

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) w Collegium Da Vinci w roku
akademickim 2026/2027**

Postanowienia początkowe

§ 1

1. Zasady rekrutacji na kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) w Collegium Da Vinci w roku akademickim 2026/2027 (zwane dalej: "zasadami rekrutacji"), określają termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na kształcenie specjalistyczne w Collegium Da Vinci (zwaną dalej również: "Uczelnią") w roku akademickim 2026/2027.
2. Kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) – kształcenie, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, dalej jako: "p.s.w."), które stanowi pomost pomiędzy szkołą ponadpodstawową (średnią) a studiami pierwszego stopnia. Umożliwia uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606, dalej jako: "ustawa o Z.S.K.").

Organizacja procesu rekrutacji

§ 2

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
2. Administrowaniem procesu rekrutacji zajmuje się biuro rekrutacji mieszczące się w Poznaniu przy ul. Gen T. Kutrzeby 10, 61-719 Poznań.
3. Nabór na rok akademicki 2026/2027 rozpocznie się 15.01.2026 roku i będzie prowadzony do wyczerpania limitu miejsc, jednak nie dłużej niż do 30.09.2026 roku.
4. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminów, w tym egzaminów kwalifikacyjnych lub testów predyspozycji, skład i tryb działania komisji egzaminacyjnych ustala Rektor w drodze zarządzenia.
5. Rekrutacja może zakończyć się przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 3 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
6. W przypadku, gdy po terminie rekrutacji limit miejsc nie będzie wyczerpany, Dziekan Wydziału może wnioskować do Rektora o wyrażenie zgody na podejmowanie przez Dziekana Wydziału decyzji o przyjęciu na studia w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu terminu zakończenia rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
8. Uruchomienie kierunku studiów uwarunkowane będzie zgłoszeniem się odpowiedniej liczby osób.
9. Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie stwarzania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Collegium Da Vinci w celu odbywania kształcenia. Osoba kandydująca, będąca osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji. Zasady przyznawania wsparcia określone są w odrębnych aktach wewnętrznych Uczelni.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 3

1. Na studia krótkiego cyklu może być przyjęty kandydat, który posiada kwalifikację pełną na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w art. 8 pkt 5-7 ustawy o ZSK, czyli kandydat musi posiadać:
 - a) ukończone technikum, szkołę policealną lub branżową szkołę II stopnia oraz zdany egzamin potwierdzający kwalifikacje w danym zawodzie, lub
 - b) świadectwo dojrzałości
 - c) świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą zalegalizowany lub opatrzony apostille potwierdzający kwalifikacje na poziomie 4 PRK w państwie, w którym został wydany i potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie średnie oraz uprawniający do kontynuacji nauki, w tym uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na kształcenie na poziomie 5 PRK, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą lub uznany na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia kształcenia na poziomie 5 PRK w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:
 - a. zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
 - b. wnieśnie opłatę rekrutacyjną (jeśli wymagana);
 - c. wypełni pozostałe wymagania formalne określone w indywidualnym koncie rejestracyjnym.
3. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.cdv.pl. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje utworzenie indywidualnego konta rejestracyjnego (IKR) kandydata i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
4. Osoba kandydująca jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy loginu i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Collegium Da Vinci nie odpowiada za skutki udostępnienia loginu i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
5. Indywidualne konto rejestracyjne (IKR) osoby kandydującej służy do:
 - a. wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - b. dokonania wyboru studiów krótkiego cyklu na określonym kierunku i formie,
 - c. przesłania skanów wymaganych dokumentów do systemu w celu weryfikacji;
 - d. zawarcia w formie dokumentowej umowy o warunkach odpłatności za studia.
6. Indywidualne konto rejestracyjne (IKR) służy także do przekazywania osobie kandydującej informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym osoby kandydującej uznaje się za dostarczone i wiążące.
7. Po wprowadzeniu danych rejestracyjnych do indywidualnego konta rejestracyjnego (IKR) kandydata na studia krótkiego cyklu, składa do Collegium Da Vinci w wersji elektronicznej (poprzez system rekrutacyjny) komplet wymaganych dokumentów zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 7.1 Jeden z dokumentów określonych w punktach a-g poniżej w formie elektronicznej (skan) - oryginału, odpisu poświadczonego przez podmiot wydający lub poświadczonej kopii dokumentu:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- b) świadectwo ukończenia szkoły oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (po ukończeniu technikum lub szkoły policealnej albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, ze zm., dalej jako: "ustawa o systemie oświaty") albo po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie);
- c) świadectwo ukończenia szkoły oraz dyplom zawodowy (po ukończeniu technikum albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, albo po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. c ustawy o systemie oświaty oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie);
- d) dyplom IB (International Baccalaureate/ matura międzynarodowa) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- e) dyplom EB (European Baccalaureate / matura europejska) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
- f) świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach;
- g) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych;
- h) świadectwo lub inny dokument niebędący dokumentem, o którym mowa w lit. a-g powyżej, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja, która je wydała;
- i) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
- j) inny dokument niebędący dokumentem, o którym mowa w lit. a-i powyżej, wydany przez państwo inne niż Rzeczpospolita Polska, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na kształcenie specjalistyczne w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzający uzyskanie pełnego wykształcenia na poziomie 4 PRK

7.2. Ankieta osobową (dokument generowany w systemie rekrutacyjnym);

7.3. Podpisane podanie do Rektora (dokument generowany w systemie rekrutacyjnym);

7.4. Podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (dokumenty generowane w systemie rekrutacyjnym);

7.5. Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej (jeśli jest wymagany);

7.6. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie min. B1 w formie elektronicznej (skan) oryginału, odpisu poświadczonego przez podmiot wydający lub poświadczonej kopii dokumentu (jeśli wymagany dla kandydata cudzoziemca)

8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zobligowania kandydata w uzasadnionych przypadkach do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

Dodatkowe zasady postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów cudzoziemców lub obywateli RP posługujących się dyplomem zagranicznym

§ 4

1. W przypadku, gdy kandydat na studia w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty o których mowa w § 3 pkt 7.1, lit. f-j sporządzone w języku obcym, konieczne jest:
 - 1.1. dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - a) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - b) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - c) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - d) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - e) tłumacza zwykłego przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
 - 1.2. zalegalizowanie lub złożenie dokumentu opatrzonego klauzulą apostille.
2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 7.1 lit. h, legitymowanie się pisemną informacją wydaną przez Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z art. 326a ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. p.s.w.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 7.1 lit. j, legitymowanie się pisemną decyzją właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na kształcenie specjalistyczne na poziomie 5 PRK, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od wymogu dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 1-2 powyżej.
5. Kandydat nieposiadający obywatelstwa polskiego może podjąć kształcenie w języku polskim jeżeli uzyska potwierdzenie uczelni o poziomie biegłości językowej B1. Uznaje się, że kandydat spełnił wymóg jeżeli:
 - a) posiada jeden z certyfikatów znajomości języka polskiego wymieniony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045, ze zm., dalej jako: "rozporządzenie o certyfikatach") - przy czym wystarczające jest potwierdzenie znajomości języka na poziomie B1;
 - b) posiada świadectwo dojrzałości lub świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do uznania innych niż wskazane w ust. 5 powyżej dokumentów potwierdzających poziom B1 języka polskiego lub zweryfikować znajomość tego języka w drodze rozmowy kwalifikacyjnej przy udziale nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie języka polskiego.
7. Terminy i sposób weryfikacji, o której mowa w ust. 6 powyżej, udostępnione będą w indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata w systemie rekrutacyjnym uczelni dostępnym na www.cdv.pl

Przyjęcie na studia

§ 5

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
2. Na kształcenie specjalistyczne zostają przyjęci kandydaci według kolejności zgłoszeń z kompletem wymaganych dokumentów, do wyczerpania liczby miejsc.
3. Limit miejsc wynosi 50 osób na każdy dostępny kierunek kształcenia specjalistycznego.

4. Przyjęcie na studia krótkiego cyklu może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w zasadach rekrutacji.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę słuchaczy kształcenia specjalistycznego.
6. Uczelnia zawiadamia o dokonany wpisie na listę słuchaczy kształcenia specjalistycznego w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną i/lub informacji zamieszczonej w indywidualnym koncie rejestracyjnym (IKR) kandydata w systemie rekrutacyjnym dostępnym na www.cdv.pl.
7. Wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie rejestracyjnym (IKR) kandydata w formularzu rekrutacyjnym dostępnym na www.cdv.pl.
8. Osoba przyjęta na studia krótkiego cyklu rozpoczyna studia i nabywa prawa słuchacza z dniem 01.10.2026 roku.
9. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
10. Od decyzji, o której mowa w ust. 9 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jak też środek zaskarżenia przewidziany prawem, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Oплата rekrutacyjna

§ 6

1. Collegium Da Vinci pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na kształcenie specjalistyczne (studia krótkiego cyklu) w wysokości 85 zł.
2. Collegium Da Vinci może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z obowiązującymi regulaminami promocji kształcenia specjalistycznego.
3. Collegium Da Vinci zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, na który kandydat ubiegał się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a kandydat nie został przyjęty na inny kierunek studiów.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami rekrutacji, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych uczelni.