



Obszary strategiczne *i działania operacyjne*

2014 - 2018



COLLEGIUM
DA VINCI

— dawne WSNHID —

OBSZAR STRATEGICZNY: KSZTAŁCENIE STUDENTÓW

CELE STRATEGICZNE	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	WSKAŹNIKI/MIERNIKI	ODWOŁANIE DO DOKUMENTÓW	
1. Dopasowana do potrzeb rynkowych oferta dydaktyczna.	1. Nowatorska i aktualna oferta dydaktyczna.	1. Autorski proces tworzenia nowej oferty dydaktycznej uwzględniający monitoring oczekiwań kandydatów, studentów, ich rodziców i rynku pracodawców.	Co roku	Liczba nowych kierunków	Procedura, tworzenie	
		2. Monitoring dotyczący oczekiwań pracodawców zatrudnialności absolwentów.	Co roku, do 30.09	Liczba ankiet	Program monitoring	
		3. Poprawa jakości zajęć w e-learningu. Przygotowanie działań zachęcających do prowadzenia zajęć w e-learningu. Ocena gotowości wykładowców oraz metodyki zajęć w e-learningu.	Do 31.12.2015	Ukończone kursy	Kurs metodyczny	
		4. Wprowadzenie do dydaktyki kursów z przedsiębiorczości z wykorzystaniem nowych technologii.	Do 31.12.2015	Kurs przedsiębiorczości	Program, kursy	
		5. Przygotowanie oferty dodatkowych zajęć dla studentów ze szczególnym uwzględnieniem zajęć sportowych, działalności kół naukowych.	Co roku	Liczba dodatkowych zajęć	-----	
	2. Rozwój treści i umiejętności praktycznych.	1. Powołanie rad pracodawców przy kierunkach studiów celem opiniowania i tworzenia: programów studiów, programów specjalizacji, programów praktyk i staży.	1. Powołanie rad pracodawców przy kierunkach studiów celem opiniowania i tworzenia: programów studiów, programów specjalizacji, programów praktyk i staży.	Co roku, do 30.09	Liczba powołanych rad	Dokument pracy rady
			2. Realizacja zajęć przez praktyków/przedstawicieli pracodawców.	Co roku	Liczba praktyków	-----
			3. Realizacja praktyk studenckich, staży u pracodawców i projektów przygotowywanych przez studentów pod okiem praktyka / przedstawiciela pracodawcy.		Liczba staży i praktyk / miejsca / studenci korzystający	Program praktyk
	3. Rozwój umiejętności miękkich i językowych.	1. Wprowadzenie do kursów metod rozwijających umiejętności: pracy w grupie, pracy w projektach, komunikacji oraz wykorzystania nowych technologii.	1. Wprowadzenie do kursów metod rozwijających umiejętności: pracy w grupie, pracy w projektach, komunikacji oraz wykorzystania nowych technologii.	Co roku	Raport Kierowników Katedr o wykorzystaniu metod	-----
			2. Realizacja doradztwa zawodowego skierowanego do studentów / konsultacje z doradcą zawodowym przez cały okres studiów.	Co roku	Liczba wydarzeń	Plan wydarzeń
4. Przygotowanie do wejścia na rynek pracy.	1. Szkolenia i konferencje z zakresu przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej, planowania kariery.	1. Szkolenia i konferencje z zakresu przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej, planowania kariery.	Co roku	Liczba wydarzeń	Plan wydarzeń	
		2. Realizacja doradztwa zawodowego skierowanego do studentów / konsultacje z doradcą zawodowym przez cały okres studiów.	Do 30.09	Liczba studentów korzystających	Plan rozmowy pracy z doradcą	

		3. Targi Pracy w WSNHiD.	Co roku, marzec	Liczba wystawców i ofert	-----
5. Wdrożenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.		1. Monitoring i modyfikowanie wewnętrznego systemu jakości kształcenia poprzez dostosowywanie go do zmieniających się przepisów prawa, sytuacji rynkowej oraz wymagań wewnętrznych skupiających się na podnoszeniu jakości kształcenia.	Co roku	Liczba zmodyfikowanych procedur wewnątrz uczelnianego systemu	Wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia
		2. Kontrola jakości kształcenia na każdym kierunku studiów.	Na bieżąco/ co semestr	Liczba zmian i korekt w programach studiów/ liczba działań naprawczych	Wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia
		3. Wykonywanie audytów wewnętrznych przez powołanych na uczelni audytorów.	Co roku	Liczba przeprowadzonych audytów/liczba działań naprawczych	Wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia
		4. Podnoszenie świadomości pracowników Uczelni oraz studentów nt. wymagań systemu zarządzania jakością, w tym wewnętrznego systemu jakości kształcenia w postaci spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form komunikacji wewnętrznej.	Co semestr	Liczba spotkań informacyjnych ze studentami i kadry	Wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia
		5. Optymalne – jakościowe i ilościowe – wykorzystanie zasobów kadry.	Co semestr	Analiza obciążeń pracowników dydaktycznych na podstawie ich ocen	Wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia
		6. Ocena procesu dydaktycznego oparta na hospitacjach i ankietach studenckich, spotkaniach grupowych ze studentami oraz wywiadach z wykładowcami-praktykami.	Co semestr	Liczba ankiet, spotkań, hospitacji i wywiadów	Wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia
		7. Stworzenie prostego systemu zgłoszeń studentów o nieprawidłowościach w przebiegu zajęć oraz podejmowania działań naprawczych.	Czerwiec 2015	System zgłaszania nieprawidłowości i monitorowania podjętych działań.	Wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia
2. Dobra Kadra	1. Stworzenie profilu wykładowcy.	1. Budowa modeli kompetencji dla kadry (nauczycieli akademickich, przedstawicieli biznesu, ekspertów i praktyków), zgodnych ze standardem „wykładowca kompetentny, przyjazny i dostępny”.	Do końca 2015	Liczba modeli kompetencji	Opis modeli kompetencji
		2. Określenie zasad i sposobów rekrutacji kadry.	Do końca 2015	Procedura zatrudniania	Opis modeli kompetencji

	2. Promowanie dobrej kadry.	1. Stworzenie systemu promowania i premiowania dobrych wykładowców.	Do 06. 2016	System oceny wykładowców	-----
		2. Promowanie najlepszych wykładowców poprzez udostępnianie w Internecie ich wykładów.	Koniec 2016	Liczba wykładów	-----
3. Doskonała organizacja zajęć i realizacja procesu dydaktycznego.	1. Sprawny system komunikacji ze studentami i profesjonalna oraz przyjazna obsługa.	1. Wprowadzenie Systemu Wirtualnej Uczelni - rozwój jej funkcjonalności prowadzący do zwiększenia jej wykorzystania w komunikacji wewnętrznej.	Do 30.06.2016	Specyfikacja	-----
		2. Centrum Organizacji Dydaktyki – przygotowanie kart i opisów procesów.	Do 1.10.2015	Spis procesów, wzory dokumentów, opis procedur	-----
		3. Program „Anioł” – opiekun studentów I roku.	Do 30.06.2016	Program działania	-----
		5. Wspieranie studentów niepełnosprawnych – roczny plan działań.	Co roku do 30.03	Plan działania	-----
	2. Zapewnienie studentom dobrych warunków do nauki.	1. Dbłość o właściwy standard sal wykładowych i ich wyposażenie.	Co roku, do 30.04	Plan inwestycji i remontów	-----
4. Szeroka oferta studiów podyplomowych i szkoleń oraz konferencji.	1. Studia podyplomowe w całej Polsce.	1. Autorski proces weryfikacji istniejących i tworzenia nowych produktów poparty rzetelną analizą sytuacji rynkowej: monitoring oczekiwań słuchaczy.	Co roku, do końca lutego	Liczba oferowanych kierunków	Procedura tworzenia
		2. Wykorzystanie technologii nauczania na odległość, studia w trybie blended-learning i e-learning.	Do końca 2017	20% oferty w e-learningu	Plan rozwoju?
		3. System motywacji praktyków do angażowania się w proces dydaktyczny, zarówno w zakresie przygotowania programów studiów, jak i ich realizacji.	Co roku, przed i w czasie rekrutacji	Kierownik merytoryczny kierunku	Zakres obowiązków kierownika merytorycznego
		4. Wypracowanie standardów współpracy w zakresie doboru kadry dydaktycznej, obsługi administracyjnej, promocji.	Do 31.08.2015	Procedura obsługi studentów, procedura zatrudnienia wykładowcy	-----
		5. Rozwój oferty studiów podyplomowych dla nauczycieli w całej Polsce.	Co roku, do 31.12	Liczba petentów	Plan
		6. Weryfikacja realizacji procesu dydaktycznego.	Co roku, do 30.09	Raport	-----
		7. Utrzymywanie relacji ze słuchaczami (newsletter, networking, konferencje).	Co roku, do 31.08	Liczba wydarzeń	Plan
	2. Szkolenia.	1. Rozwój programów szkoleniowych opierający się głównie na nowoczesnych procedurach i metodach szkoleniowych, którego celem jest rozwój zawodowy i osobisty.	Co roku, do 31.08	Liczba szkoleń / liczba klientów	Oferta

		2. Indywidualizacja szkoleń w oparciu o zdiagnozowane potrzeby odbiorcy biznesowego.	Co roku	Liczba szkoleń	Procedura tworzenia
		3. Budowanie wizerunku uczelni jako podmiotu szkolącego praktycznie oraz na wysokim poziomie merytorycznym.	Do końca 2015	Mini strategia Centrum szkoleń	-----
	3. Konferencje.	1. Opracowanie strategii rozwoju usług konferencyjnych.	Do 31.08.2015	Mini strategia usług konferencyjnych	-----
		2. Budowa modeli i narzędzi zbierania i analizy danych zbieranych podczas konferencji (dane osobowe, dane uzyskane w ankietach), a na ich podstawie: ulepszanie konferencji oraz wskazywanie obszarów i grup docelowych dla szkoleń, studiów podyplomowych i kursów certyfikowanych.	Do 28.02.2015	Procedura	-----
		3. Stworzenie planu konferencji.	Co roku	Plan konferencji / liczba konferencji	-----
	4. Akademia Trzeciego Wieku.	1. Stworzenie strategii modelu biznesowego ATW.	Do 30.04.2015	Strategia, model	-----
		2. Pozyskiwanie nowych słuchaczy.			-----

OBSZAR STRATEGICZNY: WSPÓŁPRACA Z BIZNESEM					
CELE STRATEGICZNE	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	WSKAŹNIKI/MIERNIKI	ODWOŁANIE DO DOKUMENTÓW
1. Nawiązanie współpracy z partnerami biznesowymi.	1. Interdyscyplinarne tworzenie produktów.	1. Projektowanie nowych kierunków studiów z partnerami biznesowymi.	Co roku	Liczba kierunków	Procedura tworzenia

		2. Dopasowanie programów studiów do wymogów pracodawców - badanie kompetencji naszych absolwentów.	Co roku	Liczba ankiet / spotkań	-----
	2. Praktyki i staże w trakcie trwania studiów.	1. Przygotowanie programu praktyk.	Co roku	Liczba programów	Program praktyk
		2. Oferta praktyk obowiązkowych i nieobowiązkowych oraz staży u Partnerów Biznesowych Uczelni.	Co roku / Dziekanat / BK	Liczba miejsc / liczba odbytych praktyk	-----
		3. Ewaluacja odbytych praktyk i staży przez studentów.	Co roku	Liczba ankiet	Wewnątrzuczelniany system zarządzania jakością kształcenia
	3. Utrzymywanie kontaktu z naszymi absolwentami.	1. Aktywne utrzymywanie i nawiązywanie kontaktu z absolwentami.	Co roku	Plan działania BK	-----
2. Utrzymywanie relacji z Partnerami Biznesowymi.	1. Organizacja wspólnych inicjatyw.	1. Organizowanie wspólnie z Partnerami Biznesowymi konferencji, eventów, targów, warsztatów i szkoleń dla studentów.	Co roku	Plan działania	-----
		2. Przygotowywanie oferty działalności badawczo-rozwojowej – składanie wspólnych wniosków.	Co roku	Liczba projektów	-----
3. Wsparcie materialne studentów.	1. Fundusz Stypendialny.	1. Program stypendialny fundowany przez firmy współpracujące z WSNHID; stypendyści wybierani są na podstawie przeprowadzonych konkursów/warsztatów organizowanych przez firmę fundującą stypendium.	Do 31.05.2015	Program stypendiów	-----
4. Program „Pierwsza praca”.	1. Program „Pierwsza praca”.	1. Przygotowanie programu wejścia absolwenta na rynek pracy.	Do 30.09.2015	Program „pierwsza praca”	-----

OBSZAR STRATEGICZNY: UMIĘDZYNARODOWIENIE UCZELNI

CELE STRATEGICZNE	CELE OPERACYJNE	PORTFEL INICJATYW	HARMONOGRAM	WSKAŹNIKI/MIERNIKI	ODWOŁANIE DO DOKUMENTÓW
		1. Przygotowanie oferty dydaktycznej dla studentów z zagranicy.	Co roku	Liczba ofert	-----

1. Zwiększenie liczby studentów z zagranicy.	1. Rozwijanie oferty dydaktycznej dedykowanej studentom z zagranicy.	2. Rozwój oferty o produkty komplementarne: szkoły letnie, szkolenia dla obcokrajowców, kursy języka polskiego.	Co pół roku, 31.01, 31.06	Liczba ofert	-----
		3. Strategia ds. Rozwoju Rynków Zagranicznych.	Do 31.07.2015	Plan	-----
		4. Rozwój programów kształcenia prowadzonych wspólnie z uczelniami zagranicznymi „double degree”, w tym przygotowanie i wdrożenie systemu wspólnych dyplomów.	Co roku	Liczba kierunków	-----
	2. Efektywny system promocji i rekrutacji.	1. Skuteczne dotarcie do studentów zagranicznych za pomocą najefektywniejszych kanałów komunikacji (strona internetowa, serwisy społecznościowe, zagraniczne portale studenckie, targi i seminaria dla licealistów, ambasadorzy uczelni), agencje.	Co roku	Liczba kanałów komunikacji	-----
2. Procedura promocji z udziałem studentów zagranicznych.		Co roku	Procedura	-----	
2. Zwiększenie ilości pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych wyjeżdżających za granicę.	1. Atrakcyjna oferta wyjazdów: atrakcyjne programy, np. Erasmus.	1. Promocja wyjazdów dla pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych.	Co roku	Liczba pracowników wyjeżdżających i przyjeżdżających	Program Erasmus +, Strategie Wydziałów
		2. Prowadzenie współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowo-dydaktycznymi.	Co roku	Liczba podjętych działań	Strategia rozwoju współpracy międzynarodowej/ roczny plan działań

OBSZAR STRATEGICZNY: KULTURA ORGANIZACYJNA

CELE STRATEGICZNE	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	WSKAŹNIKI/MIERNIKI	ODWOŁANIE DO DOKUMENTÓW
1. Doskonalenie systemu zarządzania organizacją.	1. Wzmocnienie identyfikacji pracowników z uczelnią i jej strategią poprzez: <ul style="list-style-type: none"> zapewnienie skutecznej komunikacji, efektywną współpracę pracowników w ramach 	1. Regularne spotkania pracowników z Władzami Uczelni: Kolegia, odprawy administracyjne w celu omówienia bieżących spraw.	Zgodnie z kalendarzem akademickim	Liczba spotkań	Harmonogram roku akademickiego
		2. Biuletyn informacyjny.	Co kwartał	Liczba wydań	-----

	<p><i>i pomiędzy działami,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• efektywną współpracę pracowników administracyjnych i naukowo-dydaktycznych</i> 				
	<p><i>2. Rozwijanie umiejętności menedżerskich kadry zarządzającej oraz pracowników w celu doskonalenia systemu zarządzania organizacją.</i></p>	<p><i>1. Zarządzanie budżetami swojej jednostki – szkolenia i informacje wewnętrzne dotyczące zarządzania finansami.</i></p>	<p><i>Co roku</i></p>	<p><i>Budżety działów.</i></p>	<p><i>-----</i></p>
<p><i>2. Pozyskiwanie i utrzymywanie zmotywowanego, kompetentnego zespołu.</i></p>	<p><i>1. Rozwój kadry.</i></p>	<p><i>1. Dwupoziomowa weryfikacja kandydatów do pracy.</i></p>	<p><i>Do 31.07. 2015</i></p>	<p><i>Procedura zatrudniania</i></p>	<p><i>-----</i></p>
		<p><i>2. Oceny okresowe pracowników.</i></p>	<p><i>Do 31.03.2015</i></p>	<p><i>Procedura oceny</i></p>	<p><i>-----</i></p>