

Umowa o uczestnictwo w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia w Collegium Da Vinci w Poznaniu

zawarta w dniu (uzupełnia Uczelnia) w Poznaniu pomiędzy

Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Kutrzeby 10, wpisanego do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90, zwanego dalej "Uczelnią", reprezentowanego przez Rektora – dra hab. Marka Zielińskiego, prof. CDV zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Panią/Panem imię, drugie imię i nazwisko, PESEL 00000000000, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości: zamieszkałą/ym: adres zamieszkania, adres do korespondencji adres do korespondencji zwaną/ym dalej „Wolnym Słuchaczem” w zakresie umowy obowiązującym od chwili rozpoczęcia zajęć na wybranym kierunku, poziomie i formie studiów.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej: Umową) jest umożliwienie Wolnemu Słuchaczowi uczestnictwa w zajęciach bez konieczności poddawania się przez Wolnego Słuchacza weryfikacji nabytej wiedzy.
2. Wolny Słuchacz ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów w roku akademickim 2026/2027.

§2

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Wolnego Słuchacza usługi edukacyjnej:

1. poziom studiów: studia II stopnia (magisterskie)
2. kierunek studiów: nazwa kierunku studiów
3. forma studiów: forma stacjonarna/niestacjonarna

§3

FINANSOWANIE NAUKI

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za uczestnictwo w zajęciach zgodnie z §2, w systemie: liczba rat, w następującej wysokości:

Studia II stopnia

| Kierunek | Czas trwania w latach | Forma studiów | 1 rata (płatność za rok z góry) | 2 raty (płatność semestralna) | 12 rat (płatność miesięczna) |
|-----------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Zarządzanie kreatywne | 2 | stacjonarne | 9 576 zł* 10 200 zł** | 4 788 zł* 5 100 zł** | 798 zł* 850 zł** |
| | 2 | niestacjonarne | 9 576 zł* 10 200 zł** | 4 788 zł* 5 100 zł** | 798 zł* 850 zł** |
| Marketing internetowy | 2 | stacjonarne | 9 816 zł* 10 440 zł** | 4 908 zł* 5 220 zł** | 818 zł* 870 zł** |
| | 2 | niestacjonarne | 9 816 zł* 10 440 zł** | 4 908 zł* 5 220 zł** | 818 zł* 870 zł** |
| Informatyka | 2 | stacjonarne | 12 036 zł* 12 660 zł** | 6 018 zł* 6 330 zł** | 1 003 zł* 1 055 zł** |
| | 2 | niestacjonarne | 12 036 zł* 12 660 zł** | 6 018 zł* 6 330 zł** | 1 003 zł* 1 055 zł** |

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

* czesne przy zapisie do 11.06.2026 r.

** czesne przy zapisie od 12.06.2026 r.

2. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem:

- dla płatności w systemie 1 raty - opłata roczna – do 5 października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona,
- dla płatności w systemie 2 rat - opłata semestralna – za semestr zimowy do 5 października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona i za semestr letni do 5 kwietnia roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona,

dla płatności w systemie 12 rat - opłata miesięczna – do 5 dnia każdego miesiąca, przez okres trwania roku akademickiego za który opłata jest wnoszona, tj. od 1 października do 30 września.

3. W toku świadczenia usługi edukacyjnej Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Wolnego Słuchacza, zgodnie z tabelą poniżej:

Inne opłaty związane z tokiem studiów

| Tytuły wpłat | Opłata jednorazowa | Termin wnieśnienia opłaty |
|--|--------------------|-------------------------------------|
| Powtarzanie kursów w module na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Każdy moduł rozliczany jest oddzielnie w zależności od budowy modułu: | | Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana |
| • 1 kurs w module | 300 zł | |
| • 2 kursy w module | 400 zł | |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 3 i więcej kursów w module | 500 zł | |
| Powtarzanie modułu językowego | 450 zł | Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana |
| Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych): | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • moduł do 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz do 30 godz. na studiach niestacjonarnych. | 300 zł | 30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana |
| <ul style="list-style-type: none"> • moduł powyżej 50 godz. na studiach stacjonarnych oraz powyżej 30 godz. na studiach niestacjonarnych. | 600 zł | |
| Dodatkowy moduł: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • .moduł realizowany stacjonarnie | 500 zł | 30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana |
| <ul style="list-style-type: none"> • moduł e-learningowy | 500 zł | |
| Dodatkowy moduł językowy | 500 zł | 30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana |
| Dodatkowa specjalność lub specjalizacja | 0,35 czesnego | Płatne wraz z ratami czesnego |
| Opłata rekrutacyjna | 85 zł | Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych |
| Opłata za wznowienie studiów | 500 zł | 14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora |
| Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki. Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się studenta do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu | za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma – 1 zł | |
| Duplikat legitymacji studenckiej | 33 zł | 7 dni od złożenia zlecenia w portalu Wirtualna Uczelnia |
| Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisami (na wniosek studenta jeden z odpisów może być wydany w języku obcym) | bez opłat | |

| | | |
|--|--|--|
| Duplikat dyplomu/suplementu do dyplomu (za egzemplarz) | 20 zł | W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana |
| Odpis dyplomu w języku obcym (za egzemplarz) | 20 zł | W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana |
| Tłumaczenie suplementu do dyplomu na język obcy | około 45 zł za stronę dokumentu | W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana |
| Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą | 26 zł | W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana |
| Oплата za usługę edukacyjną związaną z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych | 20% kalkulowanego indywidualnie kosztu związanego z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się | W ciągu 7 dni od przyjęcia na studia |

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

4. Wolny Słuchacz dokonuje opłaty za zajęcia, zgodnie z zadeklarowanym systemie płatności na indywidualny, przypisany mu numer rachunku bankowego udostępniony przez Uczelnię w wewnętrznym serwisie internetowym - Wirtualna Uczelnia.

§4

ZOBOWIĄZANIE STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów studiów wyższych w Collegium Da Vinci w Poznaniu po dostarczeniu do Biura Rekrutacji Collegium Da Vinci w Poznaniu przez Wolnego Słuchacza dokumentów określonych w § 4 ust. 4 dokumentu – „Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia dyplomowe w Collegium Da Vinci w roku akademickim 2026/2027”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Senatu nr 6 z dnia 08 grudnia 2025 roku, dostępnego na stronie BIP Uczelni pod adresem:

<https://collegiumdavinci.bip.gov.pl/articles/index/zasady-i-tryb-przyjmowania-na-studia/page:1>

2. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust.1 Umowa o uczestnictwo w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia w Collegium Da Vinci w Poznaniu ulega automatycznemu rozwiązaniu.

3. Brak terminowego uregulowania opłat za uczestnictwo w zajęciach może stanowić podstawę skreślenia z listy Wolnego Słuchacza.

§5

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa jest zawarta na czas określony do dnia 30.01.2027 r.

§6

REZYGNACJA

1. Do 04.10.2026 r. Wolny Słuchacz ma prawo zrezygnować z zajęć bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.
2. W przypadku złożenia przez Wolnego Słuchacza rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w terminie od dnia 05.10.2026 r. do 30.01.2027 r. Wolny Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty za uczestnictwo w zajęciach, za każdy rozpoczęty miesiąc nauki. Jeśli rezygnacja zostanie złożona do 5-tego dnia danego miesiąca, to za ten miesiąc opłata nie będzie naliczana.
3. Do dnia nadania dostępu do wewnętrznego serwisu internetowego Wirtualna Uczelnia w celu odstąpienia od niniejszej umowy, Wolny Słuchacz powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie na przykład pismo wysłane pocztą, pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@cdv.pl lub za pomocą portalu rekrutacyjnego – liczy się data nadania pisma zawierającego to oświadczenie. Wzór formularza o odstąpieniu od niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wolny Słuchacz może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jednak nie jest do tego zobowiązany. Po nadaniu dostępu do systemu Wirtualna Uczelnia (WU), podanie należy złożyć w wersji elektronicznej przez system WU korzystając z zakładki “Podania i decyzje”.
4. W przypadku, gdy niniejsza umowa zawierana jest na odległość lub poza siedzibą Uczelni, Wolnemu Słuchaczowi przysługuje prawo odstąpienia od tej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od niniejszej umowy rozpoczyna się od dnia jej zawarcia. Do zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy przed tym terminem. Jeśli termin 14 dni o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej pokrywa się z datą płatności za studia, student, nie ponosi kosztów z tytułu rezygnacji ze studiów.

§7

KOMUNIKACJA UCZELNI Z WOLNYM SŁUCHACZEM

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (dziekanat@cdv.pl) powiadamiania Dziekanatu Uczelni o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Dziekanatu Uczelni oryginału dokumentu poświadczającego powyższą zmianę np. akt ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, numeru telefonu do kontaktu, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Wolnego Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Wolnym Słuchaczem jest Wirtualna Uczelnia – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Wolnemu Słuchaczowi.
5. Wolny Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Wirtualną Uczelnię z zastrzeżeniem ust. 4.

§8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem przetwarzanych danych osobowych kandydatów uczestniczących w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia jest Collegium Da Vinci z siedzibą przy ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań, NIP: 7831121773, REGON: 630705827, wpisanym do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 90.
2. Collegium Da Vinci wyznaczyło inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Kontakt adres e-mail: iod@cdv.pl
3. Skorzystanie przez kandydatów z przedstawionej oferty uczestnictwa w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia jest równoznaczne z wyrażeniem przez nich zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wolnego słuchacza znajduje się na stronie internetowej uczelni: <https://cdv.pl/o-nas/dane-osobowe/>.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Wolnego Słuchacza kierunek, poziom lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, poziomu lub formy studiów Uczelnia podejmie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wolny Słuchacz ma prawo na pisemny wniosek, w tym w formie elektronicznej, złożony w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieuruchomieniu wybranego przez niego kierunku, poziomu lub formy studiów, uczestniczyć w zajęciach na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, dla którego spełnia warunki rekrutacyjne i pod warunkiem dostępności miejsc.
3. Jeśli Wolny Słuchacz nie złożył wniosku, o którym mowa w ust. 2 we wskazanym w tym postanowieniu terminie, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia, a niniejsza umowa wygasa. W takim wypadku Uczelnia zwraca Wolnemu Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Wolnego Słuchacza opłaty.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają co najmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne regulacje prawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

.....
(czytelny podpis wolnego słuchacza)

.....
(podpis z up. Rektora Uczelni)

Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Wirtualna Uczelnia.

.....
(czytelny podpis wolnego słuchacza)

Oświadczam, że przed podpisaniem Umowy zapoznałem się z treścią Regulaminu Studiów dostępnym na stronie BIP uczelni pod adresem: <https://collegiumdavinci.bip.gov.pl/regulamin-studiow/>.

.....
(czytelny podpis wolnego słuchacza)

Załącznik nr 1 do Umowy o uczestnictwo w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia w Collegium Da Vinci w Poznaniu

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od niniejszej umowy)

Poznań, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres mailowy

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Ja, zamieszkały/a
.....
niniejszym
oświadczam, że odstępuję od umowy o uczestnictwo w zajęciach na zasadach Wolnego Słuchacza na
studiach drugiego stopnia w Collegium Da Vinci w Poznaniu zawartej w dniu

.....
na kierunku studiów:

.....
...

w formie: stacjonarnej / niestacjonarnej* z następujących powodów:

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis Wolnego Słuchacza)

*niewłaściwe skreślić