

Rodzaj dokumentu:	PROCEDURA	PR-WSZJK-04
Tytuł:	Odbywanie studenckich praktyk zawodowych	Wersja: 2.0
		Strona: 1 z 3

	Opracował:	Zatwierdził:
Imię i nazwisko	Anna Baraniak	dr Łukasz Fojutowski
Stanowisko	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	Prorektor

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w procesie kierowania studentów na praktyki zawodowe oraz weryfikacji efektów uzyskanych przez studentów w wyniku ich odbycia.

2. Zakres stosowania dokumentu

Procedura obejmuje studentów Collegium Da Vinci, którzy realizują praktyki studenckie na wybranych przez siebie kierunkach studiów.

3. Dokumenty związane

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia - – opis systemu

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia.

Regulamin Praktyk Studenckich w Collegium Da Vinci w Poznaniu.

Zarządzenia Dziekana w sprawie powołania Koordynatorów ds. praktyk

4. Pojęcia/definicje/skróty

CDV – Collegium Da Vinci

KP - Koordynator ds. Praktyk

PRWzB – Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Biznesem

5. Postępowanie

5.1. Informacje ogólne

Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Termin odbycia praktyki jej wymiar oraz punktację ECTS wskazane są w programie studiów każdego kierunku.

Praktyki studenckie na każdym kierunku studiów mają opracowane Sylabusy Modułu Kształcenia. Student odbywający praktyki powinien osiągnąć określone efekty kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zawarte w sylabusie.

Formy realizowanych praktyk:

- Praktyka zorganizowana – student kierowany jest na praktykę zorganizowaną przez CDV
- Praktyka indywidualna – student organizuje praktyki na podstawie indywidualnego wyboru
- Zaliczenie praktyk na podstawie stażu pracy lub wcześniej odbytych praktyk lub staży

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach,
- zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem studiów i specjalizacją/specjalnością,
- poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania zakładu pracy,
- poznanie struktury i specyfiki pracy na różnych stanowiskach w zakładzie pracy,
- przygotowanie studentów do samodzielnego wykonywania pracy i odpowiedzialności za nią. powierzone zadania.

Rodzaj dokumentu:	PROCEDURA	PR-WSZJK-04
Tytuł:	Odbywanie studenckich praktyk zawodowych	Wersja: 2.0
		Strona: 2 z 3

5.2. Działania związane z realizacją praktyk studenckich		
5.2.1.	Ustalanie, opracowanie i aktualizacja merytoryczna programu praktyk odpowiednio dla danego kierunku studiów i specjalności oraz przekazanie go do COD;	KP
5.2.2.	Zorganizowanie spotkań organizacyjnych ze studentami dla każdego rocznika, trybu i kierunku studiów rozpoczynającego praktyki w danym semestrze. Spotkania organizacyjne mają na celu m.in. poinformowanie studentów o zasadach organizacji i programie praktyk, w tym: o celu praktyk, zakresie oraz warunkach ich odbywania i zaliczenia;	KP / COD
5.2.3.	Złożenie deklaracji o wyborze formy realizacji praktyki (zorganizowana, indywidualna, na podstawie stażu pracy) oraz odpowiednio podań o zorganizowanie praktyki w przypadku formy zorganizowanej, podanie o realizację praktyki indywidualnej ze wskazaniem praktykodawcy wraz z jego zgodą, udokumentowanie zdobytego doświadczenia zawodowego, mające służyć podstawie zaliczenia praktyki.	student
5.2.4.	Weryfikacja deklaracji studentów;	KP
5.2.5.	Przekazanie zapotrzebowania na miejsca praktyk do PRWzB;	KP
5.2.6.	opracowania listy instytucji współpracujących o profilu zgodnym z danym kierunkiem i specjalizacją, oferujących miejsca praktyk;	PRWzB
5.2.7.	Przekazanie studentom informacji o dostępnych miejscach praktyk, terminach realizacji i warunkach rozpoczęcia praktyki (np. o wstępnej rekrutacji);	KP/COD
5.2.8.	Ustalanie z praktykodawcami szczegółowego harmonogramu realizacji praktyk, w tym ustalanie terminów rozpoczęcia praktyki, godzin realizacji praktyk, miejsca realizacji praktyk;	Student / KP
5.2.9.	Nadzór nad procesem przygotowania dokumentacji oraz podpisania umów z praktykodawcami.	KP
5.2.10.	Przygotowanie umów oraz szablonów dokumentacji praktyk (dziennik praktyk) oraz przekazanie ich studentom i KP	COD
5.2.11.	Przeprowadzanie hospitacji w wybranych miejscach praktyk, przy założeniu realizacji minimum 5 hospitacji na terenie Poznania i 5 hospitacji telefonicznych w każdym roku akademickim;	KP
5.2.12.	Złożenie u KP dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki (dziennik praktyk, teczka praktyk – portfolio)	Student
5.2.13.	Weryfikacja dokumentów potwierdzających realizację praktyk	KP
5.2.14.	Przeprowadzeniem rozmów ze studentami, mających na celu ocenę praktyk, ich programu i przydatności pod kątem kierunku studiów;	KP
5.2.15.	Przeprowadzeniem rozmów z opiekunem praktyk u wybranych pracodawców, mających na celu ocenę praktyk, ich programu i przydatności pod kątem kierunku studiów.	KP
5.2.16.	Dokonanie oceny zrealizowanych praktyk – wypełnienie Karta oceny praktyk – przekazanie dokumentacji do COD	KP
5.2.17.	Opracowanie sprawozdania na temat praktyk zawierające: informacje o zakładanych efektach kształcenia, sposobach weryfikacji efektów kształcenia oraz przebiegu praktyk.	KP
5.2.18.	Dokonanie analizy zakładanych i uzyskanych podczas praktyk efektów kształcenia, zweryfikowanie programu praktyk oraz efektów kształcenia	KP

Rodzaj dokumentu:	PROCEDURA	PR-WSZJK-04
Tytuł:	Odbywanie studenckich praktyk zawodowych	Wersja: 2.0
		Strona: 3 z 3

5.2.19.	opracowanie propozycji modyfikacji programu praktyk oraz efektów kształcenia i przedstawienie ich WKZJK	KP
5.2.20.	Ścisła współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Biznesu oraz pracownikami COD w zakresie organizacji i prawidłowej realizacji praktyk;	KP

6. Załączniki do procedury

Lp.	Nr	Nazwa
1.	PR-WSZJK-04/Z-1	Wzór Karta oceny praktyk
2.	PR-WSZJK-04/Z-2	Wzór dziennika praktyk
3.	PR-WSZJK-04/Z-3	Wzór umowy z praktykodawcą.
4.	PR-WSZJK-04/Z-4	Wzór sprawozdania koordynatora praktyk
5.	PR-WSZJK-04/Z-5	Wzory deklaracji oraz podań studentów: deklarację samodzielnej organizacji praktyki deklarację organizacji praktyk przez COD wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie stażu pracy, prowadzenia działalności gospodarczej bądź wcześniej odbytych praktyk lub staży.