

Załącznik nr 1 do Umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Collegium Da Vinci

Regulamin opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci na rok akademicki 2026/2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Collegium Da Vinci w Poznaniu, będące uczelnią wyższą wpisaną do rejestru Uczelni Niepublicznych pod poz. 90 (dalej: „Uczelnia”) pobiera opłaty za kształcenie od słuchaczy na studiach podyplomowych (dalej: „Słuchacz”).
2. Na wymagane opłaty za jeden kierunek studiów podyplomowych składają się:
 - a) opłata wpisowa,
 - b) czesne,
 - c) opłaty dodatkowe.
3. Wysokość czesnego i sposób jego uiszczania określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (dalej: „Umowa”) oraz niniejszy Regulamin.

§ 2

Czesne

1. Słuchacz wnosi czesne zgodnie z zadeklarowanym systemem płatności obowiązującym na danym kierunku studiów podyplomowych.
2. Deklarację systemu płatności Słuchacz składa w Umowie.
3. Dostępne systemy płatności oraz wysokość czesnego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Termin płatności rat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Słuchacz może dokonać zmiany zadeklarowanego systemu płatności, o którym mowa w ust.1 powyżej do 7 dni przed wymaganym terminem pierwszej płatności. W tym celu słuchacz powinien złożyć wniosek w portalu Wirtualna Uczelnia (zakładka „Podania”).
6. Niezależnie od zasady wskazanej w ust. 5 powyżej, w szczególnych przypadkach na wniosek Słuchacza Dyrektor kształcenia podyplomowego może udzielić zgody na regulowanie płatności w innym terminie lub w innych wysokościach. Podstawę określania terminów płatności lub innych wysokości czesnego stanowi decyzja Dyrektora kształcenia podyplomowego, która zastępuje postanowienia Umowy.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powyżej, należy złożyć po nadaniu dostępu do serwisu internetowego Wirtualna Uczelnia i za pośrednictwem tego serwisu (zakładka „Podania”).
8. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratalne w terminie 7 dni od daty nadania Słuchaczowi przez Uczelnię dostępu do wewnętrznego serwisu internetowego – Wirtualna Uczelnia.
9. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o uruchomieniu kierunku studiów podyplomowych po terminie płatności pierwszej raty czesnego, Słuchacz uiszcza raty czesnego za minione okresy ratalne w terminie 7 dni od dnia nadania Słuchaczowi przez Uczelnię dostępu do wewnętrznego serwisu internetowego – Wirtualna Uczelnia.

10. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych przed terminem płatności pierwszej raty, wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym, nowo wybranym kierunkiem studiów.
11. W przypadku wznowienia studiów przez Słuchacza i kontynuowania nauki w ciągu tego samego roku akademickiego Słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia czesnego zgodnie z terminami uwzględnionymi w zawartej umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, a jednocześnie do uiszczenia opłaty za wznowienie studiów.
12. Słuchacz który został przywrócony w prawach słuchacza i kontynuuje naukę na roczniku innym, niż ten na którym rozpoczął studia, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje. Uczelnia przedstawia nową Umowę lub aneks do poprzedniej Umowy wraz z obowiązującym Regulaminem opłat odpowiadającym płatnościom określonym dla rocznika, z którym Słuchacz realizuje dalszy program studiów po ponownym wpisaniu na listę Słuchaczy.

§ 3

Skreślenie z listy Słuchaczy

1. Skreślenie z listy Słuchaczy, w przypadku rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji zgodnie z §13 Regulaminu studiów podyplomowych i § 6 umowy o warunkach odpłatności za studia.
2. Skreślenia dokonuje się w dniu wskazanym w tej rezygnacji, z tym zastrzeżeniem, że rezygnacja nie może nastąpić wcześniej, niż z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni, a jeśli Słuchacz nie wskazał tego dnia – z dniem wpływu rezygnacji do Uczelni.
3. Skreślenie z listy Słuchaczy, także w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczenia wszystkich wymaganych należności za okres do dnia skreślenia i wynikających z postanowień Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Słuchacz rezygnując przed terminem płatności w danym miesiącu, nie jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc. W przypadku złożenia rezygnacji w dniu w którym przypada termin płatności lub po terminie płatności Słuchacz jest zobowiązany do uiszczenia czesnego za ten miesiąc.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów po odbyciu się pierwszych zajęć w danym miesiącu, lecz przed terminem płatności przypadającym na 30 dzień miesiąca, Student zobowiązany jest uiścić opłatę za cały miesiąc, niezależnie od daty złożenia rezygnacji.
6. Uczelnia zwraca Słuchaczowi, który zrezygnował ze studiów, część czesnego uiszczonego z góry, wyłącznie za okres od dnia skreślenia, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
7. Jeżeli skreślenie Słuchacza nastąpiło po terminie płatności w danym miesiącu. Słuchaczowi nie przysługuje zwrot czesnego za ten miesiąc.
8. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłat za studia następuje w trybie postępowania administracyjnego, które Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty należności.

§ 4

Opóźnienia w płatnościach

1. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat, wynikających z zawartej przez Uczelnię i Słuchacza umowy oraz niniejszego Regulaminu, naliczane są odsetki

ustawowe za opóźnienie. Odsetki są naliczane od dnia następującego po terminie płatności do momentu zaksięgowania pełnej kwoty zobowiązania na koncie Słuchacza.

2. W przypadku zaległości w płatnościach występujących na indywidualnym koncie Słuchacza, Uczelnia zalicza każdą dokonaną wpłatę, bez względu na jej celowość, na poczet najwcześniejszej wymagalnej płatności, aż do momentu całkowitej spłaty zadłużenia.
3. Nieterminowe wnoszenie czesnego i innych opłat, wynikających z zawartej przez Uczelnię i Słuchacza umowy oraz niniejszego regulaminu, jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy.
4. Po skreśleniu z listy słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 30 dni od dnia skreślenia.
5. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych zobowiązań Uczelnia może wezwać Słuchacza do ich uregulowania, przysyłając wezwanie do zapłaty za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej lub pisemnie na adres wskazany w zawartej przez Uczelnię i Słuchacza umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
6. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych zobowiązań, uczelnia zastrzega sobie prawo do udostępnienia firmie partnerskiej informacji niezbędnych do prowadzenia działań windykacyjnych. Kancelaria jest upoważniona do skontaktowania się ze słuchaczem w celu poinformowania o stanie zaległości i uzgodnienia zasad spłaty zadłużenia.

§ 5

Opłaty dodatkowe

1. Opłata wpisowa na studia podyplomowe wynosi 400 zł, podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku.
2. Collegium Da Vinci może wprowadzać zmiany dotyczące wysokości opłaty wpisowej oraz końcowej w drodze organizowanych promocji, których szczegółowe zasady określają ich regulaminy.
3. Opłata wpisowa ma charakter opłaty administracyjnej, należnej za wykonanie czynności związanych z weryfikacją prawidłowości i kompletności dokumentów koniecznych do złożenia wniosku.
4. Opłata administracyjna za przywrócenie (wznowienie) w prawach Słuchacza wynosi 500 zł.
5. Opłata za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 20 zł.
6. Za niezwrócenie w terminie książki pobiera się opłatę w wysokości 0,50 zł od egzemplarza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; w przypadku materiałów audiowizualnych opłata wynosi 1 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. Zgubioną lub zniszczoną książkę lub materiał audiowizualny Słuchacz zobowiązany jest odkupić. Gdy odkupienie jest niemożliwe, Słuchacz winien zapłacić równowartość aktualnej ceny rynkowej lub antykwarycznej danej pozycji (wyceny dokonuje bibliotekarz), względnie dostarczyć inną książkę lub materiał audiowizualny uzgodnioną z bibliotekarzem.

§ 6

Faktury za naukę

1. Każdy Słuchacz po dokonaniu opłaty wpisowej może otrzymać fakturę VAT. W tym celu Słuchacz powinien wysłać maila na adres rekrutacja@cdv.pl z załączonym dowodem wniesionej opłaty oraz danymi do faktury.
2. Faktury proforma oraz faktury VAT na osobę fizyczną (Słuchacza) Słuchacz może wygenerować samodzielnie w portalu Wirtualna Uczelnia, do którego dostęp otrzyma przed rozpoczęciem zajęć.
3. Słuchacz może otrzymać fakturę na płatnika (np. podmiot gospodarczy, spółkę, fundację) po uprzednim podpisaniu umowy o przeniesienie płatności. W celu zawarcia takiej umowy, Słuchacz powinien zgłosić zapotrzebowanie na adres naliczenia@cdv.pl.

§ 7

Zasady ponoszenia opłat

1. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na indywidualny numer konta bankowego przypisany Słuchaczowi przez Uczelnię. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na Indywidualny numer konta bankowego.
2. Uczelnia ma prawo żądać od Słuchacza przedstawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
3. Słuchacz ma prawo skorzystać z promocji szczegółowo określonych w „Regulaminie oferty promocyjnej dla kandydatów zapisujących się na studia podyplomowe w roku akademickim 2026/2027”

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor kształcenia podyplomowego podejmuje decyzje i rozpatruje podania w sprawach związanych z opłatami za studia.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Słuchacz wyraża zgodę na doręczenie mu wszelkich pism, powiadomień oraz decyzji za pomocą Wirtualnej Uczelni oraz za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.

Załącznik nr 1
do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci

1) czesne dla kierunków studiów podyplomowych trwających dwa semestry:

L P.	NAZWA KIERUNKU	CENA		
		1 rata	2 raty	10 rat
1	Arteterapia z elementami psychoterapii	4 800 zł*	2 400 zł*	480 zł*
		5 320 zł**	2 660 zł**	532 zł**
2	Badania UX	8 850 zł*	4 425 zł*	885 zł*
		9 370 zł**	4 685 zł**	937 zł**
3	ESG Management	8 550 zł*	4 275 zł*	855 zł*
		9 070 zł**	4 535 zł**	907 zł**
4	Fotografia	6 800 zł*	3 400 zł*	680 zł*
		7 320 zł**	3 660 zł**	732 zł**
5	HR Business Partner	6 800 zł*	3 400 zł*	680 zł*
		7 320 zł**	3 660 zł**	732 zł**
6	Nowy marketing	8 250 zł*	4 125 zł*	825 zł*
		8 770 zł**	4 385 zł**	877 zł**
7	Product & Brand Management	6 400 zł*	3 200 zł*	640 zł*
		6 920 zł**	3 460 zł**	692 zł**
8	Zarządzanie projektami	7 950 zł*	3 975 zł*	795 zł*
		8 470 zł**	4 235 zł**	847 zł**
9	Sztuczna inteligencja w biznesie	8 150 zł*	4 075 zł*	815 zł*
		8 670 zł**	4 335 zł**	867 zł**
10	Big Data - Analytics & Society	8 450 zł*	4 225 zł*	845 zł*
		8 970 zł**	4 485 zł**	897 zł**
11	Grafika projektowa	8 250 zł*	4 125 zł*	825 zł*
		8 770 zł**	4 385 zł**	877 zł**
12	Cyberuzależnienia i terapia uzależnień	5 950 zł*	2 975 zł*	595 zł*
		6 470 zł**	3 235 zł**	647 zł**
13	Prawo sztucznej inteligencji	7 750 zł*	3 875 zł*	775 zł*
		8 270 zł**	4 135 zł**	827 zł**
14	Cyberbezpieczeństwo	8 350 zł*	4 175 zł*	835 zł*
		8 870 zł**	4 435 zł**	887 zł**
15	Analityk biznesowy	7 950 zł*	3 975 zł*	795 zł*
		8 870 zł**	4 435 zł**	887 zł**
16	HR Manager	8 350 zł*	4 175 zł*	835 zł*
		8 550 zł**	4 275 zł**	855 zł**
17	Sprzedaż cyfrowa i lead generation	7 150 zł*	3 575 zł*	715 zł*
		7 670 zł**	3 835 zł**	767 zł**

* czesne przy zapisie do 31.03.2026 r.

** czesne przy zapisie od 01.04.2026 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu opłat studiów podyplomowych w Collegium Da Vinci:

- 1) Harmonogram wnoszenia rat czesnego dla kierunków studiów podyplomowych uwzględnionych w załączniku 1 pkt. 1:

System I raty czesnego		System II rat czesnego		System X rat czesnego	
Rata	Termin	Raty	Termin	Raty	Termin
I rata	do 30.10.2026r.	I rata	do 30.10.2026r.	I rata	do 30.10.2026r.
		II rata	do 15.03.2026r.	II rata	do 15.11.2026r.
				III rata	do 15.12.2026r.
				IV rata	do 15.01.2027r.
				V rata	do 15.02.2027r.
				VI rata	do 15.03.2027r.
				VII rata	do 15.04.2027r.
				VIII rata	do 15.05.2027r.
				IX rata	do 15.06.2027r.
				X rata	do 30.06.2027r.