwa i opieki nad studentami;
- warunki realizacji kształcenia (infrastruktura dydaktyczna, biblioteka, czytelnia, dostęp do baz danych i materiałów dydaktycznych oraz infrastruktury informatycznej);

**Wsparcie studentów oraz zapewnienie zasobów do nauki** realizowane jest przez szereg komórek organizacyjnych zlokalizowanych w ramach struktur uczelni. Do najważniejszych z nich należą:

- Centrum Organizacji Dydaktyki;
- Biblioteka;
- Biuro Karier i Rekrutacji;
- Biuro Współpracy Międzynarodowej;
- Organy Uczelni – Dziekani;
- Opiekun studentów - Anioł;
- Kierownicy Katedr;
- Koordynatorzy ds. Praktyk

Na Uczelni regularnie odbywają się konsultacje dla studentów prowadzone przez wykładowców.

Uczelnia stosuje rozbudowany system pozytywnego motywowania studentów do nauki poprzez system świadczeń pomocy materialnej oraz ustanowione stypendium Piotra Voelkel.

**Zapewnienie systemów informacyjnych oraz skutecznej komunikacji wewnętrznej**, w szczególności w relacji: Uczelnia – student, możliwe jest dzięki wykorzystaniu szeregu kanałów informacyjnych:

- Centrum Organizacji Dydaktyki,
- Dział Współpracy Międzynarodowej,
- Biuro Karier i Rekrutacji,
- Wirtualna Uczelnia – wewnętrzny system informacji elektronicznej, w którym student może znaleźć wszystkie informacje dotyczące procesu dydaktycznego, 24 godziny na dobę,
- dyżury organów jednoosobowych,
- dedykowane kursy e-learnigowe.

Technologie informacyjne funkcjonujące na Uczelni, w szczególności portal Wirtualna Uczelnia w pełni stwarza możliwość dostępu do informacji o programach studiów i procesie kształcenia oraz działaniach w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia.

#### **4. Procesy objęte Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia**

##### **Proces przygotowania i weryfikacji oferty kształcenia**

Proces ten ma na celu tworzenie i aktualizowanie oferty kształcenia odpowiadającej potrzebom rynku pracy, pracodawcom, kandydatom, studentom z równoczesnym zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Proces realizowany jest poprzez następujące działania:

- przeprowadzanie badania rynku pracy, które ma na celu zbadanie zapotrzebowania pracodawców na zasoby kadrowe. Badanie rynku pracy odbywa się poprzez konsultacje z Radą Pracodawców i omawianie zmieniającego się rynku. Wyniki spotkań z pracodawcami przedstawiane są kierunkowemu zespołom dydaktycznym.
- przeprowadzanie badania potrzeb kandydatów, które realizowane jest poprzez organizowanie spotkań z uczniami liceów, na którym m.in. omawiane są ich potrzeby i oczekiwania w stosunku do Uczelni, na której planują podjąć studia.
- konsultowanie z pracodawcami modyfikacji programów studiów oraz programów nowych kierunków;
- przeprowadzania badania losów absolwentów w celu pozyskania ich opinii nt. przydatności ukończonych studiów i uzyskanych w ich toku umiejętności, kompetencji i wiedzy;
- weryfikacja statystyk wojewódzkich urzędów pracy;

Organem odpowiedzialnym za opracowanie i wdrożenie oferty jest kierunkowy zespół dydaktyczny, który przygotowuje propozycje dotyczące zmian w programach studiów, propozycję nowych kierunków i specjalności. Wyniki pracy zespół konsultuje z Radą Pracodawców. Zespoły dydaktyczne mają za zadanie zapewnienia zgodności tworzenia nowych propozycji z wymogami prawnymi. W tym celu ściśle współpracują z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Organem oceniającym propozycje wypracowane przez kierunkowy zespół dydaktyczny jest Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, a po jej akceptacji Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, która przedstawia Senatowi gotowe propozycje do wprowadzenia.

Uczelnia jest otwarta na propozycje zmian, czego dowodem jest fakt, że propozycje modyfikacji oraz wdrożenia nowych kierunków rozwoju mogą składać przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, zarówno pracodawcy, studenci jak i pracownicy administracyjni. W tym celu na uczelni funkcjonuje baza pomysłów. Ponadto dokonywane zmiany uwzględniają wyniki badań jakościowych prowadzonych na uczelni.

##### **Proces rekrutacja**

Proces rekrutacja realizowany jest w odniesieniu do wymogów Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz akt prawa wewnętrznego jego celem jest rekrutacja i zapewnienia jawności zasad przyjmowania na studia oraz zapewnienia równouprawnienia dla wszystkich kandydatów. Realizowany jest w ramach jasno określonych zasad i działań, które obejmują:

Coroczne opracowanie:

- trybu i zasad rekrutacji na studia oraz limitu miejsc przyjęć na poszczególne kierunki studiów
- Umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z regulaminem opłat związanych z programem kształcenia w Collegium Da Vinci
- ankiety osobowej i formularza elektronicznego dla kandydatów;

Wymagania stawiane kandydatom na studia proponowane są przez Zespoły Dydaktyczne, które opracowują również profil kandydata.

Zespoły Dydaktyczne przygotowują również, jako element programu kształcenia, propozycję modułów uzupełniających, w szczególności dla kandydatów na studia II stopienia. Moduły uzupełniające kierowane są do studentów, którzy ukończyli kierunki studiów I stopnia z obszarów kształcenia niezwiązanych z realizowanymi studiami II stopnia oraz dla studentów z zagranicy Polski.

Dane zbierane w toku rekrutacji pozwalają na opracowanie sylwetki kandydata, jego predyspozycji i zdobytej wiedzy na szczeblu kształcenia maturalnego. Zbieranie danych o kandydatach pozwala na stworzenie oferty dopasowanej do studenta, oraz opracowania metod wspierających kształcenie studenta na studiach.

Jednostką realizującą proces rekrutacji w Collegium Da Vinci jest Biuro Karier i Rekrutacji oraz Zespoły Dydaktyczne.

### **Proces weryfikacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych**

Proces ten zorientowany jest na ciągłe podnoszenie jakości zajęć dydaktycznych, realizację efektów kształcenia i sprawdzanie ich osiągnięć.

W ramach procesu podejmowane są następujące działania:

#### **1. Jakościowy system oceny zajęć.**

W uczelni funkcjonuje system oceny zajęć i wykładowców, mających na celu zbadanie jakości świadczonych usług dydaktycznych oraz realizacji i weryfikacji programów kształcenia.

W ramach tego systemu podejmowane są następujące działania:

##### **a) Hospitacje zajęć**

hospitacje zajęć przeprowadzane są przez audytorów zewnętrznych oraz wewnętrznych. wynikiem przeprowadzonej hospitacji jest raport, w którym osoba przeprowadzająca hospitację zawiera swoje opinie nt. wykładowcy oraz przeprowadzonych zajęć.

Elementem hospitacji zajęć jest również rozmowa pohospitacyjna Audytora z prowadzącym hospitowane zajęcia. W przypadku gdy prowadzący zajęcia nie zgadza się z oceną hospitującego przeprowadzana jest komisyjna hospitacja zajęć.

Komisijną hospitację zajęć przeprowadza komisja w składzie:

- audytor przeprowadzający pierwszą hospitację,
- nowy audytor zewnętrzny,
- Dziekan Wydziału.

Zasady przeprowadzania hospitacji oraz oceniane elementy zajęć zawarte zostały w procedurze przeprowadzania hospitacji zajęć.

Na podstawie wniosków z przeprowadzonych hospitacji powstaje plan naprawczy oraz zostaje opracowana oferta szkoleniowe dla wykładowców.

Wyniki hospitacji uwzględniane są również podczas tworzenia obsady zajęć w kolejnych semestrach.

Wyniki hospitacji zajęć otrzymuje Kierownik Katedry, a dokumentację archiwizuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

##### **b) sprawozdania z modułów**

każdy moduł realizowany w ramach programu studiów ma przypisanego swojego Koordynatora modułu.

Koordinator modułu w ramach swoich kompetencji przygotowuje sprawozdanie z modułu po zakończonych zajęciach z modułu. Sprawozdanie obejmuje m.in.:

- ocenę realizacji założonych efektów kształcenia i celów modułu,
- rozmowę ze studentami oceniającą program, przydatność i propozycje modyfikacji;
- rozmowę z prowadzącymi kursy w ramach modułu, oceniającą program i propozycje modyfikacji.

Sprawozdania z modułów przygotowywane są po każdym, semestrze, w którym realizowane były zajęcia z modułu.

Sprawozdania z modułu przekazywane są do Kierunkowego Zespołu Dydaktycznego, który na bazie wniosków ze sprawozdań proponuje modyfikacje programów studiów.

Dokumentację związaną z przeprowadzeniem sprawozdań z modułów przechowuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Uczelni opracowała jednolity arkusz sprawozdania z modułu, który Koordynatorzy mają dostępny na swoich kontaktach na Wirtualnej Uczelni.

c) ankieta studencka - ocena zajęć dydaktycznych

W ramach działań wewnętrznego systemu zarządzania jakością w Uczelni przeprowadzane są ankiety studenckie, mając na celu ocenę zajęć dydaktycznych.

Ankietyzacja przeprowadzana jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, gdzie każdy student ma możliwość oceny modułów oraz wykładowców prowadzących dane moduły. Ankieta uruchamiana jest przez pracowników Centrum Organizacji Dydaktyki, poprzedzona akcją informacyjną dla studentów i wykładowców. W ramach procesu ankietyzacji przeprowadzane są konkursy dla studentów, mające na celu zachęcenie ich do udziału w ankietach. Przygotowaniem informacji oraz konkursu zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Wyniki ankiet studenckich opracowuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i przekazuje je do Kierowników Katedr i Dziekana (pełen raport z ankiet) oraz do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (podsumowanie).

Wyniki ankiet studenckich opracowywane są w aspekcie oceny poszczególnych wykładowców oraz w aspekcie oceny poszczególnych pytań ankiety.

Wnioski z przeprowadzonej ankietyzacji wykorzystywane są przy tworzeniu planu naprawczego dla wykładowców, tworzeniu oferty szkoleń oraz przy tworzeniu obsady zajęć na kolejne semestry. Wyniki ankiet są również podstawą do wskazania do nagrody dla wykładowców

W przypadku złych wyników ankiet wykładowcy, przeprowadzana jest rozmowa wyjaśniająca i wspomagająca, z Kierownikiem Katedry lub z Dziekanem Wydziału.

Wyniki ankiet dostępne są dla wykładowców na Wirtualnej Uczelni (na indywidualnych kontaktach), a raport zbiorczy udostępniany jest studentom.

Archiwizacją procesu ankietowania zajmuje się Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

d) spotkania z praktykami prowadzącymi zajęcia

Po każdym semestrze organizowane jest spotkanie Dziekana i Kierownika Katedry z przedstawicielami biznesu, którzy prowadzą zajęcia na uczelni.

Spotkanie te mają na celu poznanie opinii praktyków nt. programu studiów, warunków kształcenia, propozycji modyfikacji realizacji efektów kształcenia.

Wyniki spotkania oraz wnioski otrzymuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, i uwzględnia je przy tworzeniu propozycji modyfikacji procesu kształcenia.

Dokumentację spotkań archiwizuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

e) spotkania ze studentami

po każdym semestrze organizowane są spotkania Dziekana ze studentami mające na celu poznanie opinii nt. prowadzonych studiów, programów kształcenia, form zajęć.

Notatka ze spotkania wraz z uwagami studentów przekazywana jest do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, która uwzględnia uwagi studentów podczas pracy nad modyfikacją programów.

Dokumentacja spotkań archiwizowana jest przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

**2. Sprawdzanie osiągnięć studentów w toku kształcenia**

Na uczelni działa system sprawdzania osiągnięć studentów w toku kształcenia, który obejmuje następujące działania:

Analiza raportów ocen studentów uzyskanych w ramach realizacji kursów i modułów, na podstawie protokołów ocen;

Analiza raportów osiągnięcia efektów kształcenia na podstawie sprawozdań Koordynatorów modułów;

Analiza ww. raportów pozwala na wyciąganie wniosków w zakresie „trudnych” dla studentów modułów, co w perspektywie pozwala na zastosowanie metod mających na celu wsparcie studentów i zaproponowanie im form pogłębienia wiedzy z tych przedmiotów.

Kolejną możliwością, jaką daje analiza raportów, to weryfikacja ocen uzyskiwanych przez studentów i uniknięcie procederu zawyżania lub zaniżania ocen. W przypadku zauważenia ww. procederu kolejnym krokiem jest weryfikacja prac zaliczeniowych studentów.

**3. System obecności wykładowców**

W uczelni działa informatyczny system rejestracji wejść i wyjść oraz pobrania i odbioru kluczy.

System ten pozwala na kontrolę, czy zajęcia odbywają się w zaplanowanych terminach i godzinach.

**Proces weryfikacji efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów**

Weryfikowanie efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów jest jednym z kluczowych elementów wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni.

Weryfikowanie efektów kształcenia przypisanych do kierunku studiów obejmuje opinię pracodawców, wykładowców, studentów i absolwentów. Weryfikacja efektów kształcenia realizowana jest od momentu rozpoczęcia prac nad tworzeniem programu studiów i kontynuowana jest w trakcie realizacji programu kształcenia i jego modyfikacji. W tym aspekcie przeprowadzane są konsultacje z pracodawcami, analiza sprawozdań z modułów oraz sprawozdań z realizacji praktyk zawodowych, które uwzględniają opinię studentów i wykładowców, a także analiza badania losów absolwentów na rynku pracy.

Do weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia wykorzystywane są raporty sprawozdań z modułów; raporty realizacji praktyk zawodowych; raporty ankiety badania losów absolwentów (dane dotyczące efektów kształcenia); wykazy ocen z zaliczeń i egzaminów; wykaz ocen z prac dyplomowych; wykaz z ocen z egzaminów dyplomowych.

W proces weryfikacji efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów zaangażowani są koordynatorzy modułów, koordynatorzy ds. praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne. Całość nadzorowana jest przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, która odpowiedzialna jest również za wciąganie wniosków z wyników realizacji procesu, modyfikację efektów kształcenia i przekazanie ich do Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

### **Proces praktyki studenckie**

Praktyki studenckie organizowane są zachowaniem wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej. W celu sprawnej organizacji i weryfikacji praktyk studenckich w uczelni powołano Koordynatorów ds. Praktyk Studenckich dla każdego kierunku studiów.

Koordynator ds. praktyk studenckich w ramach swoich zadań m.in. weryfikuje program praktyk oraz efekty kształcenia praktyk oraz opracowuje propozycję ich modyfikacji. Ścisłe współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. Współpracy z Biznesem w kwestii organizacji miejsc praktyk.

Praktyki studenckie organizowane są w trzech formach ich realizacji:

- Praktyka zorganizowana – student kierowany jest na praktykę zorganizowaną przez CDV
- Praktyka indywidualna – student organizuje praktyki na podstawie indywidualnego wyboru
- Zaliczenie praktyk na podstawie stażu pracy lub wcześniej odbytych praktyk lub staży

Celem studenckich praktyk zawodowych jest m.in. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem studiów i specjalizacją/specjalnością, poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania zakładu pracy, poznanie struktury i specyfiki pracy na różnych stanowiskach w zakładzie pracy, przygotowanie studentów do samodzielnego wykonywania pracy i ponoszenia odpowiedzialności za nią.

W trakcie realizacji praktyk zawodowych przez studentów przeprowadzane są hospitacje praktyk oraz rozmowy z opiekunami praktyki i studentami, dokonywane przez Koordynatora ds. praktyk, mających na celu ocenę realizacji efektów kształcenia przypisanych do praktyk oraz przydatności praktyki pod kątem kierunku studiów.

### **Proces dyplomowania**

W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uczelni został opracowany proces dyplomowania, mający na celu zapewnienie studentom wykorzystania zdobytej, w trakcie studiowania, wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych podczas tworzenia pracy dyplomowej.

Elementami tego procesu są następujące działania:

- zapewnienie studentom merytorycznego wsparcia podczas tworzenia pracy dyplomowej poprzez zapewnienia opieki ze strony promotora pracy.  
Lista promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych jest akceptowana przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- zapewnienie studentom dostępu do tematów, zagadnień oraz casów ściśle powiązanych z praktyką – proponowanych przez Firmy współpracujące z Uczelnią w ramach partnerstwa biznesowego;



- akceptowanie wykazu tematu prac dyplomowych przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
  - opracowanie harmonogramu realizacji tworzenia pracy dyplomowej – wyznaczenie etapów – np. po I semestrze student zobowiązany jest przedstawić temat pracy oraz plan pracy do akceptacji promotora;
  - w uczelni został stworzony kurs e-learning z zakresu pisania pracy dyplomowej;
  - w celu zapewnienia odpowiedniej opieki dla studentów uczelnia organizuje szkolenia dla wykładowców prowadzących seminaria dyplomowe;
  - każdy student ma możliwość ocenienia osoby promotora poprzez udział w badaniu ankietowym;
- Ponadto w celu zapewnienia odpowiedniej jakości prac dyplomowych oraz weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia, w uczelni wprowadzono system dodatkowych recenzji. System ten polega na poddaniu drugiej niezależnej recenzji wybranych prac dyplomowych. Dodatkowej recenzji poddawanych jest 5% prac danego rocznika, losowo wybranych, oraz w uzasadnionych przypadkach prace wskazane przez Dziekana Wydział.

### **Proces weryfikacji działania i doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia**

Proces ten realizowany jest poprzez podejmowanie działań mających na celu poznanie opinii studentów, pracowników, absolwentów oraz pracodawców na temat funkcjonowania uczelni oraz jej oferty programowej pod kątem działań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Badanie ankietowe przeprowadzane jest raz w roku, a wyniki analizowane i wykorzystywane przy tworzeniu modyfikacji wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Ponadto obok badań ankietowych raz w roku powoływany jest zespół ds. oceny działań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, który weryfikuje realizację założeń systemu, funkcjonowanie komisji oraz zespołów tworzących strukturę systemu.

W skład komisji powoływani są przedstawiciele pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników administracyjnych i studentów. Skład zespołu powoływany jest rokrocznie, by zapewnić obiektywną ocenę i poznanie opinii przedstawicieli różnych grup interesariuszy.

### **Proces współpracy z otoczeniem gospodarczym**

W uczelni działa szeroko rozwinięta współpraca z otoczeniem gospodarczym. Collegium Da Vinci ma podpisanych szereg porozumień o współpracy z przedstawicielami pracodawców na rynku pracy.

W ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na uczelni została powołana Rada Pracodawców, w skład której wchodzi przedstawiciele pracodawców. Członkowie Rady Pracodawców powołani zostali również w skład kierunkowych zespołów dydaktycznych.

W ramach współpracy z pracodawcami, podejmowane są następujące działania:

- przeprowadzanie konsultacji programów studiów - wnioski z konsultacji przekazywane są do kierunkowych zespołów dydaktycznych;
- przeprowadzanie konsultacji efektów kształcenia - wnioski z konsultacji przekazywane są do kierunkowych zespołów dydaktycznych;
- przedstawiciele pracodawców proszeni są również o składanie propozycji tematów / zagadnień oraz casów dla prac dyplomowych studentów CDV;
- przeprowadzanie konsultacji programów praktyk i efektów kształcenia wskazanych przy praktykach studenckich;

- przedstawiciele pracodawców włączanie są w proces oferta – poprzez przeprowadzania badanie potrzeb rynku pracy;
- przedstawiciele pracodawców mają możliwość wskazania modułów praktycznych z pośród modułów realizowanych w ramach programu kształcenia;

Rada Pracodawców jest ciałem powołanym przez Rektora, spotyka się 2 razy w roku. Podczas spotkań Rady omawiane są wnioski z analizy programów studiów, opinie nt. programów, kierunków rozwoju oraz omawiane są potrzeby rynku pracy.

Z ramienia Uczelni opieką nad Radą Pracodawców sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem.

### **Proces badania losów absolwentów**

Proces absolwent ma na celu badanie losów absolwentów, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia pozyskiwane są informacje dotyczące opinii absolwentów w aspekcie zdobytej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w ramach odbytego procesu kształcenia.

Wyniki badania losu absolwentów są dla Uczelni źródłem wiedzy o osiągnięciu przez studentów efektów kształcenia i ich zasadności w programie studiów.

Badaniem losów absolwentów zajmuje się Biuro Karier i Rekrutacji, a wyniki przekazywane są kierunkowym zespołom dydaktycznym.

Przy tworzeniu oferty kształcenia Władze Uczelni obok wyników badania losów absolwentów prowadzonych przez CDV uwzględniają również raportów - ekonomiczne aspekty losów absolwentów z systemu monitoringu zawodowych losów absolwentów prowadzonego przez MNiSW (<http://absolwenci.nauka.gov.pl/>).

Ponadto przedstawiciele absolwentów zaproszeni są do składu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Uczelnia podjęła również kroki w celu organizowania spotkań absolwentów ze studentami, podczas których absolwenci mają możliwość podzielenie się swoimi doświadczeniami absolwentów ze studentami. Spotkania te odbywają się podczas organizowanych przez Uczelnię Dni Kariery.

### **Proces kadra dydaktyczna**

Proces ten ma na celu zapewnienie doboru kadry dydaktycznej posiadającej wysokie kompetencje oraz stwarzanie możliwości dalszego ich rozwoju.

Proces kadra dydaktyczna realizowany jest w trzech głównych etapach: dobór wykładowców do zajęć, weryfikacja kompetencji dydaktycznych oraz stworzenie możliwości rozwoju i doskonalenia.

Za prawidłową realizację tego procesu odpowiedzialni są Kierownicy Katedr oraz Dziekani Wydziałów.

Dobór odpowiedniej kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć realizowany jest poprzez rzetelną analizę dorobku dydaktycznego, naukowego oraz praktycznego osób prowadzących zajęcia. Pracownicy akademicy zatrudniani są w drodze konkursu lub w przypadku praktyków prowadzących zajęcia na podstawie referencji pracodawców oraz po akceptacji ich sylwetek przez Radę Pracodawców.

Weryfikacja kompetencji dydaktycznych realizowana jest zgodnie z założeniami procesu weryfikacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, czyli poprzez hospitacje zajęć, badanie opinii studentów, rozmowy ewaluacyjne.

Na podstawie weryfikacji kompetencji dydaktycznych Uczelnia opracowuje ofertę szkoleń umożliwiających podnoszenie kompetencji dydaktycznych oraz ciągłego rozwoju pracowników

dydaktycznych również w aspektach poza dydaktycznych (np. kompetencje miękkie, wykorzystanie technologii informacyjnej w edukacji).

Ponadto Uczelnia stwarza możliwości rozwoju naukowego swoich pracowników, zachęca ich do uczestnictwa w badaniach oraz konferencjach tematycznie związanych z prowadzonymi zajęciami. W tym celu wprowadzone zostały sposoby dofinansowania uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz grantach badawczych.

## **5. Podsumowanie**

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Collegium Da Vinci budowany jest w przeświadczeniu, że istotą wysokiej jakości kształcenia jest świadome współtworzenie kultury jakości przez wszystkich członków społeczności akademickiej. Dlatego oparty został na dialogu i współpracy z przedstawicielami wszystkich grup interesariuszy. System budowany jest także w oparciu o dobre praktyki jednostek w zapewnianiu jakości kształcenia zgodnie z przekonaniem, że wysoką jakość umacniają wspieranie i upowszechnianie najlepszych rozwiązań.

Celem Uczelni jest poszukiwanie jak najlepszych rozwiązań zapewnienia jakości nauczania, dlatego system poddawany jest corocznej ocenie i analizie, co pozwala na wyciąganie wniosków i tworzenie nowych propozycji rozwiązań.

## 6. Źródła prawa wewnętrznie obowiązujące związane z wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia

- Statut Uczelni;
- Regulamin studiów;
- Zarządzenie Rektora dotyczące Wewnętrznego Systemu Zapewnienie Jakości Kształcenia;
- Zarządzenie Dziekana dotyczące Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Kierunkowych Zespołów Dydaktycznych;
- Uchwała nr 1 Senatu CDV w sprawie zasad potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Collegium Da Vinci z dnia 29 czerwca 2015 r.
- Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Collegium Da Vinci;
- Regulamin programu stypendium Piotra Voelkel;
- Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Collegium Da Vinci;
- Regulamin Biblioteki;
- Regulaminu przyznawania wsparcia studentom z niepełnosprawnością w Collegium Da Vinci
- Regulamin prowadzenia zajęć oraz korzystania z platformy e-learningowej w Collegium Da Vinci.;
- Wytyczne do tworzenia programów studiów;
- Procedury:
  - PR-WSZJK-01 Procedura weryfikacji oferty kształcenia, tworzenia i modyfikacji programów kształcenia;
  - PR-WSZJK-02 Procedura weryfikacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
  - PR-WSZJK-03 Procedura weryfikacji efektów kształcenia i ich osiągnięcia przez studentów;
  - PR-WSZJK-04 Procedura odbywanie praktyk studenckich;
  - PR-WSZJK-05 Procedura przygotowywania, oceniania oraz weryfikowanie prac dyplomowych;
  - PR-WSZJK-06 Procedura przeprowadzania egzaminów dyplomowych;
  - PR-WSZJK-07 Procedura weryfikacji działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - PR-WSZJK-08 Procedura Kadra dydaktyczna
- Opracowane wytyczne:
  - Wytyczne dotyczące dokumentacji przebiegu studiów
  - Wytyczne dotyczące zasad badania losów absolwentów;
  - Wytyczne dotyczące zasad współpracy z Radą Pracodawców;
  - Wytyczne dotyczące zasad współpracy z Partnerami Biznesowymi;