

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego nr 15/2026 z dnia 28 kwietnia 2026 roku

## **Regulamin opłat związanych z programami kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) w Collegium Da Vinci**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W ciągu całego okresu pobierania nauki Słuchacz Collegium Da Vinci w Poznaniu, uczelni wyższej wpisanej do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90 (zwanego dalej „Uczelnią”), jest zobowiązany wносить opłaty obowiązujące na wybranym kierunku kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu).
2. Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia opłat z tytułu czesnego, odsetek i opłat dodatkowych wynikających z tabel ujętych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, zwanych dalej „Tabelami opłat” przelewem, na indywidualne konto bankowe określone w Umowie oraz podane na indywidualnym koncie Słuchacza w portalu Wirtualna Uczelnia (<https://wu.cdv.pl>). Na wniosek Uczelni, Słuchacz zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
3. Decyzje indywidualne w sprawach finansowych takich jak zmiana terminu płatności, umorzenie należności, spłata zadłużenia w systemie ratałnym lub zmiana planu ratałnego z wyłączeniem ust. 4 § 4 - podejmuje Zastępca Dziekana.

### **§ 2**

#### **Czesne**

1. Za całość opłat za kształcenie na jednym kierunku kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) uznaje się czesne oraz opłaty dodatkowe wskazane w Tabelach opłat.
2. Collegium Da Vinci może wprowadzać zmiany dotyczące wysokości czesnego ujętego w Tabelach opłat w drodze organizowanych promocji, których szczegółowe zasady określa Regulamin Promocji kształcenia specjalistycznego na dany rok akademicki.

### **§ 3**

#### **Opłaty dodatkowe w toku kształcenia**

1. Wysokości opłat dodatkowych wynikających z toku kształcenia określone są w Tabelach opłat.
2. W przypadku niezaliczenia modułu Słuchacz wnosi za jego powtarzanie dodatkową opłatę. Opłata ta powinna być uiszczona nie później niż w terminie wskazanym w informacji o wpisie warunkowym na kolejny semestr.

3. Słuchacz, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą programu kształcenia, wnosi opłatę zgodną z tabelami opłat. Opłata ta powinna być uiszczona nie później niż w terminie wskazanym w decyzji.
6. Słuchacz ma obowiązek uiścić opłatę za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia kształcenia oraz dodatkowych odpisów świadectwa w języku obcym zgodną z Tabelami opłat.

#### § 4

##### System płatności czesnego liczba rat

1. Słuchacz zobowiązany jest do opłacania czesnego w ustalonych terminach, zgodnie z zadeklarowanym przez siebie systemem płatności. Pierwsza deklaracja systemu płatności określona jest w Umowie.
2. Czesne za dany rok akademicki może być uiszczane według jednego z trzech wariantów systemu ratalnego: 1 rata (płatność z góry za cały rok akademicki), 2 raty (płatność semestralna w roku akademickim), 12 rat (płatność miesięczna za każdy miesiąc roku akademickiego) według wyboru Słuchacza.
3. Rok akademicki zgodnie z art. 66 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), trwa od 1 października do 30 września.
4. Słuchacz może zmienić system płatności (liczba rat), widoczny w podpisanej umowie o warunkach odpłatności za kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) do:
  - 30 września w przypadku zmiany płatności na semestr zimowy,
  - 31 marca w przypadku zmiany płatności na semestr letni.Zmiana systemu płatności następuje na podstawie złożonego podania. Do czasu nadania dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia, podanie należy złożyć w Biurze Rekrutacji drogą mailową na adres [skc.rekrutacja@cdv.pl](mailto:skc.rekrutacja@cdv.pl), osobiście lub przez portal rekrutacyjny. Po otrzymaniu dostępu do portalu Wirtualna Uczelnia, podanie można złożyć wyłącznie za pośrednictwem zakładki „Podania i Decyzje” zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu).
5. Uczelnia zastrzega sobie brak konieczności zwrotu Słuchaczowi nadpłaty czesnego powstałej w wyniku zmiany systemu płatności, o której mowa w ust. 4 powyżej. Nadpłata czesnego zostanie zaliczona na poczet przyszłych zobowiązań Słuchacza wobec Uczelni.

#### § 5

##### Terminy płatności

1. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu środków na indywidualne konto bankowe, które zostało wskazane dla danego Słuchacza w Umowie o warunkach odpłatności za kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu).
2. Terminy wnoszenia czesnego są następujące:
  - a) dla płatności w systemie 1 raty - opłata za cały cykl kształcenia – do 5 października pierwszego roku akademickiego,
  - b) dla płatności w systemie 2 rat w roku akademickim (3 raty w cyklu kształcenia) - opłata semestralna – za semestr zimowy do 5 października roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona i za semestr letni do 5 kwietnia roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona;
  - c) dla płatności w systemie 12 rat w roku akademickim (18 rat w cyklu kształcenia) - opłata miesięczna – do 5 dnia każdego miesiąca, przez okres trwania roku akademickiego za który opłata jest wnoszona, tj. od 1 października do 30 września.
3. Słuchacz rozpoczynający kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) w terminie późniejszym niż rozpoczęcie roku akademickiego, w przypadku przyjęcia na kształcenie po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu jest zobowiązany opłacić czesne, oraz opłatę za kształcenie wyrównawcze obejmujące okres nieobecności Słuchacza od daty rozpoczęcia toku studiów krótkiego cyklu do dnia przyjęcia Słuchacza, w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu).
4. Opłata za kształcenie wyrównawcze jest równa wysokości czesnego należnego za okres nieobecności Słuchacza, a suma opłaty za kształcenie wyrównawcze i czesnego nie może przekroczyć łącznej opłaty tytułem czesnego za dany rok akademicki. Słuchacze, którzy wybrali system płatności w 12 ratach, są zobowiązani do wpłaty odpowiedniej części rat czesnego i opłaty za kształcenie wyrównawcze uzupełniającej w ciągu 7 dni od daty przyjęcia Słuchacza.
5. Przez kształcenie wyrównawcze rozumie się w szczególności: możliwość indywidualnego skonsultowania z prowadzącymi materiału przerabianego na zajęciach, które odbyły się przed przyjęciem Słuchacza na kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu), indywidualne udostępnienie mu przerabianych materiałów, wskazanie przez prowadzącego zajęcia sposobów na uzupełnienie wiedzy. W zakres ten nie wchodzi organizacja indywidualnych zajęć dla Słuchacza.

## **§ 6**

### **Faktury**

1. Słuchacz, który dokonał opłaty wpisowej, ma możliwość otrzymania faktury VAT.

W tym celu należy wysłać wiadomość e-mail na adres [skc.rekrutacja@cdv.pl](mailto:skc.rekrutacja@cdv.pl), dołączając:

- dowód dokonania opłaty (np. potwierdzenie przelewu),
- dane niezbędne do wystawienia faktury.

2. Słuchacz może otrzymać fakturę VAT na osobę fizyczną (Słuchacz). Fakturę taką Słuchacz generuje samodzielnie w portalu Wirtualna Uczelnia, do którego dostęp otrzyma przed rozpoczęciem zajęć.
3. Słuchacz może otrzymać fakturę VAT na płatnika (podmiot z NIP np. podmiot gospodarczy, spółkę, fundację) po uprzednim podpisaniu umowy o przeniesienie płatności. W celu zawarcia takiej umowy, Słuchacz powinien zgłosić zapotrzebowanie na adres [naliczenia@cdv.pl](mailto:naliczenia@cdv.pl).

## § 7

### Opóźnienia w płatnościach

1. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki są naliczane od dnia następującego po terminie płatności do momentu zaksięgowania pełnej kwoty zobowiązania na koncie Słuchacza.
2. W przypadku zaległości w płatnościach występujących na indywidualnym koncie Słuchacza, Uczelnia zalicza każdą dokonaną wpłatę, bez względu na jej celowość, na poczet najwcześniej wymagalnej płatności, aż do momentu całkowitej spłaty zadłużenia.
3. Nieterminowe wnoszenie obowiązujących opłat wprowadzonych niniejszym regulaminem jest podstawą do rozwiązania ze Słuchaczem umowy o odpłatności za kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) i skreślenia z listy Słuchaczy.
4. Po rozwiązaniu umowy o odpłatności za kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu), Słuchacz jest zobowiązany do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 30 dni od doręczenia decyzji administracyjnej w przedmiocie skreślenia z listy Słuchaczy.
5. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia może wezwać Słuchacza do ich uregulowania, przesyłając wezwanie za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej lub pisemnie na adres wskazany w zawartej przez Uczelnię i Słuchacza umowie o warunkach odpłatności za kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu).
6. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych zobowiązań, uczelnia zastrzega sobie prawo do udostępnienia firmie partnerskiej informacji niezbędnych do prowadzenia działań windykacyjnych. Kancelaria jest upoważniona do skontaktowania się ze Słuchaczem w celu poinformowania o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłaty zadłużenia.

## § 8

### Powtarzanie semestru

1. Słuchacz, który powtarza semestr, płaci za ten okres pełne czesne.

2. Słuchacz, który w związku z powtarzaniem semestru, które nie nastąpiło po wznowieniu kształcenia, zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program kształcenia, opłaca czesne zgodnie z zawartą Umową.

## § 9

### Skreślenie z listy Słuchaczy i wznowienie kształcenia

1. Skreślenie z listy Słuchaczy, w przypadku rezygnacji z kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu), następuje na podstawie złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji zgodnie z Regulaminem kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu), przy czym skreślenia dokonuje się w dniu wskazanym w tej rezygnacji, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej, niż z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni, a jeśli Słuchacz nie wskazał tego dnia – z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
2. Skreślenie z listy Słuchaczy, także w przypadku rezygnacji z kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu), nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania wszystkich wymaganych należności za okres do dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy.
3. Słuchacz, który został skreślony z listy Słuchaczy w trakcie trwania semestru, także w przypadku rezygnacji, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do dnia skreślenia.
4. W przypadku skreślenia z listy Słuchaczy, w szczególności, gdy Słuchacz zrezygnował z kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) lub nie wznowił nauki po przerwie w nauce w ciągu dwóch pierwszych miesięcy bieżącego semestru, jest on zobowiązany do uiszczenia czesnego za okres do momentu skreślenia z listy Słuchaczy.
5. W przypadku rezygnacji Słuchacza z kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) do 4 dnia miesiąca (włącznie), Uczelnia nie nalicza czesnego za ten miesiąc i Słuchacz nie jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc. W przypadku złożenia rezygnacji przez Słuchacza z kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) po 4 dniu miesiąca Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc.
6. Słuchaczowi, który w związku ze skreśleniem i wznowieniem kształcenia zmienia rocznik, z którym realizuje dalszy program kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu), Uczelnia przedstawia nową Umowę lub aneks do uprzedniej Umowy wraz z obowiązującym Regulaminem opłat związanych z programami kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) w Collegium Da Vinci odpowiadającym płatnościom określonym dla rocznika, z którym Słuchacz realizuje dalszy program kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) po ponownym wpisaniu na listę Słuchaczy.
7. Skreślenie z listy Słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna

w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.

8. Skreślenie z listy Słuchaczy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przysługuje odwołanie.

9. Słuchacz wznowiający kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) w wysokości określonej w Tabelach opłat do niniejszego regulaminu.

10. Słuchacz wznowiający kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu), któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia zgodnie z Tabelami opłat w terminie określonym w decyzji.

## § 10

### **Zmiana kierunku, zmiana formy kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu)**

1. Słuchacz, który zmienia kierunek lub formę kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu), wnosi opłaty w wysokości obowiązującej na nowym kierunku lub formie kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) począwszy od miesiąca, w którym rozpoczął kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) na nowym kierunku lub formie. Wysokość czesnego zgodnie z tabelami opłat, na nowo wybranym kierunku i/lub formie kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) określa data podpisania umowy o warunkach odpłatności za kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu).

2. Słuchacz, który zmienia kierunek lub formę kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu), wnosi opłaty w wysokości obowiązującej na nowym kierunku lub formie kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) w zależności od terminu złożenia podania. Jeżeli wniosek został złożony po terminie płatności za dany miesiąc, Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za kierunek pierwszego wyboru.

3. Słuchacz zmieniający kierunek lub formę kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu), któremu wyznaczono do realizacji dodatkowe różnice programowe, zobowiązany jest do wniesienia opłat za te zajęcia zgodnie z Tabelami opłat.

## § 11

### **Opłata rekrutacyjna**

1. Opłata wpisowa za przeprowadzenie rekrutacji na kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) wynosi 85 zł.

2. Opłata wpisowa ma charakter opłaty administracyjnej, należnej za wykonanie czynności związanych z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów koniecznych do złożenia wniosku.

3. Collegium Da Vinci może wprowadzać zmiany dotyczące wysokości opłaty wpisowej w drodze organizowanych promocji, których szczegółowe zasady określają ich regulaminy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin opłat związanych z programami kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) w Collegium Da Vinci wchodzi w życie od roku akademickiego 2026/2027.
2. Niniejszy Regulamin opłat związanych z programami kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) w Collegium Da Vinci obowiązuje Słuchaczy, którzy zawarli umowę o warunkach odpłatności za kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) na rok akademicki 2026/2027.

## Tabele opłat - załącznik nr 1 do Regulaminu opłat związanych z programami kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) w Collegium Da Vinci

Wysokość czesnego i innych opłat związanych z programem kształcenia specjalistycznego (studia krótkiego cyklu) dla osób rozpoczynających kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) w roku akademickim 2026/2027 jest następująca:

### 1. Czesne

L P	NAZWA KIERUNKU	CZAS TRWAN IA (liczba semestró w)***	FORMA KSZTAŁCE NIA	CENA				
				1 rata (za cały okres kształcenia)	3 raty (semestralne)		18 rat (miesięczne)	
					za każdy z semestrów 1 i 2	za semestr 3	w semestrze 1 i 2	w semestrze 3
1	Digital marketing	3	niestacjo- narne	12 840 zł† 13 500 zł**	4 170 zł†* 4 500 zł**	4 500 zł* 4 500 zł**	695 zł * 750 zł**	750 zł* 750 zł**
2	Fotografia i multimedia	3	niestacjo- narne	12 840 zł† 13 500 zł**	4 170 zł†* 4 500 zł**	4 500 zł* 4 500 zł**	695 zł* 750 zł**	750 zł* 750 zł**
3	Kompetencje cyfrowe w biznesie	3	niestacjo- narne	12 840 zł† 13 500 zł**	4 170 zł†* 4 500 zł**	4 500 zł* 4 500 zł**	695 zł * 750 zł**	750 zł* 750 zł**
4	Manga i popkultura	3	niestacjo- narne	12 840 zł† 13 500 zł**	4 170 zł†* 4 500 zł**	4 500 zł* 4 500 zł**	695 zł * 750 zł**	750 zł* 750 zł**
5	Testowanie gier	3	niestacjo- narne	12 840 zł† 13 500 zł**	4 170 zł * 4 500 zł**	4 500 zł* 4 500 zł**	695 zł †* 750 zł**	750 zł* 750 zł**

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.

\* czesne przy zapisie do 14.07.2026 r. .

\*\* czesne przy zapisie od 15.07.2026 r.

\*\*\*(cykl kształcenia studiów krótkiego cyklu trwa 1,5 roku akademickiego tj. 3 semestry tj. 18 miesięcy)

### 2. Inne opłaty związane z tokiem studiów

Tytuły wpłat	Opłata jednorazowa	Termin wniesienia opłaty
Powtarzanie kursów w module. Każdy moduł rozliczamy oddzielnie, w zależności od budowy modułu:		Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
• 1 kurs w module	300 zł	
• 2 kursy w module	400 zł	
• 3 i więcej kursów w module	500 zł	

Powtarzanie modułu językowego	450 zł	Zgodnie z decyzją Zastępcy Dziekana
Różnica programowa (opłata uzależniona od liczby godzin modułów wchodzących w skład różnic programowych):		30 dni od dnia otrzymania decyzji Zastępcy Dziekana
<ul style="list-style-type: none"> <li>• moduł do 30 godz. na kształceniu niestacjonarnym</li> </ul>	300 zł	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• moduł powyżej 30 godz. na kształceniu niestacjonarnym</li> </ul>	600 zł	
Opłata rekrutacyjna	85 zł	Do dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych
Opłata za wznowienie kształcenia	500 zł	14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora
Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającej na nieoddaniu wypożyczonych materiałów w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki. Za zgubienie książki z biblioteki uczelnianej pobiera się opłatę w wysokości antykwarycznej ceny zagubionej książki lub zobowiązuje się słuchacza do złożenia nowego egzemplarza danego tytułu	za książkę - 0,50 zł za materiał audiowizualny: 1 zł za dublet czasopisma – 1 zł	
Świadectwo dyplomowanego specjalisty oraz ich 2 odpisy (na wniosek słuchacza jeden z odpisów może być wydany w języku obcym)		bez opłat
Duplikat świadectwa dyplomowanego specjalisty (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Odpis świadectwa dyplomowanego specjalisty w języku obcym (za egzemplarz)	20 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana
Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za zagranicą	26 zł	W ciągu 7 dni od decyzji Zastępcy Dziekana

Podane ceny są cenami netto. Usługi edukacyjne są zwolnione z podatku VAT.