

Rodzaj dokumentu:	PROCEDURA	Numer: PR-WSZJK-08
Tytuł:	Kadra dydaktyczna	Wersja: 2.0
		Strona: 1 z 2

	Opracował:	Zatwierdził:
Imię i nazwisko	Anna Baraniak	dr Łukasz Fojutowski
Stanowisko	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	Prorektor

1. Cel procedury

Procedura ma na celu określenie sposobu doboru kadry dydaktycznej oraz tworzenia możliwości jej rozwoju.

2. Zakres stosowania dokumentu

Procedura dotyczy wszystkich pracowników i jednostek Uczelni zaangażowanych w doskonalenie kadry dydaktycznej

3. Dokumenty związane

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia – Opis systemu
Rozporządzenie MNiSW w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia
Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym
Procedura weryfikacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych
Procedura zatrudnienia pracownika

4. Pojęcia/definicje/skróty

CDV lub Uczelnia – Collegium Da Vinci,
UKZJK – Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
WKZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
PRZJK – Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
KZD – Kierunkowy Zespół Dydaktyczny
KK – Kierownik Katedry
RP – Rada Pracodawców

5. Postępowanie

5.1. Informacje ogólne

Kadra dydaktyczna pozyskiwana jest w drodze konkursu, rekrutacji zewnętrznej i wewnętrznej.
Przedstawiciele pracodawców mogą zgłaszać kandydatów posiadających dorobek praktyczny związany z prowadzonymi kierunkami studiów na Uczelni, do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
Rada pracodawców opiniuje sylwetki praktyków prowadzących zajęcia dydaktyczne.
Nauczyciel akademicki, zatrudniony w uczelni podlega corocznej ocenie okresowej.

5.2. Dobór kadry dydaktycznej

Lp.	Treść	Odpowiedzialność
5.2.1.	Dokonanie analizy stanu zatrudnienia oraz potrzeby rekrutacji nowego pracownika z jednoczesnym dokonaniem analizy obciążeń na dany rok akademicki.	KK/Dziekan
5.2.2.	Uruchomienie procesu rekrutacji poprzez ogłoszenie konkursu, weryfikację aplikacji przesyłanych do uczelni oraz wskazanych propozycji przez przedstawicieli pracodawców.	KK
5.2.3.	Dokonanie selekcji otrzymanych zgłoszeń pod kątem osiągnięć dydaktycznych, osiągnięć naukowych oraz praktycznych w dziedzinie związanej z prowadzonym kierunkiem studiów.	KK

Rodzaj dokumentu:	PROCEDURA	Numer: PR-WSZJK-08
Tytuł:	Kadra dydaktyczna	Wersja: 2.0
		Strona: 2 z 2

5.2.4.	Przeprowadzenie spotkań rekrutacyjnych z wybranymi kandydatami.	KK
5.2.5.	Przeprowadzenie procedury zatrudnienia pracownika obowiązującej w Uczelni (procedura wewnętrzna)	KK
5.2.6.	Przygotowanie obciążeń dydaktycznych na dany semestr i rok akademicki.	KK
5.2.7.	Opinia nt. praktyków prowadzących zajęcia.	RP
5.2.8.	Akceptacja obciążeń dydaktycznych na dany semestr i rok akademicki	Dziekan

5.3. Ocena kadry dydaktycznej

5.3.1.	Ocena kadry dydaktycznej obejmuje przeprowadzenie hospitacji zajęć, badania opinii studentów, przeprowadzenia rozmów ewaluacyjnych, rocznej oceny pracowników naukowo-dydaktycznych. Działania te przeprowadzane są zgodnie z procedurą weryfikacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych.	
--------	---	--

5.4. Rozwój kadry dydaktycznej

5.4.1.	Analiza potrzeb wykładowców w ramach doskonalenia zawodowego.	KK
5.4.2.	Analiza wyników hospitacji, badań oceny wykładowców przez studentów, rozmów ewaluacyjnych pod kątem zdefiniowania obszarów do rozwoju kadry dydaktycznej. Przekazanie informacji o wynikach dokonanej Analizy Kierownikom Katedr.	KZD
5.4.3.	Przygotowanie oferty szkoleniowej dla wykładowców.	KK
5.4.4.	Organizacja szkoleń dla wykładowców.	KK
5.4.5.	Organizacja spotkań Katedry poświęconych na wymianę dobrych praktyk między wykładowcami.	KK

6. Załączniki do procedury

Lp.	Nr	Nazwa
6.1.	PR-WSZJK-08/Z-01	Szablon CV
6.2.	PR-WSZJK-08/Z-02	Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego
6.3.	PR-WSZJK-08/Z-03	Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich